

Studentenstatuut deel 2

HBO-ICT



Faculteit IT & Design 2022-2023

Beste student,

Graag overhandigen wij je Studentenstatuut deel 2 van de opleiding HBO-ICT 2022-2023.

We raden je aan dit goed te lezen, want hierin vind je alle belangrijke informatie met betrekking tot jouw studie, zoals: jaarplanning, inhoud van de opleiding en de voorzieningen. Speciale aandacht verdient de Onderwijs- en Examenregeling (OER).

Je vindt de laatste versie van dit document op Studentennet onder 'Statuten en regelingen'. Die versie is tevens de rechtsgeldige.

Voor vragen en aanvullende informatie kun je bij de studieloopbaanbegeleiding of de frontoffice van de faculteit terecht.

Wij wensen je een prettig en succesvol cursusjaar!

Sandra van Steenvelt
HBO-ICT

Han Biemans
Directeur faculteit IT & Design

Inhoudsopgave

DEEL A. Organisatie en voorzieningen	6
A.1 Adressen en telefoonnummers	7
A.2 Aanspreekpunt voor studenten	7
A.3 Actuele mededelingen	7
A.4 Unit Onderwijsservice: frontoffice, administratie, toetsing en stage- en relatiebeheer	7
A.5 Roosters	9
A.6 Boeken en syllabi	9
A.7 Studentennet en e-mail	9
A.8 Brightspace	10
A.9 ITD @ Work	10
A.10 Studentendecanen	10
A.11 Regeling Financiële Ondersteuning bij Studievertraging (FOS)	11
A.12 Vertrouwenspersonen	11
A.13 Organisatie faculteit	12
A.14 Medezeggenschapsorganen	12
A.15 Klachten en verbetervoorstellen	13
A.15 Deelname landelijke netwerken	13
A.16 Kwaliteitszorg	13
Deel B. Onderwijs- en Examenregeling 2022-2023	15
Voorwoord	17
Begripsbepalingen	18
Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen	24
Artikel 1.1 Reikwijdte	24
Artikel 1.2 Informatievoorziening	24
Artikel 1.3 De examencommissie	25
Artikel 1.4 Rechtsbescherming	25
Hoofdstuk 2. Opleiding	27
Artikel 2.1 Doel van de opleiding	27
Artikel 2.2 Opleidingsprofiel	27
Artikel 2.3 Inrichting van de opleiding	27
Artikel 2.4 Voertaal	27
Artikel 2.5 Toelating tot de opleiding	27
Artikel 2.6 Studielast	27
Artikel 2.7 Afstudeerrichtingen en specialisaties	28
Artikel 2.8 Driejarige hbo-trajecten	28
Artikel 2.9 Bijkomende kosten	28
Hoofdstuk 3. Onderwijs	30
Artikel 3.1 Opbouw van het onderwijsprogramma	30
Artikel 3.2 Stages, werkzaamheden en beroepsuitoefening	30
Artikel 3.3 Minoren en keuze-eenheden	30
Artikel 3.4 Honours programma	31
Artikel 3.5 Afstuderen	31
Artikel 3.6 Overgangsmaatregelen	31
Artikel 3.7 Toetsresultaten die volgend studiejaar zijn verouderd	31
Hoofdstuk 4. Toetsen	32
Artikel 4.1 Toetsen en deelttoetsen	32
Artikel 4.2 Wijze en tijdstip van afnemen van toetsen	32

Artikel 4.3 Voorwaarden voor deelname aan toetsen.....	32
Artikel 4.4 Openbaarheid van mondelinge toetsen en examens	32
Artikel 4.5 Beoordeling	33
Artikel 4.6 Bepalingen bij deelttoetsen.....	33
Artikel 4.7 Toekenning van studiepunten.....	33
Artikel 4.8 Bekendmaking van resultaten.....	34
Artikel 4.9 Inzage	34
Artikel 4.10 Overmacht.....	34
Artikel 4.11 Herkansing	35
Artikel 4.12 Verlenen vrijstelling	35
Artikel 4.13 Geldigheidsduur van toetsresultaten	35
Artikel 4.14 Ongeldig verklaren van toetsen of deelttoetsen	36
Hoofdstuk 5. Examens en getuigschriften	37
Artikel 5.1 Examens	37
Artikel 5.2 Graadverlening	37
Artikel 5.3 Getuigschriften	37
Artikel 5.4 Judicium	38
Artikel 5.5 Certificaat bijzondere verdiensten	38
Hoofdstuk 6. Begeleiding	39
Artikel 6.1 Begeleiding en coaching.....	39
Hoofdstuk 7. Studieadvies	40
Artikel 7.1 Studieadvies in de propedeutische fase	40
Artikel 7.2 Studievoortgang en studieadvies.....	40
Artikel 7.3 Positief studieadvies	41
Artikel 7.4 Negatief bindend studieadvies.....	41
Artikel 7.5 Opnieuw inschrijven na negatief bindend studieadvies	41
Artikel 7.6 Uitgesteld advies bij persoonlijke omstandigheden	41
Artikel 7.7 Relevante data studieadvies.....	42
Artikel 7.8 Bepalingen bij ingesteld beroep.....	43
Hoofdstuk 8. Onregelmatigheden	44
Artikel 8.1 Reikwijdte.....	44
Artikel 8.2 Procedure bij het constateren van onregelmatigheden	44
Artikel 8.3 Sancties	45
Hoofdstuk 9. Bijzondere voorzieningen	46
Artikel 9.1 Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking	46
Artikel 9.2 Voorzieningen voor studenten die een topprestatie leveren	46
Artikel 9.3 Voorzieningen voor studenten met een buitenlandse vooropleiding	46
Artikel 9.4 Voorzieningen in andere situaties.....	47
Hoofdstuk 10. Slotbepalingen	48
Artikel 10.1 Afwijken van de Onderwijs- en Examenregeling (hardheidsclausule).....	48
Artikel 10.2 Vaststelling en inwerkingtreding	48
Artikel 10.3 Publicatie.....	48
Jaarplanning 2022 – 2023 Bijlage 1	49
Onderwijsleerplan (OLP) 2022-2023 Bijlage 2	52
Overgangsmaatregelen Bijlage 3	106
Toetsregeling 2022-2023 Bijlage 4	113
Artikel 1 Algemene bepalingen	113

Artikel 2 Bepalingen bij schriftelijke toetsen.....	113
Artikel 3 Bepalingen bij digitale toetsen op De HHS-toetslocaties	114
Artikel 4 Bepalingen bij digitale toetsen op afstand (online, via internet)	114
Artikel 5 Bepalingen bij digitale toetsen op afstand (online, via internet) en digitale surveillance (online proctoring)	115
Artikel 6 Bepalingen bij overige toetsvormen en vormen van toetsafname	116
Artikel 7 Toezicht en onregelmatigheden.....	116
Artikel 8 Manier van inschrijven voor toetsen	116
Artikel 9 Klachten over een toets of toetsafname	117

DEEL A. Organisatie en voorzieningen

A.1 Adressen en telefoonnummers

De Haagse Hogeschool

Den Haag

Bezoekadres:

Johanna Westerdijkplein 75
2521 EN Den Haag
Telefoon: (070) 4458888

Postadres:
Postbus 13336
2501 EH Den Haag

Delft

Rotterdamseweg 137
2628 AL Delft
Telefoon: (015) 2606200

Zoetermeer

Bleiswijkseweg 37
2712 PB Zoetermeer
Telefoon: (079) 4457200

Op het studentennet kan je onder wie-wat-waar telefoonnummers en emailadressen van medewerkers vinden. Op de betreffende locaties zijn er postvakken voor medewerkers van de faculteit IT & Design.

A.2 Aanspreekpunt voor studenten

Studenten kunnen vragen en/of problemen hebben op verschillende gebieden. In dit studentenstatuut deel 2 staan veel aanspreekpunten genoemd waar je terecht kunt. Indien je na raadpleging van deze gids niet weet waar je terecht kan met een bepaalde vraag en/of probleem dan zijn de medewerkers van de frontoffice van de faculteit het eerste aanspreekpunt. Zij verwijzen je dan door naar de juiste persoon. Zie contactgegevens bij A.4.

A.3 Actuele mededelingen

Actuele mededelingen met betrekking tot de studie zoals ziekte docenten, uitval lessen, roosterwijzigingen, toetsing e.d. worden zo spoedig mogelijk gemeld via Studentennet (zie A.7).

A.4 Unit Onderwijsservice: frontoffice, administratie, toetsing en stage- en relatiebeheer

De unit Onderwijsservice van de faculteit IT & Design verzorgt cijferwijzigingen en het verwerken van resultaten zoals o.a. na het behalen van onderwijs behaald buiten de Haagse Hogeschool. Tevens verzorgt de unit toetsing, stage- en relatiebeheer en beheert de dossiers van alle studenten van de faculteit IT & Design. Zij beheert tevens de telefooncentrale en de frontoffice voor de faculteit IT & Design op de locaties Den Haag, Delft en Zoetermeer. Bij de frontoffice in Zoetermeer is een EHBO-doos aanwezig. Bij de vestigingen Den Haag en Delft worden onze BHV'ers ingeschakeld.

Bij ongevallen kan de frontoffice (alle vestigingen) er voor zorgen dat er snel hulp wordt geboden.

Je kunt bij de frontoffice terecht voor zaken als:

- algemene vragen betreffende de studie;
- algemene vragen over stage en afstuderen;
- algemene vragen over internationalisering;
- aanvragen van cijferlijsten;
- vragen over roosters;
- vragen over toetsresultaten;

Onderwijs- en Examenregeling

HBO-ICT – Publicatieversie 1.0
De Haagse Hogeschool

vragen over het Studentenstatuut deel II
vragen over inschrijving onderwijs en toetsen.

De frontoffice is op werkdagen per mail en telefoon bereikbaar van 8:30-17:00 uur.

Den Haag:

Studenten in de hoofdvestiging Den Haag kunnen voor bovenstaande zaken terecht bij de frontoffice van de faculteit bij SL 6.46.

Fysieke openingstijden: maandag t/m vrijdag van 8.30 - 15.00 uur en indien er toetsen plaatsvinden.

Gedurende de vakanties kunnen aangepaste openingstijden gelden. Check hiervoor de opleidingsberichten op het studentennet. Telefoon: (070) 445 8400

E-mail: itd@hhs.nl

Delft

Studenten in de vestiging Delft kunnen voor de meeste bovenstaande zaken terecht bij de frontoffice van de faculteit in D.2.011.

Fysieke openingstijden: maandag en donderdag van 8.30 – 15.00 uur en indien er toetsen plaatsvinden. Gedurende de vakanties gelden andere openingstijden.

Check hiervoor de opleidingsberichten op het studentennet. Telefoon: (015) 2606275

E-mail: itd@hhs.nl

Zoetermeer

Studenten in de vestiging Zoetermeer kunnen voor de meeste bovenstaande zaken terecht bij de frontoffice in Zoetermeer, DIF1.01. Fysieke openingstijden: maandag, donderdag en vrijdag van 8.30 – 15.00 uur en indien er toetsen plaatsvinden. Gedurende de vakanties gelden andere openingstijden. Check hiervoor de opleidingsberichten op het studentennet.

Telefoon: (070) 445 7200

E-mail: itd@hhs.nl





Links: De Haagse Hogeschool locatie Delft. Rechts: De Haagse Hogeschool locatie Zoetermeer

A.5 Roosters

Informatie over roosters is te vinden via het Studentennet > Roosters en data. Indien er na raadpleging van het Studentennet toch nog problemen zijn over roosters, kan je terecht bij de frontoffice van de faculteit (zie contactgegevens bij A.4). Meer informatie over de procedure rond inschrijven en afleggen van toetsen is te vinden in de Onderwijs- en Examenregeling (zie onderdeel B van Studentenstatuut deel 2).

A.6 Boeken en syllabi

Aan het begin van het studiejaar ontvangt iedere propedeusestudent een literatuurlijst met een overzicht van de benodigde boeken en readers. Studenten in de hoofdfase vinden in de modulebeschrijvingen van de onderwijseenheden (te vinden in de onderwijscatalogus in OSIRIS) welke literatuur zij moeten aanschaffen. Voor het aanschaffen van boeken geldt: bij twijfel over de aanschaf van een boek (bijvoorbeeld omdat de student een eerdere druk van een boek al in bezit heeft), kan eerst overlegd worden met de docent of coördinator.

A.7 Studentennet en e-mail

Alle pc's die beschikbaar zijn voor studenten zijn aangesloten op internet. Studenten kunnen kosteloos van deze service gebruikmaken. Voor de studenten van alle vestigingen (Den Haag, Delft en Zoetermeer) is een informatiesysteem ingericht waarin informatie- en communicatiesystemen zijn geïntegreerd: Studentennet.

Via Studentennet is alle voor de studie relevante informatie beschikbaar. De student vindt hier onder andere berichten van de opleiding en de hogeschool, toetsresultaten, roosters, statuten en regelingen, keuzeonderwijseenheden, minoren, formulieren, inschrijfsystemen en de wie-wat-waar. Ook biedt het informatie over studentenvoorzieningen als bibliotheek, IT-servicedesk, studentendecanaat en dergelijke.

Bovendien biedt Studentennet rechtstreeks, single-sign-on toegang tot externe applicaties als webmail, Brightspace, OSIRIS (studievoortgang en onderwijscatalogus met modulebeschrijvingen) en IRIS (roosters).

Om toegang te krijgen tot Studentennet moet een student inloggen via <http://studentennet.hhs.nl>. Dit kan vanaf iedere pc met internetaansluiting, zowel binnen de hogeschool als daarbuiten. Van studenten wordt verwacht dat zij op eigen initiatief voor hen belangrijke informatie vergaren, hierbij speelt het Studentennet als communicatiemiddel een vooraanstaande rol.

Op de website www.dehaagsehogeschool.nl staat informatie gericht op externe doelgroepen, zoals potentiële studenten, decanen, alumni, bedrijven en (stage)instellingen.

Iedere student ontvangt na volledige inschrijving bij de faculteit IT & Design een eigen e-mailadres. Dit e-mailadres is overal ter wereld te benaderen. Communicatie van bureaus en docenten met individuele studenten vindt plaats via deze studenten e-mailadressen. Personeelsleden en studenten worden geacht regelmatig hun mail te lezen. Meer informatie over het lezen van e-mail is te vinden onder de webpagina's van de ICT-dienst.

A.8 Brightspace

De opleidingen maken gebruik van een learning managementsysteem, genaamd "Brightspace". Hier staat alle benodigde informatie voor het volgen van (blended) onderwijs zoals documenten, kennisquizen, voorbereidende opdrachten en toetsingsinformatie en je moet het ook gebruiken voor het inleveren van je opdrachten en assessments. Ook online onderwijs wordt aangeboden via Brightspace. De toegang tot dit systeem loopt via de tegel op studentennet of via de link <https://brightspace.hhs.nl/> waarbij dezelfde inloggegevens gelden als voor de toegang tot de e-mailfaciliteit van de hogeschool. Je hebt altijd direct toegang tot de onderwijsseenheden waarvoor je je hebt, of bent ingeschreven. Voor vragen, ondersteuning, andere informatie en handleidingen kun je altijd terecht op Brightspace support via de link in de applicatie of via de link: <https://hhs.screenstepslive.com/>.

A.9 ITD @ Work

ITD@Work is het contactpunt voor bedrijven en andere externe partijen van de Faculteit IT & Design. Het aanbod van vacatures op het gebied van stage en afstuderen van deze bedrijven en externe partijen is in de database OnStage te vinden. Zodra je als student in OSIRIS staat ingeschreven voor stage/afstuderen krijg je een dossier in OnStage. De student en docenten volgen de processtappen in OnStage om het dossier volledig te maken.

Het aanbod aan stage- en afstudeeropdrachten is te zien in OnStage. Via het studentennet ga je naar je opleiding (Mijn Studie) en kies voor Stage of Afstuderen. Daar vind je in de "FAQ" ook de antwoorden op veel gestelde vragen.

Afstudeerverslagen, die met een 7 of hoger worden beoordeeld, worden na toestemming van het bedrijf, student en de examinerator, aan derden beschikbaar gesteld via www.hbo-kennisbank.nl.

De stappen in OnStage zijn gemaakt volgens de eisen uit het OER deel 2 en de handleidingen.

ITD @ Work is bereikbaar in SL6.46 en is bereikbaar per telefoon 06-42220143 / 06- 43159676

of per e-mail: itd-onstage@hhs.nl

A.10 Studentendecanen

Soms loop je vast in je opleiding of privé. Aarzel dan niet en wacht niet langer om hierover met de studentendecan te praten. Je kunt bij de studentendecan terecht voor informatie, advies, begeleiding, of een second-opinion over vragen en/of problemen waarmee je als student binnen en buiten de opleiding wordt geconfronteerd.

De studentendecan gebruikt zijn specifieke deskundigheid en verwijst zo nodig door naar de studentenpsycholoog, een maatschappelijk werker, een hulpverlener van PsyQ e.d.. Ook is de

studentendecaan deskundig op het gebied van actuele wet- en regelgeving en de procedures die je moet volgen bij geschillen.

De gesprekken met een studentendecaan zijn altijd vertrouwelijk. De decaan heeft als vertrouwenspersoon een geheimhoudingsplicht. Zonder jouw toestemming en medeweten wordt géén informatie aan anderen doorgegeven.

Je kunt bij de studentendecaan terecht met vragen en/of problemen die gaan over de volgende onderwerpen:

Studievoortgang
Studiekeuzes
Persoonlijke problemen, ziekte en familieomstandigheden
Functiebeperking of chronische ziekte
Studiefinanciering
Wet- en regelgeving
Studentenvoorzieningen

Zie ook Studentennet:

<https://dehaagsehogeschool.sharepoint.com/sites/StudentenServiceplein/SitePages/decaan.aspx>

Decaan ITD-Den Haag:	Contact
Pauline de Boer	ITDDenHaag-decanaat@hhs.nl
Marjolein Pronk	ITDDenHaag-decanaat@hhs.nl
Decaan Zoetermeer	Contact
Marjolein Pronk	ITDDelftZm-decanaat@hhs.nl
Decaan Delft	Contact
Marjolein Pronk	ITDDelftZm-decanaat@hhs.nl

A.11 Regeling Financiële Ondersteuning bij Studievertraging (FOS)

Heb je door bijzondere omstandigheden studievertraging opgelopen en studeer je daardoor langer dan het aantal jaren van je studiebeurs? Dan kun je hiervoor financiële ondersteuning aanvragen. Bij bijzondere omstandigheden kun je bijvoorbeeld denken aan ziekte en familieomstandigheden, maar ook topsport. De aanvraagprocedure loopt via je decaan. De regeling is uitgewerkt in Studentenstatuut deel I. De bestuurdersregeling (zie studentenstatuut deel I) biedt de mogelijkheid tot ondersteuning aan studenten die voor de periode van 1 jaar lid zijn van het bestuur van een studentenvereniging.

A.12 Vertrouwenspersonen

De Haagse Hogeschool, en dus ook de faculteit voor IT & Design, streeft naar een veilig en prettig studien- en werkklimaat voor iedereen. Ongewenste omgangsvormen, zoals pesten, discriminatie, seksuele intimidatie, machtsmisbruik of ander gedrag waarbij je je onveilig zou kunnen voelen, passen daar niet bij.

Wanneer je je niet veilig voelt of wanneer je op een andere manier binnen school, stage of afstuderen met ongewenst gedrag te maken hebt (gehad), kun je hiermee naar een vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en zal het verhaal strikt vertrouwelijk behandelen. Dat wil zeggen dat de vertrouwenspersoon met niemand anders over het probleem praat of actie onderneemt zonder jouw toestemming. De Haagse Hogeschool heeft verschillende vertrouwenspersonen.

De vertrouwenspersonen van de faculteit IT & Design zijn:

Hanriëtte Ruigt, j.m.a.ruigt@hhs.nl 06 8680 5988
Cecilia Tan, C.H.T.Tan@hhs.nl 06 86805453

Contact bij voorkeur via e-mail

Ga je liever naar een vertrouwenspersoon buiten de faculteit IT & Design, dan vind je informatie op Studentennet: portal -> Serviceplein -> Klachten, bezwaar en beroep -> Vertrouwenspersonen:

<https://dehaagsehogeschool.sharepoint.com/sites/StudentenServiceplein/SitePages/vertrouwenspersonen.aspx>

Voor de actuele telefoonnummers van de vertrouwenspersonen kun je kijken in de wie- is-wie op studentennet.

A.13 Organisatie faculteit

De faculteit is in de Haagse Hogeschool de bestuurlijke eenheid waarbinnen opleidingen worden ontwikkeld en uitgevoerd. Een faculteit staat onder leiding van een directeur. De directeur is verantwoordelijk voor het onderwijsbeleid en voor de aansturing van de opleidingsteams. Een opleidingsteam bestaat uit een vaste groep docenten en is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en de uitvoering van een onderwijsprogramma of opleiding. Ieder team heeft een opleidingsmanager die verantwoordelijk is voor de aansturing van het team.

De faculteit IT & Design verzorgt de volgende opleidingen:

Communication & Multimedia Design – variant Interaction Design (IxD - NL - 4 jaar) en User Experience Design (UXD – ENG- 3 jaar) – voltijd in Den Haag

HBO-ICT – voltijd in Den Haag, Delft en Zoetermeer met diverse differentiaties en deeltijd in Den Haag met de differentiatie Software Engineering (SE)

ADS/AI – voltijd in Zoetermeer

Het faculteitsbureau van de faculteit is onder leiding van de manager faculteitsbureau verantwoordelijk voor de ondersteuning van het onderwijs en het management. Daarnaast beschikt de hogeschool over diensten die de faculteiten faciliteren.

A.14 Medezeggenschapsorganen

Er zijn medezeggenschapsorganen op diverse niveaus voor personeel en studenten van de faculteit: de Hogeschoolraad, de Faculteitsraad en de Opleidingscommissie.

De Hogeschoolraad (HR) is het hoogste niveau van medezeggenschap. Je kan contact opnemen met de Hogeschoolraad via (070) 445 8850/8116 of hogeschoolraad@hhs.nl.

De Faculteitsraad (FR) bespreekt onderwerpen die in de faculteit spelen met de directeur. Net als bij de Hogeschoolraad hebben de Faculteitsraden advies- of instemmingsrecht op diverse onderwerpen. In het medezeggenschapsreglement staat aangegeven welk recht hoort bij welk onderwerp. Je kan contact opnemen met de Faculteitsraad via Faculteitsraad-ITD@hhs.nl.

De Opleidingscommissie (OC) versterkt de rol van studenten bij de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Net als bij de Hogeschoolraad en de Faculteitsraad hebben Opleidingscommissies advies- of instemmingsrecht op diverse onderwerpen. In het medezeggenschapsreglement is hier meer informatie over te vinden. Je kan contact opnemen met jouw betreffende opleidingscommissie via:

CMD: opleidingscommissie-cmd@hhs.nl;
HBO-ICT: ochbo-ict_groups@DeHaagseHogeschool.onmicrosoft.com
opleidingscommissie-hboict@hhs.nl
ADS&AI: In oprichting

A.15 Klachten en verbetervoorstellen

Als je over bepaalde zaken een klacht of verbetervoorstel wilt indienen, zijn er vier wegen om dat te doen, afhankelijk van de aard van de klacht/het verbetervoorstel:

Het betreft zaken rond toetsing en beoordeling: stuur een verzoek naar de Examencommissie via Osiris-Zaak.

Is er sprake van ongewenst gedrag, dan kun je terecht bij de Vertrouwenspersoon (zie paragraaf A.12).

Als de Examencommissie een besluit heeft genomen (of het blijft juist uit) dat naar jouw mening in je nadeel is of als je het niet eens bent met een beoordeling of als je wordt doorverwezen door de vertrouwenspersoon, dan kun je je wenden tot het Loket Rechtsbescherming (studentennet).

Heb je verbetervoorstellen; bespreek deze met je SLBer.

A.15 Deelname landelijke netwerken

De faculteit IT & Design neemt deel aan het HBO-I platform; het samenwerkingsverband van informaticaopleidingen binnen het hbo in Nederland. Door intensief samen te werken wil het platform de kwaliteit van de HBO-I opleidingen bevorderen en behouden. Ook heeft het HBO-I platform als doel de herkenbaarheid van de opleidingen voor de instromende- en uitstromende studenten te bevorderen. Daarbij fungeert het als aanspreekpunt voor onder meer beroepsorganisaties en overheid. (zie www.universal.nl/HBO-I/)

Ook is de faculteit lid van het landelijk overleg International Network of Communication and Multimedia Design (INCMD). Dit betreft een Landelijk Overleg Orgaan (LOO) waarin de tien Nederlandse Communication and Multimedia Design (CMD) opleidingen met elkaar samenwerken en internationaal opereren. Iedere geaccrediteerde CMD opleiding (CROHO 34092) heeft recht aan dit samenwerkingsverband deel te nemen. We creëren en actualiseren samen het landelijk beroepsprofiel CMD, bezoeken en observeren elkaars afstudeersessies, werken samen in examencommissies, opleidingscommissies, curriculumcommissies en stimuleren collega's om samen op te trekken in onderwijsvernieuwing en -realisatie.

Ook neemt de faculteit IT & Design deel aan het landelijk overleg ADS&AI in oprichting: dit is het samenwerkingsverband van ADS&AI-opleidingen in Nederland dat naar verwachting in de loop van studiejaar 2022-2023 formeel vorm zal krijgen (zodra de accreditaties van alle in september 2022 startende opleidingen definitief rond zijn). In dit samenwerkingsverband wordt onderling samengewerkt en kennis gedeeld over de curricula van de opleidingen, de samenwerkingen en het vakgebied ADS&AI, om daarmee de kwaliteit van de opleiding te waarborgen en te verhogen. Het landelijk overleg ADS&AI in oprichting heeft inmiddels een concept-landelijk opleidingsprofiel voor Applied Data Science & AI dat als leidraad fungeert voor verdere doorontwikkeling van het curriculum. De daarin opgenomen eindkwalificaties gelden voor alle ADS&AI-opleidingen in het land.

A.16 Kwaliteitszorg

Om de kwaliteit van de opleiding te waarborgen en waar nodig te verbeteren, wordt op meerdere gebieden systematisch geïnvesteerd in de factoren die voor de onderwijskwaliteit van belang zijn.

Competenties van de docenten: docenten ontwikkelen hun competenties, zowel vakinhoudelijk als onderwijskundig.

Het curriculum en de onderdelen daarvan zijn opgezet volgens en getoetst aan het beoordelingskader van de accreditatie (wettelijke 6-jaarlijkse externe kwaliteitsbeoordeling).

Er zijn vaste procedures om de kwaliteit van het onderwijs bij studenten te evalueren.

Procedures in de ontwikkeling, ondersteuning en uitvoering van het onderwijs worden gestandaardiseerd, bewaakt en geëvalueerd (zoals bv. toetsing).

Deel B. Onderwijs- en Examenregeling 2022-2023

HBO-ICT

Auteur

Sandra van Steenvelt

Faculteit

IT&Design

Opleiding

HBO-ICT

Versie

1.0

Model-OER vastgesteld door het College van Bestuur op 21 december 2021 na verkregen instemming van de Hogeschoolraad conform art. 7 lid 4 sub c en d van het Medezeggenschapsreglement De Haagse Hogeschool.

Vastgesteld door de directeur van de Faculteit IT&Design op 17 juni 2022 na verkregen advies en instemming door de Faculteitsraad op 17 juni 2022 en opleidingscommissie op 8 april 2022 conform art. 16 lid 3 sub a en b resp. art. 21 lid 1 en art. 22 van het Medezeggenschapsreglement De Haagse Hogeschool.

Voorwoord

Dit is de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de opleiding HBO-ICT. De OER bevat alle regels over de opleiding, met het accent op toetsing en examinering. De OER is gebaseerd op de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De tekst van de OER vormt samen met het Onderwijsleerplan (OLP), het opleidingsdeel van het studentenstatuut en wordt ook wel Studentenstatuut deel 2 genoemd. Samen met het Studentenstatuut deel 1, waarin de regels zijn vastgelegd die voor alle studenten van De Haagse Hogeschool gelden, vormt de OER 'het studentenstatuut' (art 7.59 WHW). In het format van het OLP zijn de wettelijke vereisten die gesteld worden aan de OER geborgd.

Met het oog op de leesbaarheid wordt de student in de OER aangeduid met 'hij'. Hier wordt eveneens 'zij' en 'hen' bedoeld. Daar waar in de OER bij communicatie sprake is van de aanduiding 'schriftelijk(e)' kan ook 'per email' worden verstaan.

Besluitvorming: OER per opleiding vastgesteld door de faculteit

Deze OER van de opleiding (HBO-ICT) inclusief het OLP zijn vastgesteld door de directeur van de faculteit (IT&Design) waar de opleiding toe behoort. De OER en het OLP gelden voor de duur van één studiejaar. Een OER van een vorig studiejaar is dan ook niet meer geldig in een nieuw studiejaar, tenzij in de OER anders is bepaald. Er wordt voorzien in overgangsmaatregelen als er zaken voor zittende studenten worden gewijzigd t.o.v. het vorige studiejaar. Deze overgangsmaatregelen zijn afzonderlijk beschreven in elke OER.

Instemming opleidingscommissie?

Elke opleiding of groep van opleidingen kent een opleidingscommissie die, naast de faculteitsraad, als wettelijk medezeggenschapsorgaan functioneert. Deze organen hebben op delen van de OER verschillende advies- en instemmingsrechten. De directeur van de faculteit kan de opleidings-OER-en pas vaststellen nadat de faculteitsraad en de opleidingscommissie(s) hun rechten hebben uitgeoefend. De basis hiervoor is neergelegd in het Medezeggenschapsreglement De Haagse Hogeschool. Daar waar na overleg met het CvB wordt afgeweken van de model-OER wordt dit in de concepten die voorgelegd worden aan de opleidingscommissie en faculteitsraad expliciet vermeld en gemotiveerd.

De opleiding evalueert jaarlijks. (art. 7.13 lid 2 sub a1 van de WHW). De opleidingscommissie heeft op de wijze van evalueren instemmingsrecht.

Besluitvorming: model-OER voor De Haagse Hogeschool

Het College van Bestuur stelt jaarlijks de model-OER (inclusief het format voor het OLP en de Toetsregeling) vast voor het daaropvolgende studiejaar, na deze aan de Hogeschoolraad te hebben voorgelegd (art. 7 lid 4 sub c en d Medezeggenschapsreglement De Haagse Hogeschool). De faculteitsdirecteur stelt per opleiding de opleidings-OER vast en wijkt daarbij niet af van de hogeschoolbrede bepalingen in de model-OER. Daar waar de faculteitsdirecteur wil afwijken van de model-OER legt deze dit jaarlijks voor aan het CvB, ook als het een afwijking betreft die al meerdere jaren bestaat.

Deze OER is beschikbaar in digitale vorm op Studentennet. Een papieren versie ligt ter inzage bij de frontoffice op iedere locatie.

Begripsbepalingen

Aanwezigheidsplicht	Een in de modulebeschrijving vastgelegde plicht van de student om fysiek dan wel online aanwezig te zijn.
Adviesrecht	Het recht dat een medezeggenschapsorgaan heeft op onderdelen van de OER.
Associate degree-opleiding (Ad-opleiding)	Een zelfstandige opleiding zonder propedeutische fase met een studielast van 120 studiepunten die leidt tot het behalen van de graad Associate degree (art. 7.3a lid 2 sub a WHW).
Bacheloropleiding	Een zelfstandige opleiding met propedeutische fase met een studielast van 180 of 240 studiepunten die leidt tot het behalen van de graad Bachelor als bedoeld in art. 7.3a lid 2 sub b WHW.
Beroep	Rechtsgang bij het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie, gericht op heroverweging door een ander orgaan.
Brightspace (voorheen Blackboard)	Brightspace is een elektronische leeromgeving. Brightspace is één van de communicatiemiddelen voor docenten en studenten voor onderwijsinhoudelijke berichtgevingen.
College van Beroep voor de Examens	Het College zoals bedoeld in artikel 7.60 van de WHW, verbonden aan De Haagse Hogeschool. Zie ook het <u>Reglement College van Beroep voor de Examens</u> in het Studentenstatuut deel 1.
College van Bestuur	Het bestuur van de hogeschool (art 10.2 WHW, art 1.1 sub j WHW).
Competentie	Een geïntegreerd geheel van kennis, vaardigheden, inzicht en houding, dat nodig is om in een beroepscontext beroepsproducten te realiseren die aan de geldende kwaliteitseisen voldoen.
Contactuur	Een onderwijsuur waarbij een docent of een gekwalificeerd begeleider fysiek aanwezig is, dan wel op een andere wijze persoonlijk contact heeft met de student. Onder contacttijd vallen onder meer (digitale) hoor- en werkcolleges, studiebegeleiding, stagebegeleiding, toetsen en examens, en ook persoonlijke en studieloopbaanbegeleiding, voor zover de instelling dit voor alle studenten heeft geprogrammeerd. Tijd voor zelfstudie, (onbegeleide) tijd voor stages/werkplekieren, afstudeeronderzoek en scriptie behoort niet tot de contacttijd. Het aantal contacturen is per onderwijseenheid vermeld, waarbij ook de toetstijd is opgeteld.
Cumulatieve toets	Een manier van toetsen waarbij op meerdere opvolgende toetsmomenten de getoetste inhoud opstapelt of toeneemt. Deels worden er nieuwe inhouden getoetst en deels komen eerder getoetste inhouden terug. De toets bestaat uit meerdere onderdelen en de onderdelen vormen samen één toets.
Cursus	Zie onderwijseenheid.
Deeltijdopleiding	Een opleiding die zodanig is ingericht dat de student naast de onderwijsactiviteiten ook andere werkzaamheden kan verrichten. Onder omstandigheden kunnen bepaalde werkzaamheden als onderwijseenheid worden aangemerkt, en worden de daarin verworven competenties getoetst. Er mogen eisen worden gesteld omtrent het verrichten van werkzaamheden, indien deze werkzaamheden in de OER/ OLP worden aangemerkt als onderwijseenheden (art. 7.27 WHW).

Deeltoets	Een onderzoek naar kennis, inzicht en/ of vaardigheden van de student waaraan een resultaat wordt toegekend en dat onderdeel uitmaakt van een toets (zie het begrip 'toets').
Driejarig HBO-traject	Een traject binnen een bacheloropleiding met een studielast van 180 studiepunten en een nominale studieduur van drie jaar dat alleen toegankelijk is voor bezitters van een vwo-diploma of een daaraan naar het oordeel van de hogeschool gelijkgesteld diploma (art. 7.9a van de WHW).
Duale opleiding	Een opleiding waarin het volgen van onderwijs (onderwijsdeel) gedurende een of meer perioden wordt afgewisseld met beroepsuitoefening (praktijkdeel) in verband met dat onderwijs (art. 7.7 lid 2 van de WHW). De beroepsuitoefening vindt plaats op basis van een overeenkomst gesloten door de opleiding, de student en het bedrijf of de organisatie (art. 7.7 lid 5 van de WHW).
EC	European Credit; een EC is de eenheid van de studielast in het ECTS, European Credit Transfer System. Een EC is gelijk aan een studiepunt en staat voor 28 studiebelastinguren.
E-proctor	Een functionaris die is aangesteld door De HHs om beelden te beoordelen die door de proctor zijn gemarkeerd met een oranje vlag.
Examen	Het examen is afgelegd indien de toetsen van de tot een opleiding of propedeutische fase van een opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, voor zover de examencommissie niet heeft bepaald dat het examen tevens omvat een door haar zelf te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus (art. 7.10 lid 2 WHW).
Examencommissie	Het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt aan kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad (art. 7.12 lid 2 WHW). De examencommissie heeft onder andere de taak en bevoegdheid tot het borgen van de kwaliteit van de tentamens (toetsen) en het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens (toetsen) en examens (7.12b lid 1 sub a en e van de WHW).
Examinator	Een door de examencommissie aangewezen docent of gecommitteerde die belast is met het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan (art. 7.12c lid 1 van de WHW).
Extraneus	Degene die door de hogeschool is ingeschreven als extraneus en die volgens art. 7.36 van de WHW uitsluitend het recht heeft om de toetsen van de onderwijseenheden behorende tot de opleiding, alsmede de examens behorende tot de opleiding af te leggen en in principe recht heeft op toegang tot de inrichtingen en verzamelingen van de hogeschool (zoals de bibliotheek).
Faculteit	Een organisatorische eenheid onder bestuur van een faculteitsdirecteur, zoals beschreven in het Bestuurs- en Beheersreglement (BBR).
Faculteitsdirecteur	De faculteitsdirecteur is degene die leiding geeft aan een faculteit.
Faculteitsraad	Een facultair medezeggenschapsorgaan voor personeel en studenten zoals bedoeld in art. 10.25 van de WHW.
Fraude	Het handelen of nalaten van de student dat ervoor zorgt dat degene die de toets afneemt niet meer in staat is het kennen of kunnen van de student op een correcte en eerlijke manier te beoordelen.

Functiebeperking	Een zichtbare of onzichtbare beperking in het functioneren als gevolg van een fysieke of mentale beperking
Gekwalificeerd begeleider	Een door de opleidingsmanager voor de uitvoering van de desbetreffende onderwijstaak geschikt bevonden en aangewezen persoon, niet zijnde een docent.
Getuigschrift	Het bewijsstuk dat uitgereikt wordt wanneer de examenkandidaat het propedeutisch of afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg afgelegd heeft (art. 7.11 lid 2 WHW).
Hogeschool	De Haagse Hogeschool.
Hogeschoolraad	De medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 10.17 WHW. De instemmings- en adviesrechten zijn vastgelegd in het Medezeggenschapsreglement De Haagse Hogeschool.
Honoursprogramma	Een programma boven op de studielast van het reguliere bachelorprogramma, waarvoor vooraf vastgestelde selectiecriteria gelden.
Hoofdphase	Het deel van de opleiding dat volgt op de propedeutische fase, of dat volgt op de eerste periode van 60 studiepunten van de opleiding.
Instemmingsrecht	Het instemmingsrecht dat een medezeggenschapsorgaan heeft op onderdelen van de OER.
Keuze-eenheid	Een onderwijseenheid die kan worden ingezet ter invulling van de vrije keuzeruimte. Dit kan een keuzemodule, universitair schakeltraject of vakken van het majoronderwijs van een andere opleiding, al dan niet binnen de hogeschool, betreffen.
Leeruitkomst	Beschrijving wat een student geacht wordt te weten, te begrijpen en te kunnen toepassen na afronding van een leerperiode. Dit kan een leerperiode of leertraject zijn in het onderwijs of een leertraject op het werk of in de vrije tijd (informeel leren). Daarnaast kan het als synoniem voor onderwijseenheid worden gebruikt.
Major	Dat deel van de opleiding waarmee de student in staat gesteld wordt het competentieprofiel te verwerven.
Minor	Een samenhangende onderwijseenheid van 15 of 30 studiepunten ter invulling van de minorruimte.
Minorruimte	Het deel van de opleiding dat de student zelf kan invullen ter algemene verbreding of ter inhoudelijke verdieping van de competenties uit de major. De minorruimte bedraagt 30 of 45 studiepunten voor voltijdse opleidingen en 15 tot 30 studiepunten voor deeltijdse, duale en driejarige opleidingen.
Module	Zie onderwijseenheid
Modulebeschrijving	Beschrijving van de inhoud van een onderwijseenheid, waarin ten minste de elementen uit artikel 7.13 lid 2 van de WHW zijn vastgelegd die niet in deze OER zijn opgenomen.
Onderwijs- en Examenregeling (OER)	De regeling waarin informatie over de opleiding is opgenomen, alsmede de geldende procedures en rechten en plichten ten aanzien van het onderwijs en de examens (art. 7.13 lid 1 en 2 van de WHW).
Onderwijsdeel	Het gedeelte van de duale opleiding dat bestaat uit het volgen van het door de opleiding verzorgde onderwijs.
Onderwijseenheid	Een samenhangend onderdeel van de opleiding dat afgesloten wordt met een toets en dat kan bestaan uit meerdere deelttoetsen (art. 7.3 lid 2 WHW). Een onderwijseenheid kan tevens worden aangeduid als 'cursus', 'vak', 'module' of als 'leeruitkomst'.
Onderwijsleerplan (OLP)	Schematische weergave van het curriculum, waarin o.a. de onderwijseenheden, competenties/ leeruitkomsten, werkvormen, contact-, zelfstudie-uren en toetsvorm zijn vermeld.

Onderwijsprogramma	Het geheel van onderwijseenheden (inclusief stages en door de student te kiezen onderwijseenheden in de minorruimte) en de daaraan verbonden toetsen die behoren tot de propedeutische fase en de hoofdfase of tot de Ad-opleiding. Een onderwijsprogramma kan tevens worden aangeduid als curriculum.
Opleiding	Een opleiding is een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht, attitudes en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken (art. 7.3 lid 2 WHW). Opleidingen kunnen in voltijd, deeltijd en duale variant worden aangeboden. Waar in deze OER sprake is van een opleiding, wordt een bacheloropleiding of Ad-opleiding bedoeld.
Opleidingskader	Sleuteldocument dat voor meerdere jaren wordt vastgesteld en waarin de kern van de opleiding wordt beschreven; voor welk beroep wordt opgeleid, wat de eindkwalificaties zijn en wat de visie op toetsing en onderwijs is.
Opleidingscommissie	Medezeggenschapsorgaan dat voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt ingesteld.
Opleidingsmanager	De leidinggevende van een opleiding.
Osiris	Het digitale studievolsysteem waarin alle studiegegevens van alle studenten zijn opgenomen.
Osiris Zaak	Applicatie van Osiris waarmee de student, verzoeken, bezwaren en klachten kan indienen bij de examencommissie en bij het Loket Rechtsbescherming en financiële ondersteuning kan aanvragen vanuit het Profileringsfonds.
Participatieplicht	Een in de modulebeschrijving nader omschreven te beoordelen plicht van de student om actief te participeren tijdens een praktische oefening of in de voorbereiding daarvan.
Praktijkdeel	Het gedeelte van een duale opleiding dat bestaat uit beroepsuitoefening en dat deel uitmaakt van het onderwijs.
Praktische oefening	Een activiteit (art. 7.13 lid 2 sub d WHW) die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden. Daaronder vallen in ieder geval de scriptie, het maken van een werkstuk of proefontwerp, het doen van een stage, deelname aan veldwerk of excursies en het uitvoeren van proeven of experimenten.
Profileringsfonds	Naam van het fonds dat de instelling bij wijze van voorziening van financiële ondersteuning van voltijdstudenten heeft ingesteld. Het gaat om studenten bij wie een bijzondere persoonlijke omstandigheid in de periode van de prestatiebeurs tot tot studievertraging heeft geleid of zal leiden (art. 7.51 WHW).
Propedeutische fase	De eerste periode van een bacheloropleiding met een studielast van 60 EC, voorafgaand aan de hoofdfase, waarin studenten inzicht krijgen in de inhoud van de opleiding en het toekomstige beroep. Aan het einde van deze fase is selectie en verwijzing mogelijk (art. 7.8 lid 2 WHW).
Reces	Periodes waarin geen sprake is van ingeroosterde onderwijsactiviteiten; wel projecten, toetsen en herkansingen. Hiervan is sprake in het herfst-, voorjaars- en zomerreces.
RIO (voorheen CROHO)	De Registratie Instellingen en Opleidingen wordt beheerd door DUO en is <u>raadpleegbaar</u> .
Student	Degene die door de hogeschool is ingeschreven voor een opleiding en het recht heeft om deel te nemen aan het onderwijs en toetsing van de opleiding.

Studentcoach	De professional die de student coacht tijdens de studie. Daar vallen verschillende verschijningsvormen onder, zoals praktijkcoach, studie(loopbaan)begeleider, mentor of supervisor.
Studentendecaan	De onafhankelijke functionaris die studenten adviseert en begeleidt bij persoonlijke problemen van materiële en immateriële aard en waar nodig bemiddelt.
Studentenstatuut	Het Studentenstatuut bestaat uit twee delen. Studentenstatuut deel 1 is een bundel van regels, rechten en verplichtingen van de student in relatie tot de hogeschool. Het tweede deel bestaat uit de Onderwijs- en Examenregeling (art. 7.59 van de WHW).
Studieadvies	Advies aan de student over de voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding, dat wordt uitgebracht uiterlijk aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase en zolang de student het propedeutische examen of de eerste periode van een Ad-opleiding met een studielast van 60 studiepunten niet behaald heeft (art. 7.8b van de WHW). Het studieadvies kan worden onderscheiden in een positief en negatief bindend studieadvies en kan ook met voorwaarden worden uitgesteld indien er sprake is van bijzondere persoonlijke omstandigheden.
Studiegids	Informatiegids voor studenten voor een of meer opleidingen die in ieder geval de OER en het OLP bevat en praktische informatie over de opleiding.
Studiejaar	Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar, tenzij het opleidingsprogramma niet op 1 september start. In dat geval dient de afwijkende begindatum te zijn vermeld in de jaarplanning (bijlage bij de OER) en wordt onder studiejaar verstaan de periode van twaalf maanden vanaf de start van het opleidingsprogramma.
Studieloopbaan-begeleider	Een door de opleiding aangewezen begeleider die het proces ondersteunt waarin de student sturing geeft aan de inhoud van zijn onderwijsprogramma door middel van activiteiten die erop gericht zijn dat de student zicht krijgt op de eigen motivatie, drijfveren, talent en visie.
Studiepunt	De eenheid om studielast in uit te drukken. Eén studiepunt is volgens het European Credit Transfer System (ECTS) gelijk aan 28 uur studie (artikel 7.4, lid 1 van de WHW) (zie ook EC).
Toets	Een onderzoek naar kennis, inzicht en vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Een toets kan bestaan uit verschillende deelttoetsen of voortgangstoetsen. Het begrip 'toets' staat gelijk aan begrip 'tentamen' als bedoeld in artikel 7.10 van de WHW.
Toetsregels	De nadere bepalingen met betrekking tot de uitvoering van toetsen en deelttoetsen. Deze kunnen onder meer betrekking hebben op inschrijving, aanwezigheid, de inleverwijze en –termijn van opdrachten, gedrag, toegestane hulpmiddelen en verboden handelingen (bijlage 3 bij de OER).
Topprestatie	Prestatie op hoog niveau waarbij de student behoort tot de (inter)nationale top in zijn discipline, ter beoordeling van het College van Bestuur.
Topsporter	Een student die nationaal of internationaal op het hoogste niveau meedoet aan wedstrijden en die via het NOC*NSF een status heeft gekregen of een student die op het hoogste landelijk niveau zijn sport bedrijft, waarbij sprake moet zijn van een gemiddelde tijdsbesteding van ten minste vijftien uur per week.
Vak	Zie onderwijsseenheid.

Vakantie	Periode waarin geen sprake is van voor de studie noodzakelijke of verplichte activiteiten. Hiervan is sprake in de perioden waarin de gebouwen gesloten zijn, zie bijlage 1.
Variant	De opleiding kan zijn ingericht als voltijds, deeltijds of duaal (artikel 7.7 van de WHW).
Valideren	Eerder, of elders behaalde leeruitkomsten, kunnen gevalideerd worden d.m.v. een leerwegaafhankelijke toets. Valideren van leeruitkomsten kan ook middels een individuele vrijstelling die kan worden aangevraagd bij de examencommissie.
Versneld traject	Traject gericht op studenten met een VWO-diploma met een studielast van 180 studiepunten (artikel 7.5b tweede lid van de WHW).
Voltijdopleiding	Een voltijdse opleiding is een opleiding die is ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten. Werkzaamheden in de vorm van stages zijn onderdeel van het onderwijsprogramma van de opleiding en kunnen studiepunten opleveren.
Vrijstelling	Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en/ of toelatingsvoorwaarden en/ of ontheffing van het afleggen van (deel)toetsen.
Werkdag	Alle dagen van het jaar met uitzondering van zaterdagen, zondagen, de verplichte feestdagen en de vakantiedagen zoals formeel vastgesteld voor medewerkers en studenten van de hogeschool.
Werkweek	Alle weken van het jaar met uitzondering van de kerstvakantie.
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek, te raadplegen via www.wetten.nl
WSF2000	Wet studiefinanciering 2000.

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Reikwijdte

1. Deze Onderwijs- en Examenregeling is van toepassing op studenten die ingeschreven staan voor de voltijdse, deeltijdse en duale variant van de opleiding HBO-ICT in het studiejaar 2022-2023.
2. Met uitzondering van de bepalingen op het gebied van onderwijs en studiebegeleiding/coaching geldt de Onderwijs- en Examenregeling ook voor extranei.
3. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de Onderwijs- en Examenregelingen van voorgaande jaren. Uitzonderingen hierop gelden voor overgangsmaatregelen als deze genoemd worden in artikel 3.6.
4. Studenten die deelnemen aan het Experiment flexstuderen (collegegeld per studiepunt) vinden de regels die voor hen van toepassing zijn in de Regeling Experiment flexstuderen De Haagse Hogeschool ([link](#)). Voor zover laatstgenoemde regeling niet afwijkt van de Onderwijs- en Examenregeling, is de Onderwijs- en Examenregeling ook voor deze studenten van toepassing.

Artikel 1.2 Informatievoorziening

1. De opleiding verstrekt reguliere informatie over het onderwijs tijdig aan de student via het Studentennet of Brightspace.
2. De opleiding verstrekt de bij een onderwijseenheid horende modulebeschrijving steeds voorafgaand aan de start van de onderwijseenheid aan de student via Brightspace. De modulebeschrijvingen zijn te vinden in Brightspace.
3. De opleiding stelt het lesrooster voor een gehele onderwijsperiode uiterlijk 10 dagen voor het begin van die periode ter beschikking. De opleiding stelt het toetsrooster voor die onderwijsperiode zo spoedig mogelijk voor aanvang van die periode aan de student ter beschikking.
4. De opleiding brengt geen wijzigingen meer aan in roosters die aan de student ter beschikking zijn gesteld. Van deze regel kan worden afgeweken als sprake is van een onvoorziene omstandigheid. In dat geval maakt de opleiding de betreffende wijziging zo spoedig mogelijk bekend.
5. Als een (eerder aangekondigde) toetsdatum moet worden aangepast moet een termijn van minimaal 10 werkdagen tussen de bekendmakingsdatum van de wijziging en de nieuwe toetsdatum worden aangehouden. Bovendien geldt dat de nieuwe toetsdatum niet vóór de oorspronkelijke toetsdatum mag worden gepland.
6. De student is verantwoordelijk voor het raadplegen van zijn hogeschool-e-mailadres, het Studentennet, Osiris en Brightspace. Ook als een student niet meer is ingeschreven, dient hij regelmatig het bij de hogeschool bekende privé e-mailadres te raadplegen.

Artikel 1.3 De examencommissie

1. Elke opleiding of groep van opleidingen binnen een faculteit heeft een examencommissie. Voor de opleiding HBO-ICT is dit de examencommissie.
2. Verzoeken aan de examencommissie dienen digitaal te worden ingediend via Osiris Zaak. Osiris Zaak is toegankelijk via Osiris Student. Een korte handleiding is terug te vinden op de Osirispagina van het Studentennet. Voor overige gevallen is de examencommissie bereikbaar via itd-examencommissie@hhs.nl.
3. De taken en bevoegdheden van de examencommissie zijn vastgelegd in het Reglement Examencommissie van De Haagse Hogeschool. De regels over de uitvoering van deze taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement van de examencommissie.
4. Een student kan zich tot de examencommissie richten met onder andere een verzoek tot:
 - a. vrijstelling van een of meer toetsen;
 - b. vrijstelling van de verplichting tot deelname aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van de desbetreffende toets, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;
 - c. ontheffing van de ingangseis voor het afleggen van een toets;
 - d. toelating tot verkorte routes;
 - e. toelating tot een honours programma;
 - f. toelating tot een minor of andere invulling van de minorruimte;
 - g. verlenging van de geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegde toets of deelttoets;
 - h. uitstel van de uitreiking van een getuigschrift;
 - i. voorzieningen en aanpassingen vanwege een functiebeperking, chronische ziekte of persoonlijke omstandigheden (zie artikel 7.6.3);
 - j. studievoorzieningen vanwege het beoefenen van topsport of het leveren van topprestaties op cultureel of ander gebied;
 - k. afwijking van de Onderwijs- en Examenregeling als de toepassing daarvan zou leiden tot onbillijkheid van overwegende aard, zie ook hoofdstuk 10 van deze regeling.
5. De examencommissie kan een kennelijke fout in Osiris herstellen. De examencommissie deelt dat mee aan de student.
6. In gevallen waarin de Onderwijs- en Examenregeling niet voorziet in een redelijke termijn waarbinnen de examencommissie op verzoek van een student een besluit dient te nemen, geldt een termijn van 15 werkdagen, na ontvangst van een compleet verzoek.

Artikel 1.4 Rechtsbescherming

1. Een student kan tegen een beslissing van een examiner of van de examencommissie in beroep gaan bij het College van Beroep voor de Examens. Met een beslissing wordt gelijkgesteld een weigering om te beslissen (binnen de termijn die de wet of deze regeling stelt). Als een dergelijke termijn ontbreekt, geldt een beslistermijn van zes weken.
2. Het beroep moet binnen zes weken na de beslissing worden ingediend bij het Loket Rechtsbescherming via Osiris Zaak. Het Loket zorgt dat het beroep terecht komt bij het College van Beroep voor de Examens. Zie voor de procedure het Reglement Loket Rechtsbescherming, bijlage I bij het Studentenstatuut deel 1, raadpleegbaar op Studentennet. Als het beroepschrift ná die termijn wordt ingediend, wordt het niet behandeld, behalve als sprake is van een situatie van overmacht. Mocht het niet lukken om binnen de termijn van zes weken een beroepschrift in te dienen, dan kan de student - vooruitlopend op een gemotiveerd beroepschrift - een voorlopig beroepschrift indienen.
3. De eisen waar een beroepschrift aan moet voldoen zijn beschreven in het Reglement College van Beroep voor de Examens (CBE), bijlage J bij het Studentenstatuut deel 1, raadpleegbaar op Studentennet. De student kan zich in deze procedure laten ondersteunen door een ombudsfunctionaris.
4. Na ontvangst van het beroepsschrift door het CBE, wordt de examencommissie gevraagd om binnen een termijn van drie weken na te gaan of schikking mogelijk is. Als dit niet mogelijk is, moet de examencommissie een verweerschrift indienen. Het verdere verloop van de procedure bij het CBE is te vinden in het Reglement zoals genoemd in lid 3.
5. Het CBE doet in principe binnen veertien dagen na de hoorzitting uitspraak. De gemotiveerde uitspraak volgt later.

6. Een student kan bij het CBHO in beroep gaan als hij het niet eens is met de uitspraak van het CBE, binnen zes weken na die uitspraak. Het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs is een onafhankelijk rechtscollege. Het is niet mogelijk tegen de uitspraak van het CBHO in beroep te gaan.

Hoofdstuk 2. Opleiding

Artikel 2.1 Doel van de opleiding

HBO-ICT leidt studenten op tot T-shaped ICT-professionals die zich inhoudelijk specialiseren binnen het IT-domeinen tegelijkertijd het vermogen ontwikkelen om over de grenzen van hun specialisme te kunnen denken, communiceren en handelen. HBO-ICT'ers leren tijdens hun opleiding samenwerken in multidisciplinaire teams en werken aan realistische praktijkopdrachten in binnen- en buitenland. Zij worden voorbereid op startfuncties in het internationaalgeoriënteerde werkveld. Alumni zijn in staat zichzelf te blijven ontwikkelen, hetzij direct in de beroepspraktijk, hetzij via een aansluitende master om in te spelen op de snelle veranderingen op gebied van IT en de impact daarvan op de samenleving.

Artikel 2.2 Opleidingsprofiel

De opleiding is gebaseerd op het landelijk opleidingsprofiel dat te vinden is op <http://www.vereniginghogescholen.nl/opleidingsprofielen>. In het landelijk profiel zijn vijf activiteiten voor de Bachelor of ICT benoemd: analyseren, adviseren, ontwerpen, realiseren en manage& control. Alle ICT-opleidingen in Nederland hebben op basis van deze bouwstenen de inhoud van de opleiding uitgewerkt op de architectuurlagen gebruikersinteractie, organisatieprocessen, infrastructuur, software, hardware interfacing. De eindkwalificaties van HBO-ICT aan de Haagse Hogeschool zijn vertaald naar analyseren, adviseren, ontwerpen, realiseren, beheren en managen. Toegevoegd is professional skills & attitude, deze is niet uitgewerkt in beroepstaken maar in vaardigheden en houdingsaspecten -om aan te geven dat deze aspecten van vergelijkbaar belang zijn in het profiel van de Haagse bachelor HBO-ICT. Dit is een vertaling van de overkoepelende component Professional Skills in het landelijk opleidingsprofiel. Een uitwerking van de beroepstaken op eindniveau is beschikbaar op het Studentennet in het document 'Eindkwalificaties HBO-ICT'

Artikel 2.3 Inrichting van de opleiding

De opleiding HBO-ICT wordt aangeboden in voltijdse en deeltijdse variant.

Artikel 2.4 Voertaal

1. Het onderwijs wordt aangeboden in het Nederlands.
2. Indien een onderwijseenheid wordt aangeboden in een andere taal, dan wordt dit expliciet aangegeven in de modulebeschrijving van de desbetreffende onderwijseenheid, conform de Gedragscode Vreemde Talen in het Studentenstatuut deel 1.

Artikel 2.5 Toelating tot de opleiding

Bij toelating tot de opleiding gelden de regels zoals beschreven in het Reglement In- en Uitschrijving Bachelor- en Associate degree opleidingen, Studentenstatuut deel 1. Informatie over toelatingseisen en -voorwaarden is te vinden op Studentennet onder Documenten en regelingen en op de externe website.

Artikel 2.6 Studielast

De studielast van de opleiding bedraagt 240 studiepunten, waarvan 60 studiepunten in de propedeutische fase en 180 studiepunten in de hoofdfase.

Artikel 2.7 Afstudeerrichtingen en specialisaties

De opleiding kent verschillende afstudeerrichtingen of specialisaties.

Met een passende differentiatie wordt bedoeld dat het afstudeerprogramma qua ingangsniveau is afgestemd op het eindniveau van de differentiatie. Je studieloopbaanbegeleider kan je hier meer over vertellen.

		Differentiaties				
		Software Engineering	Business & Data Management	Network & Systems Engineering	Information Security Management	Innovative Development*
International Cloud Development (ICD)	Den Haag					
Game Development & Simulation (GDS)	Zoetermeer					
Internet of Things (IoT)	Delft					
Cyber Security Technology (CST)	Delft					
Change & Architecture (C&A)	Den Haag					
Data Governance & Analytics (DGA)	Den Haag					
Information Security Governance (ISG)	Zoetermeer					
Innovative Development (ID)*	Zoetermeer					

* Binnen ID is een groot deel van het onderwijs inhoudelijk flexibel. Daarom is het programma voor elke differentiatie passend te maken

Artikel 2.8 Driejarige hbo-trajecten

1. De opleiding kent geen driejarig hbo-traject.

Artikel 2.9 Bijkomende kosten

De inschrijving als student is niet afhankelijk van een andere geldelijke bijdrage dan het collegegeld. De aanschaf van bepaalde leer(hulp)middelen wordt noodzakelijk geacht voor het studieprogramma. De kosten hiervan bedragen naar verwachting circa € 400 per collegejaar. Dit betreft de volgende leer(hulp)middelen: (digitale) studieboeken, hardware en software, exclusief de eenmalige kosten voor de aanschaf van een laptop. De laptop dient geschikt te zijn voor het volgen van online onderwijs en beschikt daartoe over een camera en toegang tot internet.

Voor studenten die het studieprogramma Information Security Management (ISM) volgen zijn er tevens kosten verbonden aan het eenmalig aanvragen van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) bij de gemeente (circa € 42,-) in het eerste jaar.

Voor studenten die het afstudeerprogramma Data Governance & Analyse volgen zijn er tevens kosten verbonden aan het eenmalig aanvragen van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) bij de gemeente (circa € 42,-) in het derde of vierde jaar.

Aan excursies en werkbezoeken die deel uitmaken van het onderwijsprogramma kunnen kosten verbonden zijn. Indien de student deze kosten niet kan dragen, wordt de student een gelijkwaardig alternatief, gericht op het behalen van dezelfde leerdoelen, aangeboden. De aanvraagprocedure hiervoor is beschreven in de modulebeschrijving van de betreffende onderwijseenheid. Er zijn geen verplichte onderdelen voorzien die extra kosten met zich meebrengen.

Hoofdstuk 3. Onderwijs

Artikel 3.1 Opbouw van het onderwijsprogramma

1. Een studiejaar bestaat uit twee semesters.
2. De jaarplanning is opgenomen als bijlage 1.
3. De opleiding bestaat uit onderwijseenheden. Deze onderwijseenheden zijn beschreven in het Onderwijsleerplan (OLP), opgenomen bij deze regeling als bijlage 2. Per onderwijseenheid is in het OLP in elk geval de volgende informatie opgenomen:
 - a. de naam van de onderwijseenheid;
 - b. of de onderwijseenheid onderdeel uitmaakt van het kwalitatief criterium van het studieadvies;
 - c. het semester waarin de onderwijseenheid wordt aangeboden;
 - d. de bij de onderwijseenheid behorende competenties/ leeruitkomsten;
 - e. de werkvorm(en) waarin het onderwijs wordt aangeboden en de eventuele aanwezigheidsplicht of participatieplicht bij werkcolleges en practica;
 - f. het aantal contact- en zelfstudie-uren;
 - g. het aantal studiepunten;
 - h. de toetsvorm, inclusief de wegingsfactoren van eventuele deelttoetsen;
 - i. de vorm van toetsafname,
 - j. de week waarin de toets wordt aangeboden.
4. Opleidingen die deelnemen aan het experiment leeruitkomsten zijn van het bovenstaande uitgezonderd.

Artikel 3.2 Stages, werkzaamheden en beroepsuitoefening

1. Het programma van de voltijdse opleiding bevat 20 weken stage. Hieraan worden 30 studiepunten toegekend. Nadere bepalingen, voorwaarden en informatie zijn beschreven in de stagehandleiding. Deze is te vinden op Studentennet en Brightspace.
2. Het programma van de deeltijdopleiding HBO-ICT-SE vanaf cohort 2016 kent geen stage. Studenten zijn werkzaam op een voor de studie relevante werkplek (software ontwikkeling). De relevante werkplek is in het eerste en tweede studiejaar wenselijk en in het derde en vierde studiejaar verplicht. Zonder relevante werkplek kan de student het programma vanaf jaar 3 niet vervolgen.
3. Het differentiatie-en afstudeerprogramma ISM voltijd heeft praktijkopdrachten waarvoor een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) moet worden overlegd. Het niet tijdig kunnen overleggen van een VOG levert studievertraging op, het in het geheel niet kunnen overleggen van een VOG betekent dat de ISM programma's niet kunnen worden afgerond. De eerste praktijkopdracht waar dit op van toepassing is vindt plaats in semester 2 van het eerste studiejaar. Geadviseerd wordt de VOG bij differentiatiekeuze direct aan te vragen. Dit student wordt hierover tijdens de begeleiding van de differentiatiekeuze door de opleiding ingelicht.

Artikel 3.3 Minoren en keuze-eenheden

1. De minorruimte bedraagt per opleiding 30 tot 45 studiepunten in de voltijd variant en 15 tot 30 studiepunten in de deeltijd, duale en driejarige variant. De minorruimte is bedoeld als verbreding en/ of verdieping van de beroepscompetenties uit de major.
2. De periodes die zijn gereserveerd als minorruimte zijn beschreven in bijlage 2. Ook de minoren en keuze-eenheden die worden verzorgd door de opleiding HBO-ICT zijn beschreven in bijlage 2.
3. De minorruimte kan binnen of buiten de opleiding worden gevuld met:
 - a. minoren bij de eigen of een andere (geaccrediteerde) opleiding/ faculteit/ instelling voor hoger onderwijs in binnen- en buitenland;
 - b. een (buitenlandse) stage;

- c. keuze-eenheden, te weten:
 - a. keuzemodules aan de hogeschool;
 - b. keuzemodules aan een andere instelling voor hoger onderwijs;
 - d. onderwijseenheden van het majoronderwijs van een andere opleiding, al dan niet binnen de hogeschool;
 - e. bijzondere taken.
4. De minoren en keuze-eenheden waarvoor de student zich zonder goedkeuring door de examencommissie kan inschrijven, zijn opgenomen in een lijst die te vinden is op het Studentennet.
 5. De student dient in de volgende situaties ten minste 15 werkdagen voor aanvang van de betreffende minor of keuze-eenheid een verzoek in te dienen bij de examencommissie:
 - a. voor het volgen van een minor of keuze-eenheid binnen of buiten de hogeschool die niet is opgenomen op de lijst als bedoeld in lid 4;
 - b. voor het vragen van vrijstelling van een minor op grond van eerder behaalde resultaten in een andere opleiding.
 De minor mag geen overlap hebben met de major en moet minimaal op hbo-niveau zijn.
 6. Als de student een keuze-eenheid invult met bijzondere taken als bedoeld in lid 3 onder e van dit artikel, worden bij een voldoende beoordeling 3 studiepunten toegekend, voor zover aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - a. de student zet zich actief in en is, voor zover van toepassing, aanwezig bij ten minste 80% van de vergaderingen van de betreffende commissie;
 - b. de student stelt een verslag op van de door hem verrichte activiteiten in het kader van de bijzondere taak, inclusief een urenverantwoording en stuurt dit voor het einde van het betreffende studiejaar aan de examencommissie of aan een door de examencommissie aan te wijzen examiner;
 - c. de student ontvangt geen financiële vergoeding of ondersteuning uit het Profileringsfonds voor zijn lidmaatschap van de betreffende commissie.
 7. Als de student een keuze-eenheid invult met een stage conform het minorbeleid als bedoeld in lid 3, onder b van dit artikel, dient hij dit inhoudelijk te verantwoorden. De examencommissie stelt vast op welke wijze deze verantwoording dient plaats te vinden.

Artikel 3.4 Honours programma

De opleiding biedt geen honours programma aan.

Artikel 3.5 Afstuderen

In de modulebeschrijving van het afstuderen zijn regelingen opgenomen met betrekking tot afstuderen, de beoordeling in de afstudeerfase en de vaststelling van de uitslag. De afstudeerhandleiding is te vinden in Brightspace

Artikel 3.6 Overgangsmaatregelen

In lijn met de bepalingen in artikel 4.13 van deze Onderwijs- en Examenregeling blijven de behaalde (deel)resultaten geldig, ook in het geval een student zijn inschrijving voor de propedeutische fase van een opleiding tijdens het studiejaar voor 1 februari heeft beëindigd en zich een daarop volgend studiejaar opnieuw inschrijft.

Artikel 3.7 Toetsresultaten die volgend studiejaar zijn verouderd

Er zijn komend jaar geen toetsresultaten verouderd.

Hoofdstuk 4. Toetsen

Artikel 4.1 Toetsen en deelttoetsen

1. Een onderwijseenheid wordt afgesloten met een toets.
2. Een toets kan bestaan uit meerdere deelttoetsen. In geval van een cumulatieve toets vindt de toetsafname plaats op meerdere momenten.
3. Een schriftelijke toets duurt maximaal twee klokuren per afnamemoment. Dit is exclusief een eventueel verlengde toetsduur. De opleiding vermeldt de toetsduur in de modulebeschrijving van de onderwijseenheid. Afwijking van deze maximale toetsduur kan alleen na consultatie van de faculteitsdirecteur en moet inhoudelijk zijn gemotiveerd.

Artikel 4.2 Wijze en tijdstip van afnemen van toetsen

1. In bijlage 2 staat voor elke onderwijseenheid beschreven op welke wijze de toets en eventuele deelttoetsen worden afgenomen. Indien noodzakelijk i.v.m. overmachtssituaties kan er van de vastgelegde toetsvorm tijdens het studiejaar worden afgeweken.
2. Uiterlijk bij de aanvang van de betreffende onderwijseenheid wordt het moment waarop de toets en eventuele deelttoetsen van een onderwijseenheid worden afgenomen, gepubliceerd in het rooster. De termijn van 10 dagen zoals genoemd in art. 1.2 lid 5 dient in acht te worden genomen.
3. Bij cumulatief toetsen vindt de afname van de eerste kans plaats op meerdere momenten en de herkansing op één moment.

Artikel 4.3 Voorwaarden voor deelname aan toetsen

1. De student dient de algemene toetsregels uit de Toetsregeling (bijlage 3) na te leven. In het geval van digitaal toetsen dienen de digitale toetsregels te worden nageleefd.
2. Als de student verplicht moet deelnemen aan praktische oefeningen, voordat hij een toets of deelttoets mag afleggen, is dit vastgelegd in bijlage 2 en in de modulebeschrijving van de desbetreffende onderwijseenheid. In de modulebeschrijving is ook beschreven welke procedure de student dient te volgen om bij de examencommissie vrijstelling te vragen van deze verplichting. De examencommissie kan daarbij beslissen om vervangende eisen te stellen.
3. Als de student één of meer toetsen met goed gevolg moet hebben afgelegd als instapeis om een bepaalde vervolgttoets of deelttoets te kunnen afleggen, is dit vastgelegd in bijlage 2 en in de modulebeschrijving van de onderwijseenheid waartoe de af te leggen vervolgttoets of deelttoets behoort. In de modulebeschrijving is ook beschreven welke procedure de student dient te volgen om bij de examencommissie vrijstelling van deze verplichting te vragen.

Artikel 4.4 Openbaarheid van mondelinge toetsen en examens

Mondelinge toetsen en examens zijn niet openbaar, tenzij in de modulebeschrijving van de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald. In bijzondere gevallen kan de examencommissie beslissen hiervan af te wijken.

Artikel 4.5 Beoordeling

1. Een toets of deoltoets kan worden beoordeeld met:
 - a. een cijfer op een schaal van 1,0 tot en met 10,0, of
 - b. de kwalificatie 'goed', 'voldoende' of 'onvoldoende', of
 - c. 'voldaan' of 'niet voldaan'.
2. Als een toets of deoltoets wordt beoordeeld met een cijfer als bedoeld in lid 1, onder a, dan wordt dit cijfer uitgedrukt met één decimaal. Bij cijfers die het resultaat zijn van een gewogen of rekenkundig gemiddelde van meerdere deoltoetsen, wordt dit gemiddelde berekend op basis van deoltoetsen die zijn uitgedrukt met één decimaal. Indien dit gemiddelde cijfer uit meer dan één decimaal bestaat, dan wordt het gemiddelde cijfer afgekapt na de eerste decimaal (bijvoorbeeld: 6,49 wordt 6,4).
3. Onderwijseenheden met een omvang van 10 studiepunten of meer worden beoordeeld met een cijfer op een schaal van 1,0 tot en met 10,0.
4. De normering van de verschillende onderdelen van de toets, deoltoets of onderdeel van een cumulatieve toets wordt voorafgaand aan de toets of op de toetsopgaven bekend gemaakt. Als de normering niet wordt vermeld, geldt voor alle onderdelen van de toets dezelfde normering. Op basis van de kwalitatieve analyse van de toets kan de examinator de normering achteraf aanpassen. De examinator meldt het aanpassen van de normering bij de examencommissie.

Artikel 4.6 Bepalingen bij deoltoetsen

1. In het geval een toets bestaat uit meerdere deoltoetsen wordt het toetsresultaat alleen vastgesteld indien:
 - a. voor alle deoltoetsen die worden beoordeeld met een kwalificatie 'goed', 'voldoende' of 'onvoldoende', de kwalificatie 'goed' of 'voldoende' is behaald, en
 - b. voor elke deoltoets die wordt beoordeeld met een cijfer ten minste een 4,5 is behaald, tenzij in de modulebeschrijving van de desbetreffende onderwijseenheid en in het OLP anders is bepaald;
 - c. voor elke deoltoets die wordt beoordeeld met de kwalificatie 'voldaan' of 'niet voldaan', de kwalificatie 'voldaan' is behaald.
2. Als aan de voorwaarden als bedoeld in lid 1 is voldaan, wordt het toetsresultaat vastgesteld als het gewogen gemiddelde van de resultaten van die deoltoetsen die worden beoordeeld met een cijfer. De wegingsfactoren van de deoltoetsen zijn beschreven in bijlage 2.
3. Het bepaalde in lid 1 en 2 heeft geen betrekking op de verschillende afnamemomenten van de eerste kans van een cumulatieve toets; deze verschillende afnamemomenten vormen gezamenlijk één toets. Het bepaalde in lid 1 en 2 heeft wel betrekking op de herkansing van een cumulatieve toets.

Artikel 4.7 Toekenning van studiepunten

Aan een onderwijseenheid is een geheel aantal van minimaal 3 studiepunten verbonden. Voor de propedeuse geldt een maximum van 6 studiepunten per onderwijseenheid. Deze studiepunten worden toegekend indien de student voor de toets van de desbetreffende onderwijseenheid:

een cijfer van 5,5 of hoger heeft behaald,

de kwalificatie 'goed', of 'voldoende' heeft behaald, als bedoeld in artikel 4.5, lid 1,

'voldaan' heeft behaald of

vrijstelling heeft gekregen van de examencommissie.

Uitzondering in de propedeuse vormende onderwijseenheden binnen de propedeusefase van de differentiatieprogramma's ISM en ID, NSE waarin grotere eenheden van resp. 24 erts en 9 erts worden gehanteerd. Zie hiervoor de OLP, als bijlage van dit Onderwijs- en Examenreglement. Een andere uitzondering vormt Dutch Writing Skills, dat 1 erts groot is.

Er worden geen studiepunten toegekend voor het met goed gevolg afleggen van een deoltoets.

De resultaten van onderwijseenheden kunnen niet onderling worden gecompenseerd, resultaten van deoltoetsen wel.

Artikel 4.8 Bekendmaking van resultaten

1. Het resultaat van een toets, deelttoets of onderdeel van een cumulatieve toets wordt uiterlijk 15 werkdagen na de datum waarop de toets of deelttoets is afgenomen - maar uiterlijk 3 werkdagen voor de herkansingsmogelijkheid - bekendgemaakt in Osiris. In geval van overmacht kan de opleidingsmanager besluiten om de termijn met maximaal 5 werkdagen te verlengen, maar niet later dan 3 dagen voorafgaand aan de herkansingsmogelijkheid. Studenten worden hierover door de opleiding geïnformeerd. De student kan van een overschrijding melding maken bij de opleidingsmanager.
2. De examinerator en de examencommissie kunnen kennelijke fouten in Osiris herstellen. Examineratoren kunnen dit enkel binnen een termijn van twee maanden na de datum waarop de toets of deelttoets is afgenomen. Na deze termijn kan de student rechten ontlenen aan de resultaten die in Osiris staan vermeld tenzij de student kan weten dat het ingevoerde resultaat een kennelijke fout is.
3. Resultaten die bekend gemaakt zijn via een ander kanaal (zoals bijvoorbeeld OnStage of Brightspace) zijn niet definitief, zodat hier geen rechten aan kunnen worden ontleend.

Artikel 4.9 Inzage

1. De student wordt in de gelegenheid gesteld om inzage te krijgen in de beoordeelde toets, deelttoets, cumulatieve toets en de gehanteerde normen op een door de opleiding bekend te maken moment. Dit inzagemoment vindt uiterlijk 25 werkdagen na afname van de (deel)toets en ten minste 3 werkdagen voor de herkansingsmogelijkheid plaats. Inzage kan ook op afstand digitaal klassikaal plaatsvinden. In de gevallen waarin een klassikale (digitale) inzage niet mogelijk is, worden de antwoorden van de toets ter beschikking gesteld.
2. Als de student aannemelijk kan maken dat hij vanwege een gegronde reden niet aanwezig kan zijn bij het aangekondigde inzagemoment, kan de student een afspraak maken met de examinerator om de toets in te zien.
3. Voor toetsen waarvoor geen gezamenlijk inzagemoment is ingeroosterd, bijvoorbeeld een stageverslag of opdracht, kan door de student een individuele afspraak worden gemaakt met de examinerator voor inzage. Hiervoor gelden de in lid 1 van dit artikel genoemde termijnen.
4. Het recht op inzage is éénmalig.
5. Het is niet toegestaan tijdens de inzage aantekeningen te maken op en van de toets, dan wel wijzigingen aan te brengen op het gemaakte werk. Ook is het niet toegestaan foto's of andersoortige kopieën te maken. De opleidingsmanager kan hiervan afwijken in overleg met de examencommissie.

Artikel 4.10 Overmacht

1. In het geval de student door overmacht is verhinderd aan een toets of deelttoets deel te nemen, en als de studievoortgang hierdoor in het gedrang komt, kan de examencommissie beslissen dat de student de toets of deelttoets op een ander moment mag afleggen. Hiertoe kan de student een schriftelijk en gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie via Osiris Zaak. Dit verzoek moet uiterlijk 5 werkdagen na de betreffende toets of deelttoets worden ingediend bij de examencommissie.
1. Van overmacht is sprake in geval van een onmogelijkheid om een verplichting na te komen die niet aan de betreffende (tekortschietende) persoon kan worden toegerekend.

Artikel 4.11 Herkansing

1. Voor elke toets en deelttoets wordt één herkansing in hetzelfde studiejaar aangeboden. In de modulebeschrijving van de betreffende onderwijseenheid is voor elke toets en deelttoets vermeld wanneer de herkansing plaatsvindt. Als een toets of deelttoets niet in hetzelfde studiejaar kan worden herkanst, omdat een herkansing redelijkerwijs niet valt in te passen in het onderwijsprogramma wegens het specifieke karakter van een onderwijseenheid, dan volgt dit ook uit de modulebeschrijving.
2. De student mag aan dezelfde toets of deelttoets maximaal tweemaal per studiejaar deelnemen, voor zover de toets of deelttoets meer dan tweemaal per studiejaar wordt aangeboden. De student mag voldoende herkansen in het studiejaar waarin deze zijn behaald en het studiejaar daaropvolgend. In de studiejaar daarna mag de student geen voldoende herkansen. Toetsen uit de propedeuse kunnen niet herkanst worden nadat het propedeutisch examen is vastgesteld.
3. Bij cumulatief toetsen bestaat de herkansing uit één (deel)toets.
4. Bij herkansing van een toets of deelttoets geldt het hoogst behaalde resultaat.
5. In bijzondere gevallen kan de examencommissie beslissen om af te wijken van het bepaalde in lid 1, 2 en 3 en een extra herkansing toestaan. Dit kan bijvoorbeeld als de studievoortgang door overmacht in het gedrang komt. Hiertoe kan de student een schriftelijk en gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie via Osiris Zaak.

Artikel 4.12 Verlenen vrijstelling

1. De examencommissie kan een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een toets, als de examencommissie heeft geconstateerd dat de student reeds aan de vereisten wat betreft inhoud en niveau van de desbetreffende onderwijseenheid heeft voldaan. Voor een deelttoets of onderdeel van een cumulatieve toets kan geen vrijstelling worden verleend.
2. Vrijstelling kan worden verleend op basis van:
 - a. toetsresultaten die bij een andere NVAO-geaccrediteerde opleiding zijn behaald;
 - b. buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden.
3. De student die in aanmerking wil komen voor vrijstelling kan hiertoe via Osiris Zaak een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie. Bij dit verzoek dienen bewijsstukken te worden gevoegd waaruit blijkt dat de student reeds aan de vereisten van de desbetreffende onderwijseenheid heeft voldaan. Dit verzoek moet uiterlijk 5 werkdagen na aanvang van de desbetreffende onderwijseenheid worden ingediend bij de examencommissie.
4. Als het verzoek niet volledig is, kan de examencommissie beslissen dat de student het verzoek kan aanvullen binnen een door de examencommissie vast te stellen termijn.
5. De examencommissie deelt binnen 15 werkdagen na ontvangst van het (volledige) verzoek haar beslissing schriftelijk aan de student mee.

Artikel 4.13 Geldigheidsduur van toetsresultaten

1. Een behaald propedeutisch of afsluitend examen is onbeperkt geldig.
2.
 - a. (Deel)toetsresultaten en vrijstellingen zijn onbeperkt geldig, maar kunnen hun geldigheid verliezen indien kennis, kunde of inzicht aantoonbaar is verouderd.
 - b. De opleiding publiceert jaarlijks, uiterlijk voor 1 mei, welke toetsresultaten het daaropvolgende studiejaar zullen zijn verouderd (zie artikel 3.6). De examencommissie stelt vervolgens vast of aan een individueel behaald toetsresultaat de geldigheid in redelijkheid kan worden ontnomen.
2. In bijzondere gevallen, zoals bijvoorbeeld (maar niet uitsluitend) bedoeld in artikel 7.6 van deze regeling kan de examencommissie, op een schriftelijk en gemotiveerd verzoek van de student, beslissen om de geldigheidsduur van een resultaat van een toets, deelttoets of vrijstelling te verlengen, of om een aanvullende of vervangende toets af te nemen. Verzoeken tot verlenging van de geldigheidsduur gebaseerd op door de examencommissie erkende persoonlijke omstandigheden worden minimaal gehonoreerd met het aantal maanden waarvoor een tegemoetkoming uit het Profileringsfonds is erkend dan wel het aantal maanden toegekende verlenging van de studiefinanciering. Dit verzoek moet uiterlijk 15 werkdagen voor het verlopen van de geldigheid van de desbetreffende toets of deelttoets worden ingediend bij de examencommissie via Osiris Zaak.

Artikel 4.14 Ongeldig verklaren van toetsen of deoltoetsen

1. Als onregelmatigheden bij een toets of deoltoets zijn vastgesteld, kan de examencommissie na overleg met de faculteitsdirecteur beslissen dat de desbetreffende toets of deoltoets ook ongeldig wordt verklaard voor studenten bij wie geen onregelmatigheden zijn vastgesteld, in het geval de examencommissie van oordeel is dat de borging van de kwaliteit van de toetsing en examens in het gedrang is gekomen.
2. Ook in het geval geen onregelmatigheden bij een toets of deoltoets zijn vastgesteld kan de examencommissie, na zorgvuldig onderzoek te hebben gedaan en na overleg met de faculteitsdirecteur, vanuit haar wettelijke taak om de kwaliteit van de toetsen en examens te borgen (artikel 7.12b lid 1 sub a van de WHW), bepalen dat een toets of deoltoets ongeldig is, als zij van oordeel is dat de kwaliteit van de toetsing niet meer gegarandeerd kan worden.

Hoofdstuk 5. Examens en getuigschriften

Artikel 5.1 Examens

1. Aan de bacheloropleiding zijn twee examens verbonden: het propedeutisch examen en het afsluitend examen. De Ad-opleiding kent alleen het afsluitend examen.
2. Het propedeutisch examen is behaald als de student alle toetsen van de onderwijseenheden behorend bij de propedeutische fase met goed gevolg heeft afgelegd.
3. Het afsluitend examen is behaald als de student alle toetsen behorend bij de onderwijseenheden van de hoofdfase van de opleiding en het propedeutisch examen met goed gevolg heeft afgelegd.
4. De examencommissie van de opleiding stelt de uitslag van een examen vast.
5. In afwijking van lid 2 en 3 kan de examencommissie, voordat zij de uitslag van een examen vaststelt, zelf een onderzoek instellen naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student als de uitslagen van de desbetreffende toetsen daartoe aanleiding geven.

Artikel 5.2 Graadverlening

1. Het College van Bestuur verleent de graad “Bachelor of Science” als de examencommissie heeft vastgesteld dat de student het afsluitend examen heeft behaald.
2. De student mag de verleende graad in zijn eigen naamsvermelding tot uitdrukking brengen als bedoeld in artikel 7.19a van de WHW.

Artikel 5.3 Getuigschriften

1. Als bewijs van het behalen van het propedeutisch examen of afsluitend examen, reikt de examencommissie aan de student een getuigschrift uit overeenkomstig artikel 7.11 van de WHW.
2. Uitreiking van dit getuigschrift vindt alleen plaats als het College van Bestuur heeft verklaard dat door de student aan de procedurele eisen voor afgifte van het getuigschrift, zoals beschreven in het Reglement In- en Uitschrijving Bachelor- en Associate degree Opleidingen, is voldaan.
3. De student die heeft voldaan aan de voorwaarden voor het afleggen van het afsluitend examen, kan de examencommissie verzoeken op een later tijdstip in het studiejaar het besluit te nemen dat hij aan de voorwaarden heeft voldaan. Hiertoe moet de student uiterlijk 5 werkdagen voorafgaand aan de vergadering van de examencommissie een schriftelijk en gemotiveerd verzoek indienen via Osiris Zaak. De examencommissie deelt de student de beslissing na afloop van de vergadering schriftelijk mee.
4. Het getuigschrift bestaat uit een getuigschrift en een beoordelingslijst en bevat de volgende gegevens:
 - a. de volledige namen en geboortedatum van de student;
 - b. de naam van de hogeschool en de naam van de opleiding zoals vermeld in het RIO;
 - c. een overzicht van de behaalde onderwijseenheden en de daarvoor behaalde resultaten;
 - d. de datum waarop de opleiding voor het laatst is geaccrediteerd, dan wel de datum waarop de opleiding de toets nieuwe opleiding met goed gevolg heeft ondergaan;
 - e. bij het afsluitend examen: de graad die aan de student is verleend;
 - f. bij het afsluitend examen, voor zover van toepassing, de bevoegdheid die aan het behalen van het afsluitend examen is verbonden;
 - g. de datum van de vergadering waarin de examencommissie de uitslag van het examen heeft vastgesteld;
 - h. in het geval daarvan sprake is: het judicium.
5. De tekst op het getuigschrift wordt opgesteld in het Nederlands en in het Engels.
6. Het getuigschrift wordt namens de instelling ondertekend door de voorzitter van de examencommissie.
7. Bij het afsluitend examen wordt aan het getuigschrift een diplomasupplement volgens het Europese standaardformaat toegevoegd, als bedoeld in artikel 7.11, lid 4 van de WHW. Dit diplomasupplement is in het Engels opgesteld. In het geval de student met goed gevolg heeft deelgenomen aan een honours programma, wordt hiervan een aantekening opgenomen in het diplomasupplement en ontvangt de student een afzonderlijk certificaat.

8. In het geval de student zijn studie staakt en de examencommissie geen getuigschrift aan hem kan uitreiken, kan de student de examencommissie verzoeken (zie artikel 1.3 lid 2 van deze regeling) een verklaring af te geven waarin de behaalde toetsen (en de bijbehorende studiepunten) zijn vermeld.

Artikel 5.4 Judicium

1. De examencommissie stelt voor zowel het propedeutisch als het afsluitend examen vast of de student met lof of met de hoogste lof is geslaagd. Als de student voldoet aan alle voorwaarden voor een van deze judicia, wordt het judicium op het getuigschrift vermeld.
2. De voorwaarden voor deze judicia zijn als volgt:
 - a. het gewogen gemiddelde van de resultaten die de student heeft behaald voor alle onderwijseenheden die tot de propedeutische fase of de hoofdfase behoren is ten minste:
 - 1° 8,0 voor het judicium 'met lof';
 - 2° 9,0 voor het judicium 'met de hoogste lof', en
 - b. voor alle onderwijseenheden die tot de propedeutische fase of tot de hoofdfase behoren heeft de student ten minste de volgende beoordeling verkregen:
 - 1° 7,0 of 'voldoende' voor het judicium 'met lof';
 - 2° 8,0 of 'voldoende' voor het judicium 'met de hoogste lof', en
 - c. de student heeft voor minder dan de helft van het onderwijsprogramma van de propedeuse of de hoofdfase vrijstelling gekregen, en
 - d. de examencommissie heeft nooit fraude vastgesteld bij de student, en
 - e. voor het judicium voor het propedeutisch examen van de opleiding geldt, dat het propedeutische examen binnen 1 studiejaar is behaald;
 - f. voor het judicium van het afsluitend examen geldt, dat de student de bacheloropleiding in maximaal 5 studiejaar heeft afgerond;
 - g. voor het judicium van het afsluitend examen geldt, dat de student het Ad-programma in maximaal 3 studiejaar heeft afgerond.
3. De voorwaarden genoemd in lid 2 onder e, f en g gelden voor studenten die vanaf studiejaar 2021-2022 begonnen zijn met de propedeutische of hoofdfase van de opleiding.
4. Bij de berekening van het gewogen gemiddelde als bedoeld in lid 2, onder a, is het aantal studiepunten van de betreffende onderwijseenheid de weegfactor. Resultaten die zijn behaald voor onderwijseenheden, waarbij de beoordeling plaatsvond op de schaal goed-voldoende-onvoldoende worden niet meegewogen bij de bepaling van het gemiddelde, evenals onderwijseenheden waarvoor de student vrijstelling heeft gekregen.
5. Judicium in geval van opleiding die uitsluitend niet-cijfermatig beoordeelt.

Artikel 5.5 Certificaat bijzondere verdiensten

1. De student die actief is in organisaties ter verbetering van studie- en leefklimaat kan naast zijn getuigschrift een certificaat ontvangen waarop de activiteiten vermeld staan. Dit kan alleen als hij voor deze activiteiten geen studiepunten of financiële ondersteuning heeft ontvangen. De student dient voor een dergelijk certificaat te worden voorgedragen door ten minste twee medewerkers van de hogeschool.
2. Een student kan voor een certificaat worden voorgedragen bij zijn faculteitsdirecteur vanwege activiteiten binnen zijn faculteit of opleiding. Een student kan voor een certificaat worden voorgedragen bij het College van Bestuur vanwege hogeschoolbrede activiteiten.
3. De faculteitsdirecteur respectievelijk het College van Bestuur beslist of het certificaat aan de student wordt afgegeven en geeft ingeval van een positieve beslissing, het certificaat af aan de student.
4. Een student die studie en topsport heeft gecombineerd kan naast zijn getuigschrift een certificaat aanvragen bij de topsportcoördinator, waarna dit ondertekend wordt door het College van Bestuur en de directeur NOC*NSF.

Hoofdstuk 6. Begeleiding

Artikel 6.1 Begeleiding en coaching

1. De student heeft gedurende de hele studie recht op begeleiding en coaching, gericht op studentsucces en de ontwikkeling van de student tot wereldburger.
2. De begeleiding van de student betreft de inhoud van de studie en beslaat alle activiteiten en voorzieningen door docenten(teams) om de student te ondersteunen bij de studie.
3. De coaching van de student bestaat uit de dialoog tussen de studentcoach (de praktijkcoach, studie(loopbaan)begeleider, mentor of supervisor) en de student. Coaching helpt de student te reflecteren op zijn persoonlijke en professionele ontwikkelingsproces.
4. De student start met een introductieprogramma en heeft kort na de start van de studie een individueel intakegesprek met zijn studentcoach. Daarnaast heeft de student in het eerste jaar minimaal twee gesprekken met de studentcoach. In het eerste jaar wordt expliciet aandacht besteed aan (de ontwikkeling van) studievaardigheden.
5. In het tweede studiejaar heeft de student minimaal één gesprek met de studentcoach per semester.
6. In het derde en vierde (en eventuele volgende) studiejaar heeft de student minimaal één gesprek met de studentcoach per studiejaar.
7. De activiteiten in het kader van begeleiding en coaching zijn beschreven in de desbetreffende modulebeschrijvingen.

Hoofdstuk 7. Studieadvies

Artikel 7.1 Studieadvies in de propedeutische fase

1. De student ontvangt aan het einde van zijn eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van een opleiding advies over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding waarvoor hij is ingeschreven. Het studieadvies is gebaseerd op de studieresultaten in het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase.
2. Aan de student kan een positief studieadvies of een negatief bindend studieadvies worden uitgebracht. Ook kan het uitbrengen van een advies worden uitgesteld in verband met persoonlijke omstandigheden, zie artikel 7.2 en verder.
3. Een studieadvies kan worden uitgebracht zolang de student het propedeutische examen nog niet heeft behaald.
4. Een studieadvies wordt uitgebracht door de examencommissie, namens en onder verantwoordelijkheid van de faculteitsdirecteur. De student ontvangt dit studieadvies per e-mail op het hogeschoolmailadres en/ of het op dat moment bij de school bekende e-mailadres van de student.
5. Ook als de student zijn inschrijving voor de propedeutische fase van een opleiding tijdens het studiejaar na 1 februari heeft beëindigd, wordt aan hem aan het eind van het betreffende studiejaar van inschrijving een studieadvies uitgebracht. Als de student de inschrijving om persoonlijke omstandigheden heeft beëindigd en voor 1 juli van het betreffende studiejaar een verzoek bij de examencommissie heeft ingediend om rekening te houden met deze persoonlijke omstandigheden, kan de examencommissie beslissen dat het uitbrengen van een studieadvies wordt uitgesteld tot het eind van het eerstvolgende studiejaar waarin de student zich opnieuw voor dezelfde opleiding inschrijft.
6. Als de student zich uitschrijft voor 1 februari van het lopende studiejaar, en zich dat studiejaar niet tussentijds inschrijft voor dezelfde opleiding, wordt aan hem geen studieadvies uitgebracht. Als hij zich in een later studiejaar opnieuw voor dezelfde opleiding inschrijft, wordt die inschrijving gezien als 'eerste inschrijving' (zie ook artikel 3.6).
7. Als een student met een opleiding is begonnen op een regulier instroommoment in februari:
 - a. wordt in dit hoofdstuk bedoeld met:
 - 'het eerste jaar van inschrijving': de periode vanaf het instroommoment tot en met het inschrijfmoment in februari in het daaropvolgende kalenderjaar;
 - 'het tweede jaar van inschrijving': de periode vanaf de maand februari in het kalenderjaar volgend op het instroommoment tot en met de maand februari in het tweede kalenderjaar volgend op het instroommoment.
 - b. geldt in afwijking van lid 6 van dit artikel als datum van uitschrijving in het lopende studiejaar: voor 1 september.

Artikel 7.2 Studievoortgang en studieadvies

1. Aan de student wordt een positief studieadvies uitgebracht als hij:
 - a. ofwel aan het eind van zijn eerste jaar van inschrijving het propedeutisch examen heeft behaald. De studielast die aan dit examen is verbonden, bedraagt 60 studiepunten;
 - b. dan wel aan het eind van zijn eerste jaar van inschrijving ten minste 50 studiepunten heeft behaald in de propedeutische fase en heeft voldaan aan het kwalitatief criterium. Als voor één of meer onderwijsseenheden in de propedeutische fase vrijstelling is verleend aan de student tellen de toegekende studiepunten mee voor de norm van 50 studiepunten.
2. Aan de student die niet voldoet aan de studievoortgangsnorm zoals bedoeld in lid 1 onder a of b wordt een negatief bindend studieadvies uitgebracht. Doordat zijn studieresultaten niet voldoen aan de eisen die in dit hoofdstuk worden gesteld, wordt de student, rekening houdend met zijn persoonlijke omstandigheden, niet geschikt geacht voor de opleiding, zie ook artikel 7.4.
3. Als naar het oordeel van de examencommissie de persoonlijke omstandigheden van de student hiertoe aanleiding geven, kan het uitbrengen van een studieadvies worden uitgesteld, zie de beschrijving van deze procedure in artikel 7.6.

Artikel 7.3 Positief studieadvies

De student aan wie een positief studieadvies is uitgebracht, mag zijn opleiding vervolgen.

Artikel 7.4 Negatief bindend studieadvies

1. De student aan wie een negatief bindend studieadvies is uitgebracht, mag zich niet opnieuw inschrijven voor dezelfde opleiding aan De Haagse Hogeschool.
2. Een negatief bindend studieadvies kan alleen worden uitgebracht als in de propedeutische fase van de betreffende opleiding is gezorgd voor zodanige voorzieningen dat de mogelijkheden voor goede studievoortgang zijn gewaarborgd. Aan de volgende voorwaarden moet zijn voldaan:
 - a. aan de student is studie(loopbaan)begeleiding aangeboden;
 - b. de gegevens over de studievoortgang van de student zijn opgenomen in het studievoelgsysteem Osiris;
 - c. de opleiding heeft voor elke onderwijseenheid ten minste één herkansing in hetzelfde studiejaar aangeboden, met uitzondering van onderwijseenheden met een specifiek karakter, zoals een stage of selecterend project, waarvoor een herkansing redelijkerwijs niet valt in te passen in het onderwijsprogramma;
 - d. er is rekening gehouden met persoonlijke omstandigheden voor zover de student tijdig bij de examencommissie hierom heeft verzocht, zie ook artikel 7.7 lid 3;
 - e. aan de student is met het oog op het negatief bindend studieadvies een waarschuwing afgegeven op een zodanig tijdstip dat de student de mogelijkheid had zijn studieresultaten te verbeteren;
 - f. voordat het negatief bindend studieadvies is uitgebracht, is de student in de gelegenheid gesteld om te worden gehoord door de examencommissie.
3. Als tijdens een studiejaar een negatief bindend studieadvies aan de student is uitgebracht, wordt zijn inschrijving door het College van Bestuur beëindigd met ingang van de tweede hele maand volgend op de maand waarin het negatief bindend studieadvies schriftelijk of per hogeschoolemail is uitgebracht. Als de student zijn inschrijving eerder wil beëindigen, dient hij daartoe tijdig een verzoek in te dienen bij de Centrale Studenten Inschrijving.
4. Een negatief bindend studieadvies kan zich ook uitstrekken tot een andere bacheloropleiding en/ of een Ad-opleiding die de propedeutische fase van deze bacheloropleiding dan wel de eerste periode van 60 studiepunten van deze Ad-opleiding gemeenschappelijk heeft. In dat geval wordt in het studieadvies vermeld op welke bacheloropleidingen en/ of op welke Ad-opleiding het studieadvies ook betrekking heeft.

Artikel 7.5 Opnieuw inschrijven na negatief bindend studieadvies

1. Een negatief bindend studieadvies vervalt na verloop van drie jaren volgend op het studiejaar waarin het advies is uitgebracht.
2. De faculteitsdirecteur kan, binnen de termijn van drie jaren zoals bedoeld in het eerste lid, de student toestemming geven zich opnieuw voor de opleiding in te schrijven, mits de student aannemelijk heeft gemaakt dat hij de opleiding met vrucht zal kunnen volgen. De beoordeling hiervan vindt plaats door de faculteitsdirecteur.
3. Als de student toestemming krijgt zich opnieuw in te schrijven, volgt hij het onderwijsprogramma dat geldt op het moment waarop hij opnieuw wordt ingeschreven. Eerder behaalde resultaten behouden hun geldigheid, mits niet vastgesteld verouderd en mits nog opgenomen in het curriculum, zie artikel 4.13. Aan het einde van het eerste jaar zal opnieuw een studieadvies worden uitgebracht.

Artikel 7.6 Uitgesteld advies bij persoonlijke omstandigheden

1. Het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld als de persoonlijke omstandigheden van de student daartoe aanleiding geven. De examencommissie kan daartoe beslissen, na kennis te hebben genomen van een gemotiveerd advies van de decaan.
2. Aan een uitgesteld studieadvies wordt door de examencommissie een termijn verbonden. Na die termijn volgt alsnog een studieadvies. Ook wordt door de examencommissie daarbij aangegeven

- aan welke studievoortgangsnorm de student na deze termijn dient te voldoen en of sprake is van eventuele nadere voorwaarden die aan de student worden gesteld. De student wordt hiervan schriftelijk of per e-mail aan het hogeschoolmailadres op de hoogte gebracht.
3. De volgende persoonlijke omstandigheden kunnen, ter beoordeling van de examencommissie, aanleiding geven voor het verlenen van uitstel van het uitbrengen van een studieadvies:
 - a. ziekte: elke lichamelijke of psychische ongesteldheid;
 - b. functiebeperking: een lichamelijke, zintuiglijke of psychische functiebeperking;
 - c. zwangerschap en bevalling;
 - d. bijzondere familieomstandigheden:
 - i. de langdurige verzorging van een zieke bloedverwant of iemand binnen het eigen samenlevingsverband;
 - ii. langdurige psychische en/ of sociale problemen in het eigen samenlevingsverband;
 - iii. andere omstandigheden die als bijzondere familieomstandigheden worden aangemerkt.
 - e. het beoefenen van topsport of andere activiteiten op hoog niveau waarbij de student behoort tot de (inter)nationale top van zijn discipline en hieraan ten minste vijftien klokuren per week besteedt;
 - f. het lidmaatschap van de hogeschoolraad, een faculteitsraad of opleidingscommissie;
 - g. het lidmaatschap van een commissie binnen de hogeschool, voor zover deze commissie is opgenomen in de 'Lijst van Studentenorganisaties en Medezeggenschapsorganen' in het Studentenstatuut deel 1 van het desbetreffende studiejaar;
 - h. het lidmaatschap van het bestuur van een studievereniging, studentenvereniging of studentenorganisatie met volledige rechtsbevoegdheid, voor zover deze vereniging of organisatie is opgenomen in de 'Lijst van Studentenorganisaties en Medezeggenschapsorganen' in het Studentenstatuut deel 1 van het desbetreffende studiejaar.
 4. Als de student wil dat de examencommissie bij het uitbrengen van het studieadvies rekening houdt met zijn persoonlijke omstandigheden, dient hij:
 - a. de studentendecaan en zijn studieloopbaanbegeleider over deze omstandigheden te informeren op het moment dat deze zich voordoen, of zo spoedig mogelijk daarna, én
 - b. voor 1 juli, tenzij de omstandigheden zich na 1 juli hebben voorgedaan, een gemotiveerd en onderbouwd verzoek bij de examencommissie indienen om het uitbrengen van het studieadvies vanwege deze persoonlijke omstandigheden uit te stellen.
 5. De student is zelf verantwoordelijk voor het melden van de omstandigheden en het aannemelijk maken van daardoor ontstane studievertraging, het doen van een verzoek bij de examencommissie en voor het in overleg met de studieloopbaanbegeleider opstellen van een studieplan om eventuele studievertraging te voorkomen of zoveel mogelijk te beperken.
 6. De student die een uitgesteld advies heeft gekregen en die besluit zich niet in te schrijven voor het eerstvolgend studiejaar, kan zich het daaropvolgend studiejaar opnieuw inschrijven voor dezelfde opleiding. Voor die student gelden de voorwaarden van het uitstel zoals aan hem verstrekt in het uitgestelde advies, met uitzondering van de datum waarop de student alsnog moet voldoen aan de gestelde voorwaarden.

Artikel 7.7 Relevante data studieadvies

1. Het studieadvies wordt uiterlijk op 31 juli van het betreffende jaar van inschrijving uitgebracht, tenzij er in de periode van 31 juli tot en met 31 augustus nog gelegenheid is om studiepunten te behalen. In dat geval wordt het studieadvies uiterlijk op 31 augustus van het betreffende jaar van inschrijving uitgebracht.
2. Voorafgaand aan het uitbrengen van het studieadvies wordt de student uiterlijk op 31 maart schriftelijk geïnformeerd over zijn studievoortgang, alsmede over de gevolgen van een (mogelijk) negatief bindend studieadvies.
3. Als de student wil dat de examencommissie bij het uitbrengen van het studieadvies rekening houdt met de persoonlijke omstandigheden, dient de student voor 1 juli (voorafgaand aan het uitbrengen van het studieadvies) via Osiris Zaak een verzoek hiertoe in te dienen bij de examencommissie.

Artikel 7.8 Bepalingen bij ingesteld beroep

1. Als een student ingevolge artikel 1.4 van deze regeling beroep heeft ingesteld tegen de beslissing van de examencommissie tot het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies, wordt de uitvoering van het negatief bindend studieadvies op verzoek van de student opgeschort totdat het College van Beroep voor de Examens uitspraak heeft gedaan over het beroep, of totdat de student het beroep heeft ingetrokken.
2. Daaruit volgt dat de student zich desgewenst voor de duur van het beroep bij het College van Beroep voor de Examens opnieuw kan inschrijven dan wel ingeschreven kan blijven staan bij de opleiding, waardoor hij geen onnodige studievertraging oploopt wanneer het beroep gegrond wordt verklaard. De eventueel in deze periode behaalde studieresultaten worden niet meegewogen bij de beoordeling van het beroep door het College van Beroep voor de Examens.
3. Als het College van Beroep voor de Examens het beroep ongegrond of niet-ontvankelijk verklaart, of als de student het beroep intrekt, wordt de inschrijving van de student door het College van Bestuur beëindigd. Deze beëindiging vindt plaats met ingang van de maand die volgt op de maand waarin de student het beroep heeft ingetrokken of waarin het Loket Rechtsbescherming de student op de hoogte heeft gebracht van het feit dat het College van Beroep voor de Examens het beroep ongegrond of niet-ontvankelijk heeft verklaard.

Hoofdstuk 8. Onregelmatigheden

Artikel 8.1 Reikwijdte

1. Onder onregelmatigheden wordt onder andere, maar niet uitsluitend, verstaan:
 - a. het niet opvolgen van schriftelijk of mondeling gegeven regels of aanwijzingen omtrent de gang van zaken tijdens een toets;
 - b. fraude;
 - c. plagiaat.
2. Onder fraude wordt onder andere, maar niet uitsluitend, verstaan:
 - a. het afkijken tijdens een toets;
 - b. het in het zicht of onder handbereik hebben van ongeoorloofd materiaal tijdens een toets;
 - c. het inleveren van werk onder een andere naam dan de eigen naam;
 - d. het zich niet houden aan regels die (mede) zijn ingesteld om fraude te voorkomen tijdens een toets;
 - e. het ter beschikking stellen van eigen materiaal aan anderen;
 - f. het zich voorafgaand aan de toets in kennis gesteld hebben van vragen, opgaven of modelantwoorden van de betreffende toets;
 - g. het tijdens of na afloop van een toets overnemen van vragen en/ of modelantwoorden en deze zelf gebruiken of aan anderen ter beschikking stellen;
 - h. het aanwenden van vervalste gegevens voor onderzoek in het kader van een onderwijseenheid of de scriptie;
 - i. het vervalsen van beoordelingen.
3. Onder plagiaat worden onder andere, maar niet uitsluitend, de volgende gedragingen verstaan:
 - a. het letterlijk of in eigen woorden verwerken van delen van het werk van anderen, al dan niet met aanhalingstekens, in eigen werk zonder verdere specificatie of bronvermelding.
 - b. het presenteren van uitgewerkte ideeën of vondsten van anderen als eigen ideeën of vondsten.

Artikel 8.2 Procedure bij het constateren van onregelmatigheden

- 1a. Wanneer een onregelmatigheid voor, tijdens of na de toets wordt vermoed, geldt de volgende procedure:
 - a. de student wordt in de gelegenheid gesteld om de toets of het examen af te maken;
 - b. de surveillant of examiner neemt eventuele bewijsstukken in;
 - c. de surveillant of examiner maakt proces-verbaal op, waarin ten minste wordt vastgelegd wat de surveillant of examiner heeft waargenomen en op grond waarvan de onregelmatigheid of het vermoeden van fraude is ontstaan;
 - d. de surveillant of examiner wordt hierbij indien nodig ondersteund door een medewerker logistiek en toetsing en stelt de examencommissie op de hoogte van de onregelmatigheid of van het vermoeden van fraude en overlegt daarbij het proces-verbaal;
 - e. binnen vijf werkdagen na ontvangst van de melding stelt de examencommissie de student op de hoogte van het vermoeden van onregelmatigheden;
 - f. binnen vijftien werkdagen na ontvangst van de melding stelt de examencommissie de student in de gelegenheid om te worden gehoord, waartoe de examencommissie de student schriftelijk een uitnodiging stuurt;
 - g. binnen vijftien werkdagen na het tijdstip waarop de student in de gelegenheid is gesteld om te worden gehoord stelt de examencommissie vast of er sprake is van onregelmatigheden;
 - h. als nader onderzoek nodig is, kan de examencommissie beslissen de termijn van vijftien werkdagen te verlengen en stelt zij de student hiervan tijdig op de hoogte;
 - i. de beslissing wordt tezamen met de eventueel opgelegde sancties schriftelijk aan de student medegedeeld, waarbij tevens een afschrift aan de faculteitsdirecteur wordt gestuurd;
 - j. in geval van een vastgestelde onregelmatigheid wordt door examencommissie een aantekening gemaakt in Osiris.
- 1b. Wanneer een onregelmatigheid bij digitale surveillance (online proctoring) wordt vermoed, geldt de volgende procedure:

- a. de proctor bekijkt de beelden en stelt de e-proctor van De HHs op de hoogte van mogelijke onregelmatigheden door de beelden te kwalificeren met een oranje of een rode vlag. De e-proctor van De HHs beoordeelt binnen 3 werkdagen de beelden van de oranje vlaggen en kleurt de vlag rood bij een mogelijke onregelmatigheid (technische problemen) of een vermoeden van fraude en stelt vervolgens de examencommissie op de hoogte;
 - b. binnen 5 werkdagen beoordeelt de examencommissie de beelden van de rode vlaggen en bepaalt of het werk mag worden nagekeken of dat student moet worden gehoord;
 - c. binnen vijf werkdagen na het beoordelen van de beelden stelt de examencommissie de student op de hoogte van een mogelijke onregelmatigheid of een vermoeden van fraude;
 - d. binnen vijftien werkdagen na het tijdstip waarop de student in de gelegenheid is gesteld om te worden gehoord stelt de examencommissie vast of er sprake is van onregelmatigheden;
 - e. als nader onderzoek nodig is, kan de examencommissie beslissen de termijn van vijftien werkdagen te verlengen en stelt zij de student hiervan tijdig op de hoogte;
 - f. de beslissing wordt tezamen met de eventueel opgelegde sancties schriftelijk aan de student medegedeeld, waarbij tevens een afschrift aan de faculteitsdirecteur wordt gestuurd;
 - g. in geval van een vastgestelde onregelmatigheid wordt door de examencommissie een aantekening gemaakt in Osiris.
2. Bij vermoeden van fraude, plagiaat of andere onregelmatigheden wordt het gemaakte werk niet nagekeken. De examiner kent geen beoordeling toe aan het ingeleverde werk. Als de examencommissies vaststelt dat er geen sprake is van fraude, plagiaat of andere onregelmatigheden, wordt het werk alsnog nagekeken en wordt er een beoordeling toegekend.
 3. Bij de detectie van plagiaat in teksten kan onder meer gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma's. De student dient een door het elektronische detectieprogramma leesbaar format in te leveren. De toegestane bestandformaten zijn opgenomen in de (betreffende) modulebeschrijvingen. Met het aanleveren van de tekst geeft de student toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.
 4. Als een onregelmatigheid bij een toets wordt geconstateerd of vermoed, kan de examencommissie besluiten eerder door dezelfde student ingeleverde toetsen te onderzoeken op onregelmatigheden.

Artikel 8.3 Sancties

1. Afhankelijk van de ernst van de onregelmatigheid, waarbij ook rekening wordt gehouden met eventueel herhaalde onregelmatigheden, kan de examencommissie de student de volgende sancties opleggen:
 - a. een waarschuwing;
 - b. het ongeldig verklaren van (een gedeelte van) de betreffende toets of deelttoets;
 - c. uitsluiting van deelname aan de betreffende toets tot een maximum van een jaar;
 - d. uitsluiting van meerdere, door de examencommissie aan te wijzen toetsen tot een maximum van een jaar;
 - e. een combinatie van bovengenoemde maatregelen.
2. Het College van Bestuur kan op verzoek van de examencommissie overgaan tot de volgende sancties:
 - a. definitieve beëindiging van de inschrijving voor de opleiding van de student;
 - b. aangifte bij de politie;
 - c. een combinatie van bovengenoemde maatregelen.
3. Tegen een sanctie die de examencommissie of het College van Bestuur op basis van dit artikel heeft opgelegd, kan de student binnen zes weken na de beslissing beroep instellen (in geval van een sanctie van de examencommissie) of bezwaar maken (in geval van een sanctie van het College van Bestuur) bij het Loket Rechtsbescherming via Osiris Zaak.

Hoofdstuk 9. Bijzondere voorzieningen

Artikel 9.1 Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. De student met een functiebeperking vanwege een handicap of chronische ziekte heeft recht op doeltreffende, ofwel geschikte en noodzakelijke aanpassingen, tenzij deze voor de hogeschool een onevenredige belasting vormen. Deze aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op:
 - a. de toegankelijkheid van gebouwen;
 - b. het onderwijsprogramma, inclusief de stages;
 - c. de onderwijsroosters;
 - d. de werkvormen, inclusief de begeleiding;
 - e. de leermiddelen, en
 - f. de toetsing.
2. De student met een functiebeperking die aanspraak wil maken op aanpassingen, dient hiertoe een gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. Dit verzoek moet zijn voorzien van een advies van de studentendecaan, dat gebaseerd is op een aan de studentendecaan overhandigde verklaring van een BIG-geregistreerde zorgverlener, waarin de persoonlijke gegevens van de student en de medische diagnose vermeld zijn. In afwijking van de vorige volzin volstaat bij dyslexie een dyslexieverklaring op grond van een door een erkende psycholoog of orthopedagoog verricht onderzoek. Wanneer de examencommissie dit voor de door haar te nemen beslissing noodzakelijk acht, kan zij de student verzoeken eerder genoemde verklaring te tonen.
3. Bij besluitvorming omtrent voorzieningen voor studenten met een functiebeperking gelden de volgende termijnen:
 - a. de studentendecaan brengt binnen 15 werkdagen na de intake inzake een functiebeperking van de student advies uit aan de examencommissie;
 - b. de examencommissie beslist binnen 15 werkdagen na ontvangst van het advies van de studentendecaan over de toekenning van aanpassingen;
 - c. een beslissing om aanpassingen toe te kennen wordt uitgevoerd binnen 15 werkdagen nadat de beslissing is genomen;
 - d. als het een verzoek tot een complexe voorziening betreft, kan elk van deze termijnen met 15 werkdagen worden verlengd. De betrokken functionaris stelt de student op de hoogte van deze verlenging voor het verstrijken van de oorspronkelijke termijn.

Artikel 9.2 Voorzieningen voor studenten die een topprestatie leveren

1. De student die topsport beoefent of een topprestatie op cultureel of ander gebied op het hoogste niveau levert, kan een verzoek indienen voor studievoorzieningen. Dit verzoek moet direct bij aanvang van het studiejaar, dan wel direct na het aanvangen van de activiteiten worden ingediend bij de examencommissie.
2. De examencommissie beslist binnen 15 werkdagen na ontvangst van het verzoek. De examencommissie laat zich hierbij adviseren door de coördinator topsport (in het geval er sprake is van de beoefening van topsport), of door de studentendecaan (in het geval er sprake is van een andere topprestatie).

Artikel 9.3 Voorzieningen voor studenten met een buitenlandse vooropleiding

1. De student die is toegelaten op grond van een buiten Nederland afgegeven diploma van voortgezet onderwijs kan een verzoek indienen om gedurende de eerste drie jaar van inschrijving aan de hogeschool voor Nederlandstalige toetsen en deeltaetsen 30% extra toetstijd te krijgen en/ of gebruik te mogen maken van een of meerdere woordenboeken. Dit verzoek kan het gehele studiejaar worden ingediend (maar bij voorkeur zo spoedig mogelijk na de start van het studiejaar) bij de examencommissie via Osiris Zaak.
2. De examencommissie kan op verzoek van de student de aanpassingen uitbreiden.

Artikel 9.4 Voorzieningen in andere situaties

In bijzondere gevallen kunnen voorzieningen worden getroffen voor studenten die niet voldoen aan de voorwaarden als bedoeld in de artikelen 9.1 tot en met 9.3. De faculteitsdirecteur beslist in deze gevallen over het al dan niet treffen van voorzieningen.

Hoofdstuk 10. Slotbepalingen

Artikel 10.1 Afwijken van de Onderwijs- en Examenregeling (hardheidsclausule)

1. Als de examencommissie van oordeel is dat de toepassing van de Onderwijs- en Examenregeling zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard en in alle gevallen waarin de Onderwijs- en Examenregeling niet voorziet, beslist de examencommissie, tenzij de faculteitsdirecteur op het desbetreffende onderwerp bevoegd is.
2. In alle gevallen waarin de Onderwijs- en Examenregeling niet voorziet of waarin de toepassing van de Onderwijs- en Examenregeling zou leiden tot onbillijkheid van overwegende aard, kan de student een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie via Osiris Zaak. De examencommissie neemt dan binnen 15 werkdagen een besluit, waarbij niet alleen het belang van de student, maar ook het belang van de organisatie wordt meegewogen.

Artikel 10.2 Vaststelling en inwerkingtreding

1. Vaststelling van de opleidings-OER gebeurt voor 1 juli 2022 door de faculteitsdirecteur, nadat de opleidingscommissie en de faculteitsraad hun medezeggenschapsrechten hebben uitgeoefend.
2. Deze onderwijs- en Examenregeling treedt in werking met ingang van 1 september 2022 en kan worden aangehaald als: OER HBO-ICT) 2022-2023.

Artikel 10.3 Publicatie

Deze Onderwijs- en Examenregeling is te vinden op het intranet en het internet van De Haagse Hogeschool: [Onderwijs- en Examenregeling](#)

Jaarplanning 2022 – 2023 | Bijlage 1

	week	maandag	vrijdag	onderwijsrooster		activiteiten
Semester 1	34	22-8-2022	26-8-2022	0		Vorbereidingsweek
	35	29-8-2022	2-9-2022	1	lesweek 1	Inschrijven toetsen Fall semester
	36	5-9-2022	9-9-2022	2	lesweek 2	Opening hogeschooljaar 26 augustus
	37	12-9-2022	16-9-2022	3	lesweek 3	15 september deadline aanmelden Study Abroad in OSIRIS
	38	19-9-2022	23-9-2022	4	lesweek 4	
	39	26-9-2022	30-9-2022	5	lesweek 5	
	40	3-10-2022	7-10-2022	6	lesweek 6	HBO-ICT voltijd 4 oktober propedeuse en 6 oktober HBO-ICT deeltijd
	41	10-10-2022	14-10-2022	7	lesweek 7	
	42	17-10-2022	21-10-2022	8	lesweek 8	21 oktober start najaarsronde inschrijven minoren (8.00u) semester 2
	43	24-10-2022	28-10-2022		Herfstreces	
	44	31-10-2022	4-11-2022	9	lesweek 9	3 november 2022 ThinkFest
	45	7-11-2022	11-11-2022	10	lesweek 10	
	46	14-11-2022	18-11-2022	11	lesweek 11	Inschrijven onderwijs Springsemester 18 november stop najaarsronde inschrijven minoren semester 2
	47	21-11-2022	25-11-2022	12	lesweek 12	Inschrijven onderwijs voorjaarssemester
	48	28-11-2022	2-12-2022	13	lesweek 13	
	49	5-12-2022	9-12-2022	14	lesweek 14	
	50	12-12-2022	12-12-2022	15	lesweek 15	
	51	19-12-2022	23-12-2022	16	lesweek 16	
	52	26-12-2022	30-12-2022		kerstvakantie	
Semester 2	01	2-1-2023	6-1-2023		kerstvakantie	
	02	9-1-2023	13-1-2023	17	lesweek 17	Na inschrijving onderwijs Springsemester
	03	16-1-2023	20-1-2023	18	lesweek 18	
	04	23-1-2023	27-1-2023	19	lesweek 19	
	05	30-01-2023	3-2-2023	20	lesweek 20	
	06	6-2-2023	10-2-2023	1	lesweek 1	Inschrijven toetsen Spring semester
	07	13-2-2023	17-2-2023	2	lesweek 2	
	08	20-2-2023	24-2-2023	3	lesweek 3	20 maart start 1e ronde inschrijven minoren (8.00u)
	09	27-2-2023	3-3-2023		voorjaarsreces	
	10	6-3-2023	10-3-2023	4	lesweek 4	
	11	13-3-2023	17-3-2023	5	lesweek 5	Minormarkt 13 maart 2023 15 maart deadline aanmelden Study Abroad in OSIRIS
	12	20-3-2023	24-3-2023	6	lesweek 6	Getuigschriftenuitreiking HBO-ICT op 21 maart 2023, voor alle locaties
	13	27-3-2023	31-3-2023	7	lesweek 7	
	14	3-4-2023	7-4-2023	8	lesweek 8	7 t/m 10 april Paasweekende; 11 april stop 1e ronde inschrijven minoren
	15	10-4-2023	14-4-2023	9	lesweek 9	7 t/m 10 april Paasweekende
	16	17-4-2023	21-4-2023	10	lesweek 10	
	17	24-4-2023	28-4-2023	11	lesweek 11	27 april Koningsdag, inschrijven onderwijs Fall semester
	18	1-5-2023	5-5-2023	12	lesweek 12	5 mei Bevrijdingsdag, inschrijven onderwijs Fall semester; 1 mei start bezemronde inschrijven minoren (8.00u)
	19	8-5-2023	12-5-2023	13	lesweek 13	

20	15-5-2023	19-5-2023	14	lesweek 14	15 mei stop bezemronde inschrijven minoren 18 t/m 19 mei Hemelvaart
21	22-5-2023	26-5-2023	15	lesweek 15	
22	29-5-2023	2-6-2023	16	lesweek 16	29 mei Pinksteren
23	5-6-2023	9-6-2023	17	lesweek 17	Na inschrijven onderwijs Fall semester
24	12-6-2023	16-6-2023	18	lesweek 18	
25	19-6-2023	23-6-2023	19	lesweek 19	
26	26-6-2023	30-6-2023	20		
27	3-7-2023	7-07-2023	21	uitloopweek	
28	10-7-2023	14-07-2023	22	Uitloopweek	Getuigschriftenuitreiking 13 juli o.v.b.
29 - 33	17-7-2023	18-08-2023		Zomerreces	
34	21-8-2023	25-8-2023	0		Vorbereidingsweek
35	28-8-2023	1-9-2023	1	Lesweek 1	31 -8 Opening Hogeschooljaar, inschrijven toetsen Fall semester

Planning Afstuderen

Jaarrooster afstuderen HBO-ICT (VT & DT)			
Afstudeergroep	Startdatum	Inleverdatum beroepsproduct	Examenzittingen
2022-1.2	09 mei 2022	VT: vr. 07 okt 2022, 12:00u DT: ma 10 okt 2022, 12:00u	31 okt 2022 t/m 11 nov 2022
2022-2.1	29 aug 2022	VT/DT: ma 9 jan. 2023, 12:00u	23 jan 2023 t/m 03 feb 2023
2022-2.2	14 nov 2022	VT/DT: ma 27 mrt 2023, 12:00u	11 apr 2023 t/m 21 apr 2023
2023-1.1	6 feb 2023	VT/DT: ma 5 juni, 12:00u	19 juni 2023 t/m 5 juli 2023
2023-1.2	24 apr 2023	VT/DT: ma 9 okt, 12:00u	30 okt 2023 t/m 10 nov 2023 onder voorbehoud
2023-2.1	28 aug 2023	nbn	nbn

Overzicht planning studiejaar 2022-2023

Periode	Van	Tot en met
Introductie (jaar 1) en herkansingen	22-08-2022	26-08-2022
Semester 1	29-08-2022	03-02-2023
Herfstreces	24-10-2022	28-10-2022
THINK FeST	3-11-2022	
Kerstvakantie	26-12-2022	06-01-2023
Semester 2	06-02-2023	30-06-2023
Voorjaarsreces	27-02-2023	03-03-2023
Pasen	07-04-2023	10-04-2023
Koningsdag	27-04-2023	
Bevrijdingsdag	05-05-2023	
Hemelvaartsdag	18-05-2023	19-05-2023
Pinksteren	29-05-2023	
Zomerreces	18-07-2023	25-08-2023

Onderwijs- en Examenregeling

HBO-ICT – Publicatieversie 1.0
De Haagse Hogeschool

Definities

Omdat de verschillende vakanties/ recessen niet gelijksoortig zijn, worden de volgende definities gehanteerd:

- **Vakantie:** geen voor de studie noodzakelijke of verplichte activiteiten. Hiervan is sprake in de perioden waarin de gebouwen gesloten zijn. De gebouwen zijn gesloten op feestdagen, op de vrijdag na Hemelvaart en tijdens de kerstvakantie.
- **Reces:** geen ingeroosterde onderwijsactiviteiten; wel projecten, toetsen en (her)kansen. Hiervan is sprake in het herfst-, voorjaars- en zomerreces.

NB1 Het studiejaar begint op maandag in de werkweek waarin 1 september valt. Als 1 september in het weekend valt, begint het studiejaar de maandag daarop.

NB2 Onderwijs en toetsen hebben plaats op weekdays (ma- vr) en mogelijk op zaterdag.

Toelichting

Het herfst-, kerst- en voorjaarsreces sluiten aan bij de vakantieplanning van de PO- en VO- scholen in regio Haaglanden en komen overeen met de adviesdata van OCW voor PO- en VO- regio midden.

De Haagse Hogeschool kent geen meivakantie, die in het PO en VO wettelijk is voorgeschreven van 1 t/m 5 mei 2023 (week 18), evt. uit te breiden met de week ervoor of erna. Binnen de gestelde kaders voor de jaarplanning (waarbij de totale hoeveelheid vakantie- en recesdagen gelijk blijft) voert de faculteitsdirecteur het overleg met de faculteitsraad over het eventueel inplannen van meireces/lesvrije weken. Dit betekent dat per opleiding/faculteit verschillen kunnen ontstaan. Het totaal aantal onderwijsvrije dagen (inclusief feestdagen) bedraagt 10 weken + 2 maandagen, 2 donderdagen en 3 vrijdagen = 57 dagen. Inclusief THINK FeST is dit 58 dagen.

Een totaaloverzicht van de planning voor het studiejaar is ter informatie op hier boven opgenomen.

Definities

Omdat de verschillende vakanties/recessen niet gelijksoortig zijn, worden de volgende definities gehanteerd:

- Vakantie: geen voor de studie noodzakelijke of verplichte activiteiten. Hiervan is sprake in de perioden waarin de gebouwen gesloten zijn (zie uitgangspunt 8 hieronder).
- Reces: geen ingeroosterde onderwijsactiviteiten; wel projecten en (her)tentamens. Hiervan is sprake in het herfst-, voorjaars- en zomerreces.

Geldende uitgangspunten voor jaarplanning en recesperioden

1. Een studiejaar telt 42 onderwijsweken.
2. De hogeschool verdeelt een studiejaar in twee semesters van 20 weken (reces- en vakantieweken hierbij niet meegerekend), die elk uit twee perioden van 10 weken bestaan, met twee weken uitloop na het tweede semester.
3. De minoren zijn verdeeld in blokken van ieder 10 weken (reces- en vakantieweken hierbij niet meegerekend). Afhankelijk van de minor is de duur hiervan een blok of een semester.
4. Het studiejaar begint in de werkweek waarin 1 september valt. Indien 1 september in het weekend valt, begint het studiejaar de maandag daarop.
5. In de week voorafgaand aan het eerste semester ("Week 0"), die onderdeel uitmaakt van het zomerreces, kunnen de introducties voor eerstejaars studenten plaatsvinden en kunnen opleidingen herkansingen plannen. Omdat deze week in een recesperiode valt, worden hierin geen reguliere onderwijsactiviteiten gepland, behalve de introducties en herkansingen.
6. Voor het herfst- en voorjaarsreces en voor de kerstvakantie wordt aangesloten bij de adviesdata van OCW voor regio Haaglanden.
7. Geen mei-reces, tenzij binnen de gestelde kaders voor de jaarplanning anders wordt besloten in overleg tussen faculteitsdirecteur en faculteitsraad.
8. THINK FeST valt op de donderdag van de 9e week van het eerste semester.
9. De gebouwen zijn gesloten op feestdagen, op de vrijdag na Hemelvaart en tijdens de kerstvakantie.
10. Deze uitgangspunten leiden eens in de 5 à 6 jaar tot een extra week. Deze wordt toegevoegd aan het einde van het zomerreces voor hertentamens, introductieactiviteiten, etc.

Onderwijs- en Examenregeling

HBO-ICT – Publicatieversie 1.0

De Haagse Hogeschool

Onderwijsleerplan (OLP) 2022-2023| Bijlage 2

Overzicht Onderwijsleerplan HBO-ICT 2022-2023									
Opleidingsfase	Opleidingsjaar	Jaar 1		Jaar 2		Jaar 3		Jaar 4	
	Semester	1	2	1	2	1	2	1	2
Basisprogramma									
Basisprogramma		x							
Differentiatieprogramma's									
Business & Data management (BDM)			x	x	x				
Innovative Development (ID)		x	x	x	x				
Information Security Management (ISM)		a	x	x	x				
Network & Systems Engineering (NSE)			x	x	x				
Software Engineering Den Haag (SE-DH)			x	x	x				
Stage						x	x		
Afstudeerprogramma's									
Cyber Security Technology (CST)							x		
Data Governance & Analytics (DGA)							x	x	
Game Development & Simulation (GDS)						x	x	x	x
Information Security Governance (ISG)						x	x	x	x
Innovative Development (ID)						x	x	x	x
Internet of Things (IoT)							x		
Minoren						x	x	x	
Afstuderen (VT)								x	x
Programma's in afbouw (onderwijs en herkansingen)									
Basisprogramma		t							
Business & Data management (BDM)			t						
Network & Systems Engineering (NSE)			t						
Innovative Development (ID)		t	t	t	t	t	t		
Information Security Management (ISM)		t	t	t	t	t	t		

Software Engineering (SE)			t	t		t		
International Cloud Development ICD)							t	
Deeltijd HBO-ICT Programma								
Software Engineering Deeltijd (SE-DT)	x	x	x	x	x	x	x	
Afstuderen (DT)								x

x = onderwijs&toets: t = toets ; a = afspraak

Basisprogramma

Opleiding: HBO-ICT (voltijd)			Programma: Basisprogramma							
Jaar 1	Semester		Beroepstake n	Werkvorm (*aanwezigheidsplicht)	Contacture n	Studiepunten	Toetsvorm	Deeltoetse n Wegings- factor	Toetsmomen t	Herkansing
Onderwijseenheid (* kwalitatieve eis voor BSA)	1	2								
Technology 1 (H-ICT-TECH1-1-21)	X		C-4 niv. 1 D-1 niv. 1 D-4 niv. 1	Hoorcollege + Practicum/instructiecollege *	45	5	Schrift(computer networks deel 1) Schrift(computer networks deel 2) Schrift (programming- I deel 1) Schrift (programming-I deel 2)	1 1 1 1	wk 5** wk 9** wk 5** wk 9**	wk 12*** Schrift(computer networks totaal) wk 12*** Schrift(programming I totaal)
Business 1 (H-ICT-BUS1-1-21)	X		A-1 niv. 1 A-2 niv. 1 C-7 niv. 1	Hoorcollege + Werkcollege*	45	5	Schrift (BPM deel 1) Schrift (BPM deel 2) Schrift (Security Ess.I deel 1) Schrift (Security Ess.I deel 2)	1 1 1 1	wk 5** wk 9** wk 5** wk 9**	wk 12*** Schrift(BPM totaal) wk 12*** Schrift(Security Ess. I totaal)

Technology 2 <u>(H-ICT-TECH2-1-21)</u>	X		C-5 niv. 1 D-1 niv. 1	Hoorcollege + Practicum/instructiecollege *	45	5	Schrift(embedde d sys. deel 1) Schrift(embedde d sys. deel 2) Schrift (programming- II deel 1) Schrift (programming-II deel 2)	1 1 1 1	wk 13** wk 17** wk 13** wk 17**	wk 20*** Schrift(embedded sys. totaal) wk 20*** Schrift(programming -II totaal)
Business 2 <u>(H-ICT-BUS2-1-21)</u>	X		C-2 niv. 1 C-8 niv. 1 D-3 niv. 1	Hoorcollege+ Werkcollege*	45	5	Schrift(database deel 1) Schrift(database deel 2) Schrift(Security Ess.II deel 1) Schrift(Security Ess.II deel 2)	1 1 1 1	wk 13** wk 17** wk 13** wk 17**	wk 20*** Schrift(database totaal) wk 20*** Schrift(Security Ess.- II totaal)
The Challenge - Level 1 <u>(H-ICT-CHAL1-19)</u>	X		A-1 niv. 1 A-2 niv. 1 C-7 niv. 1 D-1 niv. 1 G-a niv. 1 G-b niv. 1	Project* Werkcollege*	90	3	Portfolio^	1	wk 1-9	wk 4-12
The Challenge - Level 2 <u>(H-ICT-CHAL2-19)</u>	X		A-1 niv. 1 A-2 niv. 1 C-7 niv. 1 D-1 niv. 1 D-3 niv. 1 G-a niv. 1 G-b niv. 1	Project* Werkcollege*	160	6	Portfolio^	1	wk 10-19	wk 13-20
Dutch Writing Skills <u>(H-ICT-DW-1-18)</u>	X		G-a niv. 1	Werkcollege*	8	1	Portfolio	1	semester 1	semester 2

* Aanwezigheidsplicht. Zie Osiristeksten

** Dit studieonderdeel bestaat uit twee vakken met in totaal 4 deoltoetsen bij de eerste poging.

De student heeft bij de eerste poging het complete studieonderdeel gehaald als aan twee voorwaarden is voldaan:

1. Het resultaat van elk van de 4 deoltoetsen ≥ 1 (vaststellingseis)
2. Het gemiddelde resultaat van beide vakken (dus de 4 deoltoetsen) $\geq 5,5$

*** Bij de herkansing kan één vak (of beide vakken) alleen compleet herkanst worden. Dus apart deel 1 of 2 van een vak herkansen kan niet.

De student heeft bij poging 2 het studieonderdeel gehaald als aan twee voorwaarden is voldaan:

1. Het resultaat van een herkanst vak ≥ 1 (vaststellingseis)
2. Het gemiddelde resultaat van beide vakken $\geq 5,5$

^ De portfolio-toetsing wordt gebruikt om over alle weken heen resultaten te beoordelen en mee te wegen in het eindoordeel. Voor nadere details over deze vorm van doorlopend toetsen, zie de beschrijving in Osiris en de module-informatie op Brightspace

Business & Data management (BDM)

Opleiding: HBO-ICT (voltijd)			Programma: Business & Data Management							
Jaar 1	Semester		Beroepstaken	Werkvorm (*aanwezigheidsplicht)	Contacturen	Studiepunten	Toetsvorm	Deoltoetsen Wegings- factor	Toetsmoment	Herkansing
Onderwijseenheid (* kwalitatieve eis voor BSA)	1	2								
Requirements (H-BDM-REQ-1-18)		X	A-1 niv. 1 A-2 niv. 1 F-1 niv. 1	Hoorcollege Instructiecollege	46	6	Schriftelijke toets	100%	wk 8	wk 20
Research Methods 1 (H-BDM-RM1-1-18)		X	A-2 niv. 1 G-a niv. 2 G-c niv. 2	Hoorcollege Werkcollege*	35	4	Portfolio	100%	wk 13	wk 20
Unstructured Data & Knowledge Management (H-BDM-UDKM-1-18)		X	C-3 niv. 2 F-2 niv. 2 C-7 niv. 2	Hoorcollege Praktijk (onderzoek)* Werkcollege*	60	5	Portfolio	100%	wk 16	wk 20

Onderwijs- en Examenregeling

HBO-ICT – Publicatieversie 1.0

De Haagse Hogeschool

Organisational Studies <u>H-BDM-OS-19</u>		X	A-2 niv. 1 B-2 niv. 1 F-4 niv. 1 G-a niv. 1	Werkcollege	58	6	Schriftelijke toets	100%	wk 8	wk 20
Data Modeling <u>(H-BDM-DAMO-1-18)</u>		X	C-2 niv. 1	Werkcollege	24	3	Schriftelijke toets	100%	wk 11	wk 20
Project - Data Driven Business Model Innovation <u>(H-BDM-PRJ-19)</u>		X	F-3 niv. 1 C-7 niv. 1 G-a niv. 1 G-b niv. 1 G-c niv. 1 G-d niv. 1 G-e niv. 1	Werkcollege Instructiecollege Project	40	6	Assessment (project)	100%	wk 19	wk 20

Opleiding: HBO-ICT (voltijd)				Programma: Business & Data Management						
Jaar 2	Semester		Beroepstaken	Werkvorm (*aanwezigheidsplicht)	Contacturen	Studiepunten	Toetsvorm	Deeltoetsen Wegings- factor	Toetsmoment	Herkansing
Onderwijseenheid	1	2								
Business Process Improvement <u>(H-BDM-BPI-19)</u>	X		A-1 niv. 1 A-2 niv. 1 C-7 niv. 1 F-4 niv. 1	Werkcollege Hoorcollege	30	5	Schriftelijke toets	100%	wk 7	wk 20
Organisational Studies 2 <u>(H-BDM-OS2-19)</u>	X		G-b niv. 2 G-a niv. 1	Werkcollege*	30	5	Portfolio (Business Communication) Portfolio	O/V 100%	wk 7 wk 13	wk 18 wk 18
IT-Governance <u>(H-BDM-GOV-19)</u>	X		C-7 niv. 1 E-1 niv. 1 E-2 niv. 1	Werkcollege	40	5	Portfolio	100% O/V	wk 18 - 19 wk 18 - 19	wk 20 wk 20

							Assessment (mondeling)			
Data & Technology <u>(H-BDM-DT-19)</u>	X		B-1 niv. 1 B-2 niv. 1	Werkcollege*	35	5	Assessment (project)	100%	wk 7	wk 19-20
Project - Data Driven Business Process Innovation <u>(H-BDM-PROJ2-19)</u>	X		F-3 niv. 2 B-2 niv. 2 G-a niv. 2 G-b niv. 2 G-c niv. 2 G-d niv. 2	Werkcollege Instructiecollege Project	60	10	Assessment (project)	100%	wk 19	wk 20-21
Big data: Mining & Analytics <u>H-BDM-BDMA-19</u>		X	A-2 niv. 2 C-2 niv. 2 C-7 niv. 1	Werkcollege Hoorcollege	20	3	Portfolio	100%	wk 18	wk 19-20
Data Retrieval <u>H-BDM-DR-19</u>		X	D-3 niv. 1	Werkcollege	28	3	Assessment (skills)	100%	wk 3	wk 19-21
Business Intelligence Design <u>H-BDM-BID-19</u>		X	C-2 niv. 2 C-3 niv. 2 D-3 niv. 2 A-2 niv. 1	Werkcollege	42	4	Schriftelijke toets Assessment (mondeling)	100% O/V	wk 6-8 wk 6-8	wk 19-21 wk 19-21
Business Intelligence Reporting <u>H-BDM-BIR-19</u>		X	C-7 niv. 1 A-2 niv. 1	Werkcollege	49	5	Assessment (project)	100%	wk 13-15	wk 19-21

Research Proposal <u>H-BDM-RPROP-19</u>		X	A-2 niv. 2 G-a niv. 2 G-b niv. 2 G-c niv. 2 A-4 niv. 2 A-1 niv. 2	Werkcollege Project	28	4	Assessment (modelling)	100%	wk 5-7	wk 19-21
---	--	---	--	------------------------	----	---	---------------------------	------	--------	----------

Research Project <u>H-BDM-RPROJ-20</u>		x	A-4 niv. 2 G-a niv. 2 G-b niv. 2 G-c niv. 2	Werkcollege* Project*	56	8	Assessment (project) Portfolio	O/V 100%	wk 17-19 wk 17-19	wk 19-21 wk 19-21
Linked Open Data & Enterprise Content Management <u>H-BDM-OD-19</u>		X	C-3 niv. 2 C-7 niv. 2	Werkcollege Hoorcollege	20	3	Portfolio	100%	wk 17	wk 19-21

Innovative Development (ID)

Opleiding: HBO-ICT (voltijd)			Programma: Innovative Development							
Jaar 1	Semester		Beroepstaken	Werkvorm (*aanwezigheidsplicht)	Contacturen	Studiepunten	Toetsvorm	Deeltoetsen Wegingsfactor	Toetsmoment	Herkansing
Onderwijseenheid (* kwalitatieve eis voor BSA)	1	2								
Innovation Skills 1 (H-ID-IS1-22)	X	X	A1, A2, A3, B2, F3,Ga, Gb, Gc, Ge, Gf en BT afhankelijk van voorkennis en profiel student en eventueel Challenge (Alles op niveau 1)	Project**^	100	24	Doorlopend†	100%	wk 1-19	wk 2-20
Managing Knowledge & Outreach 1 (H-ID-MKO1-19)	X	X	Afhankelijk van voorkennis en profiel student en eventueel Challenge	Project**^	10	3	Doorlopend†	O/V/G	wk 1-19 Planning afhankelijk van gekozen profiel en Challenge	wk 2-20
Personal Development 1 (H-ID-PD1-19)	X	X	Gc en Gf	Project**^	5-40	3	Doorlopend†	O/V/G	wk 1-19 Planning afhankelijk van gekozen profiel en Challenge	wk 2-20

^ Middels initiatief onderwijs wordt voorzien in verschillende werkvormen, waaronder colleges, werkgroepen en projectcoaching, die vorm worden gegeven rond een centraal project (Challenge)

† De registratie in Osiris zal zijn als "portfolio". Voor nadere details over doorlopend toetsen, zie de beschrijving in Osiris en de module-informatie op Brightspace

Opleiding: HBO-ICT (voltijd)			Programma: Innovative Development							
Jaar 2	Semester		Beroepstaken	Werkvorm (*aanwezigheidsplicht)	Contacturen	Studiepunten	Toetsvorm	Deeltoetsen Wegingsfactor	Toetsmoment	Herkansing

Onderwijseenheid (* kwalitatieve eis voor BSA)	1	2								
Innovation Skills 2 (H-ID-IS2-22)	X	X	A1, A2, A3, B2, F ,Ga, Gb, Gc, Ge, Gf en BT afhankelijk van voorkennis en profiel student en eventueel Challenge (Alles op niveau 2)	Project**^	100	24	Doorlopend†	100%	wk 1-19	wk 2-20
Managing Knowledge & Outreach 2 (H-ID-MKO2-19)	X	X	Afhankelijk van voorkennis en profiel student en eventueel Challenge	Project**^	10	3	Doorlopend†	O/V/G	wk 1-19 Planning afhankelijk van gekozen profiel en Challenge	wk 2-20
Personal Development 2 (H-ID-PD2-19)	X	X	Gc en Gf	Project**^	5-40	3	Doorlopend†	O/V/G	wk 1-19 Planning afhankelijk van gekozen profiel en Challenge	wk 2-20

^ Middels initiatief onderwijs wordt voorzien in verschillende werkvormen, waaronder colleges, werkgroepen en projectcoaching, die vorm worden gegeven rond een centraal project (Challenge)

† De registratie in Osiris zal zijn als “portfolio”. Voor nadere details over doorlopend toetsen, zie de beschrijving in Osiris en de module-informatie op Brightspace

Opleiding: HBO-ICT (voltijd)			Programma: Innovative Development							
Jaar 2	Semester		Beroepstaken	Werkvorm (*aanwezigheidsplicht)	Contacturen	Studiepunten	Toetsvorm	Deeltoetsen Wegingsfactor	Toetsmoment	Herkansing
Onderwijseenheid (* kwalitatieve eis voor BSA)	1	2								
Innovation Skills 3 (H-ID-IS3-22)	X	X	A1, A2, A3, B2, F ,Ga, Gb, Gc, Ge, Gf en BT afhankelijk van voorkennis en profiel	Project**^	100	24	Doorlopend†	100%	wk 1-19	wk 2-20

Onderwijs- en Examenregeling

HBO-ICT – Publicatieversie 1.0

De Haagse Hogeschool

			student en eventueel Challenge (Alles op niveau 2)							
Managing Knowledge & Outreach 3 (H-ID-MKO3-19)	X	X	Afhankelijk van voorkennis en profiel student en eventueel Challenge	Project**^	10	3	Doorlopend†	O/V/G	wk 1-19 Planning afhankelijk van gekozen profiel en Challenge	wk 2-20
Personal Development 3 (H-ID-PD3-19)	X	X	Gc en Gf	Project**^	5-40	3	Doorlopend†	O/V/G	wk 1-19 Planning afhankelijk van gekozen profiel en Challenge	wk 2-20

^ Middels initiatief onderwijs wordt voorzien in verschillende werkvormen, waaronder colleges, werkgroepen en projectcoaching, die vorm worden gegeven rond een centraal project (Challenge)

† De registratie in Osiris zal zijn als “portfolio”. Voor nadere details over doorlopend toetsen, zie de beschrijving in Osiris en de module-informatie op Brightspace

Information Security Management (ISM)

Opleiding: HBO -ICT (voltijd)				ISM (cohort 2019 en verder)						
Jaar 1	Semester		Beroepstaken	Werkvorm (*aanwezigheidsplicht)	Contacturen	Studiepunten	Toetsvorm	Deeltoetsen Wegingsfactor	Toetsmoment	Herkansing
Onderwijseenheid	1	2								
Business Resilience <u>(H-ISM-BR-20)</u>		x	A1 niv 1 A2 niv 1 A3 niv 1 B2 niv 1 C7 niv1 C8 niv1 D5 niv 1 E3 niv 1 F4 niv 1 Ga niv 1 Gb niv 1 Gc niv1 Gd niv 1	Hoorcollege, Werkcollege*, Practicum*, Instructiecollege, Project Gastcollege	240	24	Doorlopend*	100%	Wk 1-16	Wk 17-20
Professional Practice 1 <u>(H-ISM-PP1-19)</u>	x	x	A1 niv 1 F2 niv 1 F3 niv 1 Gc niv 1 Ge niv 1	Project	12	6	Portfolio	100%	Wk 20	Op afspraak

*De registratie in Osiris zal zijn als "portfolio". Voor nadere details over doorlopend toetsen, zie de beschrijving in Osiris en de module-informatie op Brightspace

Opleiding: HBO -ICT (voltijd)				ISM (cohort 2019 en verder)						
Jaar 2	Semester		Beroepstaken	Werkvorm (*aanwezigheidsplicht)	Contacturen	Studiepunten	Toetsvorm	Deeltoetsen Wegingsfactor	Toetsmoment	Herkansing
Onderwijseenheid	1	2								
Cyber Operations <u>(H-ISM-CO-19)</u>	x		A2 niv2 A4 niv 1 B2 niv 2 C8 niv 2 D1 niv 1 D2 niv 2 D4 niv 2	Hoorcollege, Werkcollege*, Practicum*, Instructiecollege, Project Gastcollege	240	24	Doorlopend*	100%	Wk 1-16	Wk 17-20

			E3 niv 2 F1 niv 1 Ga niv 2 Gb niv 2 Gc niv 2 Gd niv 2 Ge niv 2							
Professional Practice 2 <u>(H-ISM-PP2-19)</u>	x	x	A1 niv 1 F2 niv 2 F3 niv 2 Gc niv 2 Ge niv 2 Gf niv 2	Project	12	6	Portfolio	100%	Wk 20	Op afspraak
Human Behaviour <u>(H-ISM-HB-20)</u>		x	A1 niv 2 A2 niv 2 A3 niv 2 A4 niv 2 B1 niv 2 B2 niv 2 D2 niv 2 F3 niv 2 F4 niv 2 D2 niv 2 Ga niv 3 Gb niv 2 Gc niv 3 Gd niv 3 Ge niv 2	Hoorcollege, Werkcollege*, Practicum*, Instructiecollege, Project Gastcollege	240	24	Doorlopend*	100%	Wk 1-16	Wk 17-20
Professional Practice 3 <u>(H-ISM-PP3-20)</u>	x	x	A1 niv 2 F2 niv 2 F3 niv 2 Gc niv 2 Ge niv 2 Gf niv 2	Project	12	6	Portfolio	100%	Wk 20	Op afspraak

*De registratie in Osiris zal zijn als "portfolio". Voor nadere details over doorlopend toetsen, zie de beschrijving in Osiris en de module-informatie op Brightspace

Network & Systems Engineering (NSE)

Opleiding HBO-ICT (voltijd) Differentiatie: NSE Delft										
Jaar 1	Semester		Beroepstaken	Werkvorm (*aanwezigheidsplicht)	Contact-uren	Studiepunten	Toetsvorm	Deel-toetsen Wegings-factor	Toets-moment	Herkansings-moment
Onderwijseenheid	1	2								
Network Engineering <u>H-NSE-NE-22</u>		x	A1, C-4, C5, C8, D-4, A4, Gc niv1	practicum*	72	9	assessment (portfolio)	O/V/G	wk 7	wk 9
				werkcollege			schrift toets (deel 1)	33%	wk 4	wk 9
							schrift toets (deel2)	33%	wk 8	wk 20
							schrift toets (deel 3)	33%	wk 8	wk 20
Project Network Engineering <u>H-NSE-PNE-22</u>		x	A-1, A-3, B-1, C-4, D-4, F-3, G-a, G-b, G-c niv 1	project *	48	6	assessment (project)	100%	wk 9	wk 10
Systems Engineering <u>H-NSE-SE-22</u>		x	A1, C1, C5, C6, D1, D2, C8, D-4, A4, Gc niv1	practicum*	72	9	assessment (portfolio)	O/V/G	wk 17	wk 19
				werkcollege			schrift toets (deel 1)	33%	wk 14	wk 19
							schrift toets (deel2)	33%	wk 18	wk 21
							schrift toets (deel 3)	33%	wk 18	wk21
Project Systems Engineering <u>H-NSE-PSE-22</u>		x	A-1, A-2, A-3, A4, C-1, C-5, D-1, D-2, F-1, F-3, G-b niv 1	project *	48	6	assessment (project)	100%	wk 19	wk 20

*voor de aanwezigheidsplicht: zie beschrijving onderwijseenheid in Osiris

Opleiding HBO-ICT (voltijd) Differentiatie: NSE Delft										
Jaar 2	Semester		Beroepstaken	Werkvorm (*aanwezigheidsplicht)	Contact-uren	Studiepunten	Toetsvorm	Deeltoetsen Wegings-factor	Toetsmoment	Herkansingsmoment
Onderwijseenheid (**ingangseis van toepassing)	1	2								
Object Oriented Modeling H-NSE-OOMOD-1-16 **	x		A-1 niv 2 A-3 niv 2 C-1 niv 2 C-5 niv 2 G-c niv 2	werkcollege practicum *	24	3	schrift. toets assessment (practicum)	100% o/v	wk 9 wk 1-8	wk 20 wk 8-10
Industrial Communication & Control Systems H-NSE-ICCSY-1-16 **	x		B-1 niv 1 C-4 niv 2 C-5 niv 2 G-c niv 1	werkcollege practicum *	24	3	schrift. toets assessment (practicum)	100% o/v	wk 9 wk 1-8	wk 20 wk 8-10
Routing & Switching II H-NSE-RTSW2-1-16 **	x		C-4 niv 1 D-2 niv 1 D-4 niv 1	werkcollege practicum *	24	3	schrift. toets assessment (practicum)	100% o/v	wk 9 wk 1-8	wk 20 wk 8-10
Project Automation H-NSE-PJAUT-1-17 **	x		A-1 niv 1 A-3 niv 1 C-1 niv 2 C-5 niv 2 C-6 niv 2 G-a niv 1 G-b niv 1	project * werkcollege*	24	6	assessment (project) portfolio	100% o/v	wk 9 wk 8	wk 10 wk 8-10
Advanced Routing H-NSE-ADVRO-1-16 **	x		C-4 niv 2 D-2 niv 2 D-4 niv 2	werkcollege practicum *	24	3	schrift. toets assessment (practicum)	100% o/v	wk 19 wk 11-18	Volgende sem. wk 10 wk 18-20
Discrete Mathematics H-NSE-DMATH-1-16 **	x		A-1 niv 1 C-1 niv 2 C-5 niv 2 G-c niv 1	werkcollege	24	3	schrift. toets	100%	wk 19	Volgende sem. wk 10
Introduction to Object Oriented Programming H-NSE-OOPR1-1-16 **	x		C-1 niv 2 D-1 niv 2 D-2 niv 2	werkcollege practicum *	24	3	schrift. toets assessment (practicum)	100% o/v	wk 19 wk 11-18	Volgende sem. wk 10 wk 18-20
Project System Development H-NSE-PJSDV-1-17 **	x		A-1 niv 2 A-2 niv 2 A-3 niv 2 C-1 niv 2 C-5 niv 2 D-1 niv 2	project * werkcollege* werkcollege*	24	6	assessment (project) portfolio1 portfolio2	100% o/v o/v	wk 19 wk 18 wk 18	wk 20 wk 18-20 wk 18-20

			D-2 niv 2 F-1 niv 2 F-3 niv 2 G-a niv 2 G-b niv 2 G-e niv 1							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Object Oriented Programming <u>H-NSE-OOPR2-1-16</u>		x	C-1 niv 2 C-5 niv 2 D-1 niv 2 D-2 niv 2	werkcollege practicum *	24	3	schrift. toets assessment (practicum)	100% o/v	wk 9 wk 1-8	wk 20 wk 8-10
Advanced Switching <u>H-NSE-ADVSW-1-16</u>		x	C-4 niv 2 D-2 niv 2 D-4 niv 2	werkcollege practicum *	24	3	schrift. toets assessment (practicum)	100% o/v	wk 9 wk 1-8	wk 20 wk 8-10
IT Systems & IT Service Management <u>H-NSE-ISMAN-1-16</u>		x	C-1 niv 2 D-1 niv 2 D-2 niv 2	werkcollege practicum *	24	3	schrift. toets assessment (practicum)	100% o/v	wk 9 wk 1-8	wk 20 wk 8-10
Project Technical Infrastructure & Research <u>H-NSE-PJTIR-20</u>		x	A-1 niv 2 A-3 niv 2 B-1 niv 2 B-2 niv 2 C-4 niv 2 D-2 niv 2 D-4 niv 2 F-3 niv 1 G-a niv 2 G-b niv 2	project * werkcollege*	24	6	assessment (project) portfolio	100% o/v	wk 9 wk 8	wk 8-10 wk 8-10
Software Architecture & Design Patterns <u>H-NSE-SWADP-1-16</u>		x	C-1 niv 2 D-2 niv 2	werkcollege practicum *	24	3	schrift. toets assessment (practicum)	100% o/v	wk 19 wk 11-18	wk 20/21 wk 18-21
Image Processing & Computer Vision <u>H-NSE-IMVIS-1-16</u>		x	C-1 niv 2 C-5 niv 2 C-6 niv 2 D-1 niv 2 D-2 niv 2 G-c niv 2	werkcollege practicum *	24	3	schrift. toets assessment (practicum)	100% o/v	wk 19 wk 11-18	wk 20/21 wk 18-21
Research on Networks & Systems		x	A-1 niv 2 A-2 niv 2 A-4 niv 2	werkcollege *	24	3	portfolio	100%	wk 18	wk 20/21

<u>H-NSE-RENSE-20</u>			G-c niv 2 G-d niv 1 G-e niv 2							
Research Trends in Technology		x	A-2 niv. 2 A-4 niv 2 B-1 niv. 2 G-a niv. 2 G-b niv. 2 G-c niv. 2	project*	40	6	assessment (project)	100%	wk 19	wk 20/21
<u>H-ICT-RTT-1-18</u>				werkcollege*			assessment (skills)	o/v	wk 10-20	wk 20-21

*voor de aanwezigheidsplicht: zie beschrijving onderwijseenheid in Osiris.

** Ingangseis: Het onderwijs en de toetsen in semester 3 kunnen uitsluitend gevolgd worden als minimaal 24 EC zijn behaald in het basissemester.

Het onderwijs en de toetsen in semester 4 kunnen uitsluitend gevolgd worden als minimaal 24 EC zijn behaald in semester 2 uit de propedeuse van dit differentiatieprogramma.

Software Engineering (SE)

Opleiding: HBO-ICT (voltijd)			Programma: Software Engineering							
Jaar 1	Semester		Beroepstaken niv.1	Werkvorm (*aanwezigheidsplicht)	Contacturen	Studiepunten	Toetsvorm	Deeltoetsen Wegingsfactor	Toetsmoment	Herkansing
Onderwijseenheid (* kwalitatieve eis voor BSA)	1	2								
OO - Ontwerpen, programmeren & testen – Deel 1 <u>H-SE-S2OPT1-19</u>		X	C-1 D-1 D-2	Werkcollege Hoorcollege	41	4	Portfolio Schriftelijke Toets	O/V 100%	wk 2 wk 4	wk 9 wk 10
OO - Ontwerpen, programmeren & testen – Deel 2 <u>H-SE-S2OPT2-19</u>		X	C-1 D-1 D-2 F-1	Werkcollege Hoorcollege	51	5	Portfolio Schriftelijke Toets	O/V 100%	Wk 7 wk 11	wk 10 wk 19
OO – Praktijkopdracht – Deel 1 <u>H-SE-S2PROJ1-20</u>		X	C-1 D-1 D-2 F-1 G-c	Project	12	4	Doorlopende	100%	wk 4 - 10	wk 12
OO - Ontwerpen, programmeren & testen – Deel 3 <u>H-SE-S2OPT3-20</u>		X	C-1 D-1 D-2 F-1	Werkcollege Hoorcollege	61	6	Doorlopende†	100%	wk 11 - 18	wk 20/21

Requirements & Scrum <u>H-SE-S2REQS-20</u>		X	A-1 A-2 A-3 F-1 D-2 G-c	Werkcollege Hoorcollege	51	5	Doorlopend†	100%	wk 1 – 11	wk 12 – 13
-OO – Praktijkopdracht – Deel 2 <u>H-SE-S2PROJ2-20</u>		X	A-1 A-2 A-3 C-1 D-1 D-2 F-1 G-a G-b G-c G-d	Project Werkcollege	24	6	Doorlopend‡	100%	wk 11 - 19	wk 20/21

† De registratie in Osiris zal zijn als “portfolio”. Voor nadere details over doorlopend toetsen, zie de beschrijving in Osiris en de module-informatie op Brightspace‡ De registratie in Osiris zal zijn als “assessment (project)”. Voor nadere details over doorlopend toetsen, zie de beschrijving in Osiris en de module-informatie op Brightspace

Opleiding: HBO-ICT (voltijd)			Programma: Software Engineering							
Jaar 2	Semester		Beroepstaken niv.2	Werkvorm (*aanwezigheidsplicht)	Contacturen	Studiepunten	Toetsvorm	Deeltoetsen Wegingsfactor	Toetsmoment	Herkansing
Onderwijseenheid (* kwalitatieve eis voor BSA)	1	2								
Security, Integrity & Ethics <u>H-SE-S3SIE-21</u>	X		A-1 C-8 G-c G-d	Hoorcollege Instructiecollege*	50	6	Schriftelijke Toets	100%	wk 7	wk 9
Security Project <u>H-SE-S3SPR-22</u>	X		A-1 A-2 A-3 C-8 G-a G-b G-c G-d	Project* Instructiecollege*	50	6	Assessment (Project) doorlopend	100% o/v	wk 13 wk 1-6	wk 14 wk 8
Webdevelopment Project <u>H-SE-S3WDPR-22</u>	X		C-1 C-6 D-1 D-2 D-3 G-a G-b G-d	Project* Instructiecollege*	60	7	Assessment (Project) doorlopend	100% o/v	wk 19 wk 9-14	wk 20 wk 16
Database Design, Creation & Querying <u>H-SE-S3DB-1-21</u>	X		C-2 C-8 D-3	Hoorcollege Instructiecollege	40	5	Assessment (Computer) Schriftelijke Toets	50% 50%	wk 12 wk 12	wk 20 wk 20

Webprogramming, frameworks & usability <u>H-SE-S3WPFW-21</u>	X		C-1 C-6 C-8 D-1 D-2	Hoorcollege Instructiecollege	50	6	Schriftelijke Toets 1	50%	wk 8	wk 15
							Schriftelijke Toets 2	50%	wk 15	wk 20
							doorlopend	O/V	wk 1-7	wk 8
							doorlopend	O/V	wk 9-14	wk 19
Data Engineering & Data Science <u>H-SE-DEDS-22</u>		X	A-1 A-2 A-3 A-4 B-1 C-1 C-2 D-1 D-3 G-b G-c	Hoorcollege Werkcollege* Instructiecollege* Project*	200	24	Doorlopend†	100%	wk 1-16	wk 17-20
Personal Development <u>H-SE-PD3-22</u>		X	G-a G-f	Werkcollege*	40	6	Portfolio	O/V/G	wk 18	wk 20

† De registratie in Osiris zal zijn als "portfolio". Voor nadere details over doorlopend toetsen, zie de beschrijving in Osiris en de module-informatie op Brightspace

STAGE

Opleiding: HBO-ICT (voltijd)			Programma: Stage							
Jaar 3	Semester		Beroepstaken	Werkvorm (*aanwezigheidsplicht)	Contacturen	Studiepunten	Toetsvorm	Deeltoetsen Wegingsfactor	Toetsmoment	Herkansing
Onderwijseenheid (* ingangseisen van toepassing)	1	2								
Stage* <u>(H-ICT-stage1-1-17)</u>	X	X	A-1 niv. 2 G-c niv. 2 G-f niv. 2 Differentiatie Specifieke Beroepstaken niv. 2	Praktijk	10	30	Assessment (Project)	100%	Betreft 4 momenten: wk 3-5, 9- 10, 16, 21- 22	10 weekse stage.

* Ingangseisen stage: Om deel te mogen nemen aan de stage gelden ingangseisen (propedeusevoorwaarde, hoofdfasevoorwaarde en inhoudelijke voorwaarde). Voor de details van deze drie voorwaarden wordt verwezen naar de Osiristekst van de stage.

Game Development & Simulation (afstudeerprogramma)

Opleiding: HBO-ICT (voltijd)			Programma: Game Development & Simulation							
Jaar 3/4	Semester		Beroepstaken	Werkvorm (aanwezigheidsplicht)	Contacturen	Studiepunten	Toetsvorm	Deeltoetsen Wegingsfactor	Toetsmoment	Herkansing
Onderwijseenheid (* kwalitatieve eis voor BSA)	1	2								
Game Development & Simulation <u>(H-ICT-GAME-22)</u>	X	X	Verplichte keuze uit: B1, C1, C5, D1, D2, C9 afhankelijk van profiel student (selectie uit onderwijsaanbod* : tracks). Allen op niveau 3 Aangevuld door project**: A2, C9, Ga, Gb, Gc, Ge Allen op niveau 3 Aangevuld met vrij te kiezen : C6 niv 2, F1 niv 3, F3 niv 3, Ge niv 2	Workshop Project	200	30	Portfolio Doorlopend (project)	50% 50%	wk 1-18 wk 18	wk 20 wk 20

* aanbod en criteria beschreven in game manual (studiewijzer)

** beroepsproduct is een game en/of simulatie

Data Governance & Analytics (afstudeerprogramma) *In jaar 3 is het aanbod semester 2 /*In jaar 4 is het aanbod semester 1

Opleiding: HBO-ICT voltijd			Programma: Data Governance & Analytics							
Jaar 3 en 4 *	Semester		Beroepstaken	Werkvorm (*aanwezigheidsplicht)	Contacturen	Studiepunten	Toetsvorm	Deeltoetsen Wegingsfactor	Toetsmoment	Herkansing
Onderwijseenheid (* kwalitatieve eis voor BSA)	1	2								
DGA – Data Governance & Analytics <u>(H-BDM-DGA-20)</u>	X	X	A-1 niv3 A-2 niv 3 A-4 niv 3 B-2 niv 3 C-2 niv 3 C-7 niv 3 D-3 niv 3 G-a niv3 G-c niv 3 G-d niv 3	Werkcollege (*) & Project	200	30	Portfolio Assessment	100% O/V	wk 5-18 wk 4	wk 19-20/21 wk 19-20/21

Information Security Governance (afstudeerprogramma)

Opleiding: HBO -ICT (voltijd)			Information Security Governance (vanaf cohort 2019)							
Jaar 3/4	Semester		Beroepstaken	Werkvorm (*aanwezigheidsplicht)	Contacturen	Studiepunten	Toetsvorm	Deeltoetsen Wegingsfactor	Toetsmoment	Herkansing
Onderwijseenheid	1	2								
Information Security Governance <u>(H-ISG-ISG-21)</u>	X	X	A1 niv3 A2 niv 3 A3 niv3 B2 niv3 D5 niv3 C7 niv3 C8 niv3 D2 niv3 D5 niv3 E3 niv3 F3 niv3 F4 niv3 Ga niv3 Gc niv3 Gd niv3 Ge niv3 Gf niv3	Hoorcollege, Werkcollege*, Practicum*, Instructiecollege, Project Gastcollege	200	30	Doorlopend*	1	Wk 1-18	Wk 19-20

*De registratie in Osiris zal zijn als "portfolio". Voor nadere details over doorlopend toetsen, zie de beschrijving in Osiris en de module-informatie op Brightspace

Innovative Development (afstudeerprogramma)

Opleiding: HBO-ICT (voltijd)			Programma: Innovative Development							
Jaar 3/4	Semester		Beroepstaken	Werkvorm (*aanwezigheidsplicht)	Contacturen	Studiepunten	Toetsvorm	Deeltoetsen Wegingsfactor	Toetsmoment	Herkansing
Onderwijseenheid (* kwalitatieve eis voor BSA)	1	2								
Innovation Skills 4 (H-ID-IS4-22)	X	X	A1, A2, A3, B2, F3, Ga, Gb, Gc, Ge, Gf en BT afhankelijk van voorkennis en profiel student en eventueel Challenge (Alles op niveau 3)	Project*^	100	24	Doorlopend†	100%	wk 1-19	wk 2-20
Managing Knowledge & Outreach 4 (H-ID-MKO4-19)	X	X	Afhankelijk van voorkennis en profiel student en eventueel Challenge	Project*^	10	3	Doorlopend†	O/V/G	wk 1-19 Planning afhankelijk van gekozen profiel en Challenge	wk 2-20
Personal Development 4 (H-ID-PD4-19)	X	X	Gc en Gf	Project*^	5-40	3	Doorlopend†	O/V/G	wk 1-19 Planning afhankelijk van gekozen profiel en Challenge	wk 2-20

^ Middels initiatief onderwijs wordt voorzien in verschillende werkvormen, waaronder colleges, werkgroepen en projectcoaching, die vorm worden gegeven rond een centraal project (Challenge)

† De registratie in Osiris zal zijn als "portfolio". Voor nadere details over doorlopend toetsen, zie de beschrijving in Osiris en de module-informatie op Brightspace

Internet of Things (afstudeerprogramma)

Variant: Voltijd Delft										
Jaar 3	Semester		Beroepstaken	Werkvorm (*aanwezigheidsplicht)	Contact-uren	Studie-punten	Toetsvorm	Deeltoetsen Wegings-factor	Toets-moment	Herkansings-moment
Onderwijseenheid (*** ingangseis van toepassing)	1	2								
IoT Technology 1 H-IOT-IOTT1-1-18 ***		x	A-1 niv 3 A-2 niv 2 B-2 niv 2 C-1 niv 3 C-4 niv 3 C-8 niv 2 D-1 niv 3 D-2 niv 2 E-1 niv 2	werkcollege practicum *	72	9	schrift. toets assessment (practicum)	100% o/v	wk 4 of 5 en wk 9** wk 1-8	wk 20 wk 8-10
IoT Technology 2 H-IOT-IOTT2-1-18 ***		x	A-1 niv 3 A-2 niv 2 C-1 niv 3 C-5 niv 3 C-6 niv 2 D-1 niv 3 D-2 niv 3 E-1 niv 3	werkcollege practicum *	72	9	schrift. toets assessment (practicum)	100% o/v	wk 14 of 15 en wk 19** wk 11-18	wk 20/21 wk 18-21
Professional Project H-IOT-PJPR-22 ***		x	A-1 niv 3 A-2 niv 3 A-3 niv 3 B-1 niv 2 C1vC4vC5 niv 3 D1vD2vD3 niv 3 G-a niv 3 G-b niv 3 G-c niv 3 G-d niv 1 G-e niv 3	project* project* werkcollege*	80	12	assessment1 (project) assessment2 (project) portfolio	40% 60% o/v	wk 8/9/10 wk 18/19/20 wk 18	wk 9/10/11 wk 18/19/21 wk 20/21

* Voor participatieplicht en/of aanwezigheidsplicht: zie beschrijving onderwijseenheid in Osiris

**Poging 1 is cumulatieve toetsing met twee sessies. Sessie 1 in week 4 of 5 en sessie 2 in week 9. Details zijn te vinden in de Osirisbeschrijving alsmede de studiewijzer op Brightspace.

*** Ingangseis: Het onderwijs en de toetsen van dit semester kunnen uitsluitend gevolgd worden als de stage gehaald is.

HBO-ICT Minoren

Opleiding HBO ICT Minoren 2022-2023										
Jaar 2022-2023	Semester		Beroepstaken of competenties	Werkvorm (*aanwezig- heidsplicht)	Contact- uren	Studie- punten	Toetsvorm	Deeltoets en wegingsfa- ctor	Toetsmoment	Herkansing
Onderwijseenheid (* Kwalitatieve eis voor BSA)	1	2								
The Next Successful Online Startup (ITD-HMVT22-K68)	X	X	A-1 niv. 2 A-2 niv. 3 F-3 niv. 2 G-a niv. 3 G-b niv. 2 G-c niv. 3 G-e niv. 3 G-g niv. 2	1) Lectures 2) Practical Assignment	240	30 ECTS	Assessment (Project) Portfolio (wekelijkse opdrachten)	25% 75%	Week 19	Next period. Week 1 - 3
European Project Semester (ITD-HMVT22-K70)	X	X	G-a: G-b: G-c: G-e: G-f: F-3:	Workshop Practical assignment	300	30 ECTS	Assessment (project) Report (English) Report (Research) Portfolio (ICC)	60% 15% 10% 15%	Wk 18 Wk 8 Wk 8 Wk 10	Wk 20 Wk 20 Wk 20 Wk 20

Usable App Development (ITD-MINOR22-K73)	X		A-1: niv 2 C-1: niv 2 D-1: niv 3 D-2: niv 3 B-2: niv 3 F1: niv 3 eMar: niv 1	Workshop	180	30 ECTS	Skillstest	25% (≥5,5)	wk 6&14	wk 20
				Praktijk			Portfolio		wk 19	wk 20
				Project			Assessment	25% (≥5,5)	wk 19	wk 20
								50% (≥5,5)		
Applied Data Science (ITD-HMVT22-K74)	X		A-1 niv. 3 A-2 niv. 3 A-4 niv. 3 G-c niv. 2 D-1 niv. 2 G-a niv 2	Hoorcollege	576	30 ECTS	Schriftelijke toets	25% (≥5,5)	wk 13-17	wk 2
				Practicum						
				Project (Onderzoek)			Portfolio	50%	wk 20	Wk 2
							Assessment	25%	wk 20	Wk 2
Building research platforms (ITD-HMVT22-K80)	2 x	2 x	A-1 G-c G-a D E-1	Workshop	100	15 ECTS	2 Portfolios	0,4 and 0,6	Week 4 & 9	Week 10
Research and scientific writing (ITD-HMVT22-K81)	2 x	2 x	A-1 A-4 G-c A-2 G-a	Workshop	100	15 ECTS	2 Portfolios	0,4 and 0,6	Week 4 & 9	Week 10
Cloud Technology (ITD-MINOR22-K84)	X		A1 niv 3 B2 niv 2 C-4 niv 3 D-2 niv23 D-4 niv 3 G-a niv 3	Hoorcollege	70	30 ECTS	Schriftelijke toets I	25%	Wk 9	Wk 20
							Schriftelijke toets II	25%	Wk 19	Wk 10, volgende periode.
				Practicum**			Portfolio	O/V	Wk1-19	Wk 20
				Project**			Project- Assessment I	25%	Wk9	Wk10
									Wk19	

			B2 (gemotiveerd selecteren van ICT gerelateerde oplossingen) Ga (effectief communiceren) Gc (kritisch, onderzoekend & methodisch werken); Gd (integer handelen)				Eind-assessment over het onderzoeksverslag & oplossing (ontwerp)	50% Plus/min 1 punt	Lesweek 10 Semester 1	(schriftelijke toets)
Analytics Translator <u>(ITD-HMVT22-K92)</u>	X		- A1 (analysis of the problem domain & formulation of a problem description); - A2 (collect, analyse and process information); - A4 (execution of research); - Ga (effective communication); - Gc (critical, investigative and methodical way of working); - Gd (integrity)	- Internship ** - Lectures and workshops - Intervention and coaching ** - (online) training ** - Project guidance **	128	30 ECTS	Portfolio	100%	Week 9	Week 20
MKB-Digiwerkplaats – Innovatie Adviseur <u>(ITD-HMVT22-K93)</u>	2x	2x	- A1 (analyseren probleemdomen & opstellen probleemstelling); - A2 (informatie vergaren,	Workshop Online vaardigheidstraining	48,5	15 ECTS	Bedrijfsrapport (groepsopdracht) Assessment (individueel)	70% 30%	Week 10 Week 10	Week 20 Week 20

			analyseren & verwerken); - B4 (gemotiveerd selecteren van ICT gerelateerde oplossingen); - B5 (adviseren over inrichting van ICT gerelateerde oplossingen en processen); - Ga (effectief communiceren); - Gb (samenwerken) - Ge (innovatief en creatief werken) - Gd (integer handelen) - Gf (leren leren, voorbereiden op volgende studiefase en beroep)	Intervisie						
Software Revsering and Exploitation <u>(ITD-MINOR22-K94)</u>	X		A-1 niv 3 A-2 niv 2 C-1 niv 2 C-8 niv 2 D-2 niv 3 D-4 niv 2 E-1 niv 2 G-a niv 2 G-c niv 3 G-d niv 2	-Lectures** -Practical Assignments	160	30 ECTS	Assessment – presentation Assessment – Portfolio Assessment – Portfolio	O/V 50% 50%	Week 1 – 16 Week 18 Week 18	Week 1 – 16 Week 20 Week 20

Afstuderen

Opleiding: HBO-ICT (voltijd)				Programma: Afstuderen						
Jaar 4	Semester		Beroepstaken	Werkvorm (*aanwezigheidsplicht)	Contacturen	Studiepunten	Toetsvorm	Deeltoetsen Wegingsfactor	Toetsmoment	Herkansing
Onderwijseenheid	1	2								
Afstuderen (H-ICT-AFST-1-18)	X**	X**	A-1 niv. 3 (G-a niv 3) G-c niv. 3 G-f niv. 3 + programma specifieke beroepstaken niv. 3	Praktijk*	10	30	Assessment (Mondeling)***	100%	wk 19-20 **	wk 9-10 ***

** Er zijn vier momenten per jaar waarop het afstuderen mag starten. Aan het begin van een semester en halverwege.

Het assessment (poging 1) is ongeveer 19 tot 20 weken gepland na de formele start van het afstuderen. De herkansing is ongeveer 9 tot 10 weken gepland na het assessment van poging 1 in de eerstvolgende assessmentperiode. De exacte data worden gepubliceerd op de bijbehorende Brightspace Course.

***Voor toegang tot deze kans zie uitvoeringsreglement afstuderen

Programma's in afbouw (voltijd)

Onderwijseenheden met alleen toetsing. Neem tijdig contact op met coursecoördinator en/of SLB'er.

Basisprogramma

Onderwijseenheden met alleen maatwerkttoetsing. Neem tijdig contact op met de coördinator van het basisprogramma

Opleiding: HBO-ICT (voltijd)			Programma: Basisprogramma							
Jaar 1	Semester		Beroepstaken (oude lijst)	Werkvorm (*aanwezigheidsplicht)	Contacturen	Studiepunten	Toetsvorm	Deeltoetsen Wegingsfactor	Toetsmoment	Herkansing
Onderwijseenheid (* kwalitatieve eis voor BSA)	1	2								
Technical Skills 1 (H-ICT-TS1-1-15)	X		Computer Networks C-9 niv. 1 D-17 niv. 1 Programming D-14 niv. 1			4	Portfolio maatwerk Portfolio maatwerk	50% 50%	wk 10 wk 10	wk 20 wk 20
Technical Skills 2 (H-ICT-TS2-1-15)	X		Embedded Systems C-10 niv. 1 D-14 niv. 1 Databases C-7 niv. 1 D-16 niv. 1			4	Portfolio maatwerk Portfolio maatwerk	50% 50%	wk 10 wk 10	wk 20 wk 20
Business Skills 1 (H-ICT-BS1-1-18)	X		Business Process Management A-1 niv. 1 C-12 niv. 1 Security Essentials 1 A-1 niv. 1 A-2 niv. 1 B-5 niv. 1			4	Portfolio maatwerk Portfolio maatwerk	50% 50%	wk 10 wk 10	wk 20 wk 20
Business Skills 2 (H-ICT-BS2-1-18)	X		Business Information Systems			4	Portfolio maatwerk Portfolio maatwerk	50% 50%	wk 10 wk 10	wk 20 wk 20

Onderwijs- en Examenregeling

HBO-ICT – Publicatieversie 1.0

De Haagse Hogeschool

			B-4 niv. 1 B-5 niv. 1 A-2 niv. 1 A-1 niv. 1 Security Essentials 2 A-1 niv. 1 B-4 niv. 1 B-5 niv. 1 C-12 niv. 1						
Career Orientation and Professional Skills 1 (H-ICT-COPS1-1-16)	X		G-a niv 1 G-b niv 1 G-e niv 1 G-f niv 1		3	Assessment maatwerk Portfolio maatwerk Portfolio maatwerk	O/V 50% 50%	wk 10 wk 10 wk 10	wk 20 wk 20 wk 19
Career Orientation and Professional Skills 2 (H-ICT-COPS2-1-18)	X		G-a niv 1 G-b niv 1 G-c niv 1		3	Assessment maatwerk Portfolio maatwerk Portfolio maatwerk	O/V 50% 50%	wk 10 wk 10 wk 10	wk 20 wk 20 wk 20
Business Skills 1 (H-ICT-BS1-2-15)	X		Content en Metadata 1 C-8 niv. 1 E-18 niv. 1		4	Portfolio maatwerk	25%	wk 10	wk 20
Business Skills 2 (H-ICT-BS2-2-15)	X		Content and Metadata 2 A-2 niv 1 C-8 niv 1		4	Portfolio maatwerk	25%	wk 10	wk 20

Business & Data Management (BDM)

Opleiding: HBO-ICT (voltijd)			Programma: Business & Data Management							
Jaar 1	Semester		Beroepstaken	Werkvorm (*aanwezigheidsplicht)	Contacturen	Studiepunten	Toetsvorm	Deeltoetsen Wegings- factor	Toetsmoment	Herkansing
Onderwijseenheid (* kwalitatieve eis voor BSA)	1	2								
Requirements (H-BDM-REQ-1-18)		X	A-1 niv. 1 A-2 niv. 1 F-1 niv. 1			6	Schriftelijke toets	100%	wk 8	wk 20
Research Methods 1 (H-BDM-RM1-1-18)		X	A-2 niv. 1 G-a niv. 2 G-c niv. 2			4	Portfolio	100%	wk 13	wk 20
Unstructured Data & Knowledge Management (H-BDM-UDKM-1- 18)		X	C-3 niv. 2 F-2 niv. 2 C-7 niv. 2			5	Portfolio	100%	wk 16	wk 20
Organisational Studies H-BDM-OS-19		X	A-2 niv. 1 B-2 niv. 1 F-4 niv. 1 G-a niv. 1			6	Schriftelijke toets	100%	wk 8	wk 20
Data Modeling (H-BDM-DAMO-1- 18)		X	C-2 niv. 1			3	Schriftelijke toets	100%	wk 11	wk 20
Project - Data Driven Business Model Innovation (H-BDM-PRJ-19)		X	F-3 niv. 1 C-7 niv. 1 G-a niv. 1 G-b niv. 1 G-c niv. 1 G-d niv. 1 G-e niv. 1			6	Assessment (project)	100%	wk 19	wk 20

Network & Systems Engineering (NSE)

Opleiding HBO-ICT (voltijd) Differentiatie: NSE Delft										
Jaar 1	Semester		Beroepstaken	Werkvorm (*aanwezig- heidsplicht)	Contact- uren	Studie- punten	Toetsvorm	Deel- toetsen Wegings-factor	Toets- moment	Herkansings- moment
Onderwijseenheid	1	2								
Design & Programming in C (<u>H-NSE-CPROG-1-15</u>)		x	C-1 niv 1 D-1 niv 1 D-2 niv 1	alleen toetsing en practicum *	24	3	schrift. toets assessment (practicum)	100% o/v	wk 9 wk 1-8	wk 20 wk 8-10
Embedded Programming (<u>H-NSE-EMBED-1-15</u>)		x	C-5 niv 1 D-1 niv 1 D-2 niv 1	alleen toetsing en practicum *	24	3	schrift. toets assessment (practicum)	100% o/v	wk 9 wk 1-8	wk 20 wk 8-10
Routing & Switching I (<u>H-NSE-RTSW1-1-15</u>)		x	C-4 niv 1 D-4 niv 1	alleen toetsing en practicum *	24	3	schrift. toets assessment (practicum)	100% o/v	wk 9 wk 1-8	wk 20 wk 8-10
Project Computernetworks (<u>H-NSE-PJNET-20</u>)		x	A-1 niv 1 A-3 niv 1 B-1 niv 1 C-4 niv 1 D-4 niv 1 F-3 niv 1 G-a niv 1 G-b niv 1 G-c niv 1	project *	48	6	assessment (project) portfolio	100% o/v	wk 9 wk 8	wk 10 8-10
Cyber Security (<u>H-NSE-CBSEC-1-15</u>)		x	C-4 niv 1 C-8 niv 1 A-4 niv 1 G-c niv 1	alleen toetsing en practicum *	24	3	schrift. toets assessment (practicum)	100% o/v	wk 19 wk 11-18	wk 20/21 wk 18-21
PLC Design & Programming (<u>H-NSE-PLCPG-1-15</u>)		x	A-1 niv 1 C-5 niv 1 C-6 niv 1 D-1 niv 1 D-2 niv 1	alleen toetsing en practicum *	24	3	schrift. toets assessment (practicum)	100% o/v	wk 19 wk 11-18	wk 20/21 wk 18-21
Logic & Digital Systems (<u>H-NSE-LOGIC-1-15</u>)		x	A-1 niv 1 C-5 niv 1 G-c niv 1	alleen toetsing en practicum *	24	3	schrift. toets assessment (practicum)	100% o/v	wk 19 wk 11-18	wk 20/21 wk 18-21

Project Software (H-NSE-PJSW-20)		x	A-1 niv 1 A-2 niv 1 A-3 niv 1 C-1 niv 1 C-5 niv 1 D-1 niv 2 D-2 niv 1 F-1 niv1 F-3 niv 1 G-b niv 1	project *	48	6	assessment (project)	100%	wk 19	wk 20/21
							portfolio	o/v	wk 18	wk 18-21

*voor de aanwezigheidsplicht: zie beschrijving onderwijseenheid in Osiris

Innovative Development (ID)

Opleiding: HBO-ICT (voltijd)			Programma: Innovative Development (cohort 2021 en eerder)							
Jaar 1	Semester		Beroepstaken	Werkvorm (*aanwezigheids plicht)	Contacture n	Studiepunten	Toetsvorm	Deeltoetsen Wegingsfacto r	Toetsmoment	Herkansing
Onderwijseenheid (* kwalitatieve eis voor BSA)	1	2								
ICT Competence 1 (H-ID-ICO1-20)	X	X	1 beroepstaak Afhankelijk van voorkennis en profiel student en Challenge	*meedraaien met Innovation Skills 1		3	Doorlopend†	O/V/G	wk 1-19	wk 2-20
ICT Competence 2 (H-ID-ICO2-20)	X	X	1 beroepstaak Afhankelijk van voorkennis en profiel student en Challenge	*meedraaien met Innovation Skills 1		3	Doorlopend†	O/V/G	wk 1-19	wk 2-20
ICT Competence 3 (H-ID-ICO3-20)	X	X	1 beroepstaak Afhankelijk van voorkennis en profiel student en Challenge	*meedraaien met Innovation Skills 1		3	Doorlopend†	O/V/G	wk 1-19	wk 2-20

ICT Competence 4 <u>(H-ID-ICO4-20)</u>	X	X	1 beroepstaak Afhankelijk van voorkennis en profiel student en Challenge	*meedraaien met Innovation Skills 1		3	Doorlopend†	O/V/G	wk 1-19	wk 2-20
ICT Competence 5 <u>(H-ID-ICO5-20)</u>	X	X	1 beroepstaak Afhankelijk van voorkennis en profiel student en Challenge	*meedraaien met Innovation Skills 1		3	Doorlopend†	O/V/G	wk 1-19	wk 2-20
Challenge Skills 1 <u>(H-ID-CS1-20)</u>	X	X	A-1 niv. 1 A-2 niv. 1 A-3 niv. 1 G-a niv. 1 G-b niv. 2 G-c niv. 1 G-e niv. 1 G-f niv. 1	*meedraaien met Innovation Skills 1		9	Doorlopend†	O/V/G	wk 1-19	wk 2-20

* Het betreft hier een praktijkonderdeel. Dit kan worden uitgevoerd door (deels) het genoemde semester te volgen.

† De registratie in Osiris zal zijn als "portfolio". Voor nadere details over doorlopend toetsen, zie de beschrijving in Osiris en de module-informatie op Brightspace

Opleiding: HBO-ICT (voltijd)			Programma: Innovative Development (cohort 2021 en eerder)							
Jaar 2	Semester		Beroepstaken	Werkvorm (*aanwezigheidsplicht)	Contacturen	Studiepunten	Toetsvorm	Deeltoetsen Wegingsfactor	Toetsmoment	Herkansing
Onderwijseenheid (* kwalitatieve eis voor BSA)	1	2								
ICT Competence 6 <u>(H-ID-ICO6-20)</u>	X	X	1 beroepstaak Afhankelijk van voorkennis en profiel student en Challenge	*meedraaien met Innovation Skills 2		4	Doorlopend†	O/V/G	wk 1-19	wk 2-20
ICT Competence 6 <u>(H-ID-ICO7-20)</u>	X	X	1 beroepstaak Afhankelijk van	*meedraaien met Innovation Skills 2		4	Doorlopend†	O/V/G	wk 1-19	wk 2-20

Onderwijs- en Examenregeling

HBO-ICT – Publicatieversie 1.0

De Haagse Hogeschool

			voorkennis en profiel student en Challenge							
ICT Competence 8 <u>(H-ID-ICO8-20)</u>	X	X	1 beroepstaak Afhankelijk van voorkennis en profiel student en Challenge	*meedraaien met Innovation Skills 2		4	Doorlopend+	O/V/G	wk 1-19	wk 2-20
ICT Competence 9 <u>(H-ID-ICO9-20)</u>	X	X	1 beroepstaak Afhankelijk van voorkennis en profiel student en Challenge	*meedraaien met Innovation Skills 2		4	Doorlopend+	O/V/G	wk 1-19	wk 2-20
ICT Competence 10 <u>(H-ID-ICO10-20)</u>	X	X	1 beroepstaak Afhankelijk van voorkennis en profiel student en Challenge	*meedraaien met Innovation Skills 2		4	Doorlopend+	O/V/G	wk 1-19	wk 2-20
Challenge Skills 2 <u>(H-ID-CS2-20)</u>	X	X	A-1 niv. 2 A-2 niv. 2 A-3 niv. 2 G-a niv. 2 G-c niv. 2 G-e niv. 2 G-f niv. 2	*meedraaien met Innovation Skills 2		4	Doorlopend+	O/V/G	wk 1-19	wk 2-20
ICT Competence 11 <u>(H-ID-ICO11-20)</u>	X	X	1 beroepstaak Afhankelijk van voorkennis en profiel student en Challenge	*meedraaien met Innovation Skills 3		4	Doorlopend+	O/V/G	wk 1-19	wk 2-20
ICT Competence 12 <u>(H-ID-ICO12-20)</u>	X	X	1 beroepstaak Afhankelijk van voorkennis en profiel student en Challenge	*meedraaien met Innovation Skills 3		4	Doorlopend+	O/V/G	wk 1-19	wk 2-20

ICT Competence 13 (H-ID-ICO13-20)	X	X	1 beroepstaak Afhankelijk van voorkennis en profiel student en Challenge	*meedraaien met Innovation Skills 3		4	Doorlopend†	O/V/G	wk 1-19	wk 2-20
ICT Competence 14 (H-ID-ICO14-20)	X	X	1 beroepstaak Afhankelijk van voorkennis en profiel student en Challenge	*meedraaien met Innovation Skills 3		4	Doorlopend†	O/V/G	wk 1-19	wk 2-20
ICT Competence 15 (H-ID-ICO15-20)	X	X	1 beroepstaak Afhankelijk van voorkennis en profiel student en Challenge	*meedraaien met Innovation Skills 3		4	Doorlopend†	O/V/G	wk 1-19	wk 2-20
Challenge Skills 3 (H-ID-CS3-20)	X	X	A-1 niv. 2 A-2 niv. 2 A-3 niv. 2 G-a niv. 2 G-c niv. 2 G-e niv. 2 G-f niv. 2	*meedraaien met Innovation Skills 3		4	Doorlopend†	O/V/G	wk 1-19	wk 2-20

Opleiding: HBO-ICT (voltijd)			Programma: Innovative Development (cohort 2021 en eerder)							
Jaar 3	Semester		Beroepstaken	Werkvorm (*aanwezigheids- plicht)	Contacturen	Studiepunten	Toetsvorm	Deeltoetsen Wegingsfactor	Toetsmoment	Herkansing
Onderwijsseenheid (* kwalitatieve eis voor BSA)	1	2								
ICT Competence 16 (H-ID-ICO16)	X	X	1 beroepstaak Afhankelijk van voorkennis en profiel student en Challenge	*meedraaien met Innovation Skills 4		4	Doorlopend†	O/V/G	wk 1-19	wk 2-20

ICT Competence 17 (H-ID-ICO17)	X	X	1 beroepstaak Afhankelijk van voorkennis en profiel student en Challenge	*meedraaien met Innovation Skills 4		4	Doorlopend†	O/V/G	wk 1-19	wk 2-20
ICT Competence 18 (H-ID-ICO18)	X	X	1 beroepstaak Afhankelijk van voorkennis en profiel student en Challenge	*meedraaien met Innovation Skills 4		4	Doorlopend†	O/V/G	wk 1-19	wk 2-20
ICT Competence 19 (H-ID-ICO19)	X	X	1 beroepstaak Afhankelijk van voorkennis en profiel student en Challenge	*meedraaien met Innovation Skills 4		4	Doorlopend†	O/V/G	wk 1-19	wk 2-20
ICT Competence 20 (H-ID-ICO20)	X	X	1 beroepstaak Afhankelijk van voorkennis en profiel student en Challenge	*meedraaien met Innovation Skills 4		4	Doorlopend†	O/V/G	wk 1-19	wk 2-20
Challenge Skills 4 (H-ID-CS4-20)	X	X	A-1 niv. 1 A-2 niv. 1 A-3 niv. 1 G-a niv. 1 G-b niv. 2 G-c niv. 1 G-e niv. 1 G-f niv. 1	*meedraaien met Innovation Skills 4		4	Doorlopend†	O/V/G	wk 1-19	wk 2-20

* Het betreft hier een praktijkonderdeel. Dit kan worden uitgevoerd door (deels) het genoemde semester te volgen.

† De registratie in Osiris zal zijn als "portfolio". Voor nadere details over doorlopend toetsen, zie de beschrijving in Osiris en de module-informatie op Brightspace

Information Security Management (ISM)

Onderwijseenheden met alleen toetsen. Neem voorafgaand aan de semesterperiode contact op met coursecoördinator en/of SLB'er.

Opleiding: HBO -ICT (voltijd)			ISM (cohort 2018 en eerder) NB. *= wel toetsen, geen onderwijs							
Jaar 1	Semester		Beroepstaken	Werkvorm (*aanwezigheidsplicht)	Contacturen	Studiepunten	Toetsvorm	Deeltoetsen Wegingsfactor	Toetsmoment	Herkansing
Onderwijseenheid	1	2								
Risk analysis & mitigation <u>(H-ISM-RAM-1-15)</u>		X	A1 niv 1 A2 niv 1 B1 niv 1 C8 niv 1 F2 niv 1 E3 niv 1 A3 niv 1 Ga niv 1 Gb niv 1	*Meedraaien met BR-semester 1 ^e deel		3	Assessment (project)	100%	Wk 16	Op afspraak
Consultancy 1 <u>(H-ISM-C1-1-15)</u>		X	B2 niv 1 F3 niv 1 Ga niv 1 Gb niv 1	*Meedraaien met BR-semester 1 ^e deel		3	Assessment (project)	100%	Wk 16	Op afspraak
Risk Management <u>(H-ISM-RM1-1-15)</u>		X	A2 niv 1 B1 niv 1 E3 niv 1 A3 niv 1 Gc niv 1			6	Assessment (mondeling)	100%	Wk 16	Op afspraak
Information Security Management <u>(H-ISM-ISM1-1-15)</u>		X	F4 niv 1 D5 niv 1			3	Assessment (mondeling)	100%	Wk 16	Op afspraak
Security Awareness <u>(H-ISM-SA-1-15)</u>		X	A1 niv 1 A2 niv 1 D2 niv 1 F3 niv 1 F4 niv 1 Gc niv 1 Gd niv 2 Ge niv 1	*Meedraaien met HB-semester		6	Assessment (project)	100%	Wk 16	Op afspraak
Psychology <u>(H-ISM-P-1-15)</u>		X	A2 niv 1 F4 niv 1 Gf niv 1			3	Portfolio	100%	Wk 16	Op afspraak

Human Factor (H-ISM-HF1-1-15)		X	Ga niv 1 Gc niv 1 Gd niv 2			3	Portfolio	100%	Wk 16	Op afspraak
Organisational Factor 1 (H-ISM-OF1-1-15)		X	A1 niv 1 A2 niv 1 F4 niv 1 Gc niv 1			3	Portfolio	100%	Wk 16	Op afspraak

*Het betreft hier een project. Dit project kan worden uitgevoerd door (deels) het genoemde semester te volgen. Eén van de onderdelen van het semester is het uitvoeren van een projectopdracht.

Onderwijseenheden met alleen toetsen. Neem voorafgaand aan de semesterperiode contact op met coursecoördinator en/of SLB'er.

Opleiding: HBO -ICT (voltijd)			ISM (cohort 2018 en eerder) NB. *= wel toetsen, geen onderwijs							
Jaar 2	Semester		Beroepstaken	Werkvorm (*aanwezigheidsplicht)	Contacturen	Studiepunten	Toetsvorm	Deeltoetsen Wegingsfactor	Toetsmoment	Herkansing
Onderwijseenheid	1	2								
Cyberresearch (H-ISM-CR-1-16)	X		A1 niv 2 A2 niv 2 Ga niv 2 Gc niv 2	*Meedraaien met CO-semester		3	Portfolio	100%	Wk 16	Op afspraak
Technical Skills (H-ISM-TS-1-16)	X		D2 niv 2 D4 niv 2 Gd niv 2	*Meedraaien met CO-semester		3	Assessment (skills)	100%	Wk 16	Op afspraak
Law (H-ISM-L-1-16)	X		F2 niv 2	*Meedraaien met CO-semester		3	Assessment (mondeling)	100%	Wk 16	Op afspraak
Fraud Investigation (H-ISM-FI-1-16)	X		A1 niv 2 A2 niv 2 Gc niv 2	*Meedraaien met CO-semester		6	Assessment (project)	100%	Wk 16	Op afspraak
Business Continuity Management & Crisismanagement plannen (H-ISM-BC-1-16)		X	A1 niv 2 A3 niv 2 B1 niv 2 B2 niv 2 C7 niv 2 C8 niv 2 Ga niv 2	*Meedraaien met BR-semester		6	Assessment (project)	100%	Wk 16	Op afspraak
Business Continuity Management (H-ISM-BCM-1-16)		X	C7 niv 2 C8 niv 2 E1 niv 1 E2 niv 1 E3 niv 2 A3 niv 2			6	Assessment (mondeling)	100%	Wk 16	Op afspraak

			Gc niv 2							
Crisismanagement (H-ISM-CM-1-16)		X	F2 niv 2 Ga niv 2 Gb niv 2 Gc niv 2 Ge niv 2	*Meedraaien met BR-semester		3	Portfolio	100%	Wk 16	Op afspraak
Exploring the World of Research (H-ICT-EWR-1-18)*	X	X	A2 niv 2 A3 niv 2 A4 niv 2 Gc niv 3 Gf niv 2			6	Schriftelijke toets Portfolio	70% 30%	Wk 20 (najaar) Wk 16 (voorjaar)	wk 20 (voorjaar) Wk 20 (voorjaar)
Research Proposal Trends in Technology (H-ICT-RPTT-1-18)*		X	A1 niv. 3 Ga niv 2 Gc niv 3	*Meedraaien met HB-semester		3	Portfolio	100%	wk 16	wk 20
Research Trends in Technology (H-ICT-RTT-1-18)*		X	A2 niv 2 A4 niv 2 B1 niv 2 Ga niv. 2 Gb niv 2 Gc niv 3	*Meedraaien met HB-semester		6	Assessment (project)	100%	wk 16	wk 20

*Het betreft hier een project. Dit project kan worden uitgevoerd door (deels) het genoemde semester te volgen. Een van de onderdelen van het semester is het uitvoeren van een projectopdracht.

Als het gehele blok 8 gevolgd moet worden (de 3 onderwijseenheden), kan het semester Human Behaviour worden gevolgd.

Onderwijseenheden met alleen toetsen. Neem voorafgaand aan de semesterperiode contact op met coursecoördinator en/of SLB'er.

Opleiding: HBO -ICT (voltijd)			ISM (cohort 2017 of eerder)							
Jaar 3	Semester		Beroepstaken	Werkvorm (*aanwezigheidsplicht)	Contacturen	Studiepunten	Toetsvorm	Deeltoetsen Wegingsfactor	Toetsmoment	Herkansing
Onderwijseenheid	1	2								
Security Operations (H-ISM-SO-1-17)	X		C7 niv 3 C8 niv 3 F1 niv 1	*Meedraaien met CO-semester		6	Portfolio	100%	Wk 16	Op afspraak
Monitoring & Resilience (H-ISM-MR-1-17)	X		D4 niv 2 E1 niv 2 E3 niv2 F2 niv 2	*Meedraaien met CO-semester		6	Portfolio	100%	Wk 16	Op afspraak

Organisational factor 2 (H-ISM-OF2-1-18)	X		B2 niv 3 F4 niv 3 Ga niv 3 Ge niv 3	*Meedraaien met CO-semester		3	Portfolio	100%	Wk 16	Op afspraak
--	---	--	--	-----------------------------	--	---	-----------	------	-------	-------------

Onderwijseenheden met alleen toetsen. Neem voorafgaand aan de semesterperiode contact op met coursecoördinator en/of SLB'er

Opleiding: HBO -ICT (voltijd)			Information Security Management – ISM (cohort 2018)**							
Jaar 3	Semester		Beroepstaken	Werkvorm (*aanwezigheidsplicht)	Contacturen	Studiepunten	Toetsvorm	Deeltoetsen Wegingsfactor	Toetsmoment	Herkansing
Onderwijseenheid	1	2								
Corporate Integrity (H-ISM-CI-1-16)	X	X	C8 niv 3 Ga niv 3 Gd niv 3 Ge niv 3	*Meedraaien met ISG-semester		6	Portfolio	100%	wk 19	Op afspraak
Governance, Risk & Compliance (H-ISM-GRC-22)	X	X	C8 niv 3 D5 niv 3 E3 niv 3 Gc niv 3			6	Assessment (mondeling)	100%	Wk 19	Op afspraak
Auditing (H-ISM-A-1-16)	X	X	B2 niv 3 D2 niv 3 F4 niv 3 D5 niv 3 Ga niv 3	*Meedraaien met ISG-semester		3	Portfolio	100%	Wk 19	Op afspraak
Governance (H-ISM-G-1-17)	X	X	C7 niv 3 C8 niv 3			3	Assessment (mondeling)	100%	wk 19	Op afspraak
Enterprise Architecture (H-ISM-EA-1-17)	X	X	C8 niv 3 D5 niv 3			3	Assessment (mondeling)	100%	wk 19	Op afspraak
Consultancy 3 (H-ISM-C3-1-17)	X	X	A1 niv 3 A2, A3 niv 3 B2 niv 3 B5 niv 3 Ga niv 3 Gd niv 3 Gf niv 3			3	Portfolio	100%	wk 19	Op afspraak
Implementation security (H-ISM-IS-1-17)	X	X	B2 niv3 C8 niv 3	*Meedraaien met ISG-semester		3	Assessment (project)	100%	wk 19	Op afspraak

			F3 niv 3 E3, A3 niv 3							
Architecture Design (H-ISM-AD-1-17)	X	X	C7 niv 3 C8 niv 3 F3 niv 3	*Meedraaien met ISG- semester		3	Assessment (project)	100%	wk 19	Op afspraak

**Dit afstudeerprogramma wordt in het cursusjaar 2022-2023 niet meer aangeboden. Het afstudeerprogramma Information Security Governance wordt ter vervanging aangeboden.

Voor de toetsen en de herkansing van de toetsen van het afstudeerprogramma ISM (bestaande uit ISM6 en ISM12) zie hiervoor 'Onderwijs in afbouw'.

*Het betreft hier een project. Dit project kan worden uitgevoerd door (deels) het genoemde semester te volgen. Een van de onderdelen van het semester is het uitvoeren van een projectopdracht.

Software Engineering (SE)

Onderwijs met alleen toetsing. Neem tijdig contact op met coursecoördinator en/of SLB'er.

Opleiding: HBO-ICT (voltijd)			Programma: Software Engineering							
Jaar 2	Semester		Beroepstaken (oude lijst)	Werkvorm (*aanwezigheidsplicht)	Contacturen	Studiepunten	Toetsvorm	Deeltoetsen Wegingsfactor	Toetsmoment	Herkansing
Onderwijseenheid (* kwalitatieve eis voor BSA)	1	2								
Data Analysis & Statistics (<u>H-SE-DAST-1-16</u>)	X		A-2 niv. 2 G-c niv.2			3	Portfolio	100%	wk 20 (najaar)	wk20 (voorjaar)
Advanced Databases & Big Data (<u>H-ICT-ADBD-21</u>)	X		C-2 niv 3 C-8 niv 2 D-1 niv 2 D-3 niv 2			15	Portfolio 1 (DWH) Portfolio 2 (NoSQL) Portfolio 3 (DSAL)	35% 35% 30%	wk 20 (najaar) wk 20 (najaar) wk 20 (najaar)	wk20 (voorjaar) wk20 (voorjaar) wk20 (voorjaar)
Exploring the World of Research & Professional Skills (<u>H-ICT-EWR</u>)	X	X	A-4 niv. 2 G-c niv. 3			±4	Schriftelijke Toets	70%	Wk 20 (najaar) Wk 16 (voorjaar)	wk 20 (voorjaar) Wk 20 (voorjaar)
Research Proposal Trends in Technology (<u>H-ICT-RPTT</u>)		X	A-1 niv. 2 A-4 niv. 2 G-b niv. 2 G-c niv. 3	Meedraaien met DEDS*		3	Doorlopend†	100%	wk 1-16	wk 20
Research Trends in Technology (<u>H-ICT-RTT</u>)		X	A-1 niv. 3 A-4 niv. 2 G-a niv. 2 G-b niv. 2 G-c niv. 3	Meedraaien met DEDS*		6	Doorlopend†	100%	wk 1-16	wk 20

* Het betreft hier een praktijkonderdeel. Dit kan worden uitgevoerd door (deels) het genoemde semester te volgen

† De registratie in Osiris zal zijn als “portfolio”. Voor nadere details over doorlopend toetsen, zie de beschrijving in Osiris en de module-informatie op Brightspace

Opleiding: HBO-ICT (voltijd)			Programma: Software Engineering							
Jaar 3	Semester		Beroepstaken (oude lijst)	Werkvorm (*aanwezigheidsplicht)	Contacturen	Studiepunten	Toetsvorm	Deeltoetsen Wegingsfactor	Toetsmoment	Herkansing
Onderwijseenheid (* kwalitatieve eis voor BSA)	1	2								
Security (<u>H-SE-S</u>)		X	C-8 niv. 2			3	Portfolio	100%	wk 20 (najaar)	wk 20 (voorjaar)

International Cloud Development (ICD)

Opleiding: HBO-ICT (voltijd)				Programma: International Cloud Development (ICD)							
Jaar 3	Semester		Beroepstaken alles op niv.3	Werkvorm (*aanwezigheidsplicht)	Contacturen	Studiepunten	Toetsvorm	Deeltoetsen Wegingsfactor	Resultaat	Toetsmoment	Herkansing
Onderwijseenheid (* kwalitatieve eis voor BSA)	1	2									
International Cloud Development (<u>H-ICD-ICNSDD</u>)	X		A-1 A-2 A-3 C-1 C-8 D-1 D-2 D-4 E-1 F-1 G-a G-b G-c	Hoorcollege Werkcollege Gastcollege Project	200	30	Portfolio (GC)	Cijfer1 15%	>=5,5	Doorlopend	
							Portfolio (DevSecOps, IT Governance)	Cijfer2 (15%)		Doorlopend	
							Schriftelijke toets 1* (Architectuur) (50%) *	Cijfer3 (totaal 35%, afzonderlijke		Wk8 (sem 1)	Wk18 (sem 1)

							Schriftelijke toets 2* (Cloud Native development & DevSecOps) (50%) *	toetsen 17,5 %)		Wk8 (sem 1)	Wk18 (sem 1)
							Assessment Project	Cijfer4 (35%)		Doorlopend Wk18	Wk20

* Alleen schriftelijke toetsen, zonder onderwijs. † De registratie in Osiris zal zijn als “portfolio”. Voor nadere details over doorlopend toetsen, zie de beschrijving in Osiris en de module-informatie op Brightspace

HBO-ICT Deeltijd Software Engineering

Opleiding: HBO-ICT (Deeltijd)				Programma: Software Engineering						
Jaar 1	Perioden		Beroepstaken	Werkvorm (*aanwezigheidsplicht)	Contacturen	Studiepunten	Toetsvorm	Deeltoetsen Wegings-factor	Toetsmoment	Herkansing
Onderwijseenheid (* kwalitatieve eis voor BSA)	1	2								
Information Systems - Business processes and requirements <u>(H-SE-ISBR-1-18)</u>	X		A-1 niv. 1 A-3 niv. 1 C-7 niv. 1 D-1 niv. 1 G-b niv. 1 G-c niv. 1 G-f niv. 1	Project*	30	10	Schriftelijke toets Doorlopend Portfolio PS	50% 50% Voorwaardelijk	wk 6 wk 1-6 wk 6	wk 13 wk 8 wk 8
Information Systems - Information Modeling & Database Design <u>(H-SE-ISID-1-18)</u>	X		C-2 niv. 1 C-8 niv. 1 D-1 niv. 1 D-3 niv. 1 G-b niv. 1 G-c niv. 1 G-f niv. 1	Project*	30	10	Schriftelijke toets Doorlopend Portfolio PS	50% 50% Voorwaardelijk	wk 12 wk 6-12 wk 12	wk 20 wk 14 wk 14
Information Systems - Database Querying <u>(H-SE-ISDQ-19)</u>	X		C-8 niv. 1 D-1 niv. 1 D-2 niv. 1 D-3 niv. 1 D-4 niv. 1 G-b niv. 1 G-c niv. 1 G-f niv. 1	Project*	30	10	Assessment (computer) Doorlopend Portfolio PS	50% 50% Voorwaardelijk	wk 18 wk 13-18 wk 18	wk 20 wk 20 wk 20

Application Prototyping - Introduction Programming <u>(H-SE-APIP-1-18)</u>		X	C-1 niv. 1 D-1 niv. 1 G-a niv. 1 G-c niv. 1	Practicum*	30	10	Assessment (computer) Portfolio PS	100% Voorwaardelijk	wk 12 wk 1-6	wk 20 wk 8
Application Prototyping - Design <u>(H-SE-APDE-1-18)</u>		X	A-2 niv. 1 C-1 niv. 1 D 1 niv. 1 G-a niv. 1 G-c niv. 1	Practicum/ Project*	30	10	Doorlopend Portfolio PS	100% Voorwaardelijk	wk 7-13 wk 7-13	wk 20 wk 15
Application Prototyping - Event-driven Programming <u>(H-SE-APEP-1-18)</u>		X	C-1 niv. 1 D-1 niv. 1 D-2 niv. 1 G-a niv. 1 G-c niv. 1	Practicum/ Project*	30	10	Doorlopend Portfolio PS	100% Voorwaardelijk	wk 14-19 wk 14-19	wk 21 wk 20

Opleiding: HBO-ICT (Deeltijd)			Variant: Software Engineering							
Jaar 2	Perioden		Beroepstaken	Werkvorm (*aanwezigheidsplicht)	Contacturen	Studiepunten	Toetsvorm	Deeltoetsen Wegings-factor	Toetsmoment	Herkansing
Onderwijseenheid (* kwalitatieve eis voor BSA)	1	2								
Object Oriented Software Engineering <u>(H-SE-OOSE-19)</u>	X		A-1 niv. 2 A-2 niv. 2 C-1 niv. 2 C-5 niv. 2 D-1 niv. 2 D-2 niv. 2 F-1 niv. 1 G-b niv. 2 G-e niv. 2	Werkcollege* Project*	90	30	Doorlopend Portfolio Portfolio PS	100% Voorwaardelijk Voorwaardelijk	Wk 6-18 wk 5,10,15 wk 18	Wk 20 Wk 20 Wk 20
Webapplications <u>(H-SE-WA-20)</u>		x	A-1 niv. 2 B-1 niv. 1 C-1 niv. 3 C-6 niv. 2 C-8 niv. 2 D-1 niv. 3 D-2 niv. 2 E-1 niv. 2 F-1 niv. 2 G-a niv. 2 G-c niv. 2 G-f niv. 2	Project*	90	30	Doorlopend	100%	wk 1 -18	wk 20

Opleiding: HBO-ICT (Deeltijd)			Variant: Software Engineering							
Jaar 3	Perioden		Beroepstaken	Werkvorm (*aanwezigheidsplicht)	Contacturen	Studiepunten	Toetsvorm	Deeltoetsen Wegings- factor	Toetsmoment	Herkansing
Onderwijseenheid (* kwalitatieve eis voor BSA)	1	2								
Advanced databases? <u>(H-SE-AD-22)</u>	X		A-1 niv 3 A2-niv 3 B-1 niv 2 C-2 niv 3 D-2 niv 3 D-3 niv 3 G-a niv 3 G-f niv 3 G-d niv 2	Project*	90	30	Portfolio project 1 Portfolio project 2 Portfolio project 3	30% 30% 40%	wk 1-4 wk 5-10 wk 11-18	wk 6 wk 12 wk 20
Secure Enterprise Architectures <u>(H-SE-SEA-21)</u>		X	A-1 niv. 3 B-2 niv. 2 C-1 niv. 3 C-8 niv. 3 D-1 niv. 3 D-2 niv. 3 D-4 niv. 2 F-1 niv. 2 G-a niv. 3 G-c niv. 3 G-f niv. 3	Project*	90	30	Portfolio project Portfolio beroepspraktijk	67% (cijfer>=5.5) 33% (cijfer>=5.5)	wk 1-18 wk 1-18	wk 20 wk 20

Opleiding: HBO-ICT				Variant: deeltijd Software Engineering						
Jaar 4	Perioden		Beroepstaken	Werkvorm (*aanwezigheidsplicht)	Contacturen	Studiepunten	Toetsvorm	Deeltoetsen Wegings- factor	Toetsmoment	Herkansing
Onderwijseenheid (* kwalitatieve eis voor BSA)	1	2								
Research on Trends in Technology <u>(H-SE-ROTT-22)</u>**	X	X	A-1 niv. 3 B-1 niv. 3 C-1 niv. 3 D-1 niv. 3 D-2 niv. 3 G-c niv. 3 G-e niv. 3	Werkcollege*	90	30	Doorlopend Portfolio	100%	wk 1 - 18	wk 20

**Het minimum aantal deelnemers voor dit semester is 12. Bij minder inschrijvingen behoudt de opleiding zich het recht voor een alternatief programma aan te bieden.

Opleiding: HBO-ICT (deeltijd)			Programma: Afstuderen							
Jaar 4	Semester		Beroepstaken	Werkvorm (*aanwezigheidsplicht)	Contacturen	Studiepunten	Toetsvorm	Deeltoetsen Wegingsfactor	Toetsmoment**	Herkansing***
Onderwijseenheid	1	2								
Afstuderen (H-ICT-AFST-DT-20)	X**	X**	A-1 niv. 3 (G-a niv. 3) G-c niv. 3 G-f niv. 3 + programma specifieke beroepstaken niv. 3	Praktijk*	10	30	Assessment (Mondeling)***	100%	wk 19-20**	wk 9-10 ***

** Er zijn vier momenten per jaar waarop het afstuderen mag starten. Aan het begin van een semester en halverwege.

Het assessment (poging 1) is ongeveer 19 tot 20 weken gepland na de formele start van het afstuderen. De herkansing is ongeveer 9 tot 10 weken gepland na het assessment van poging 1 in de eerstvolgende assessmentperiode. De exacte data worden gepubliceerd op de bijbehorende Brightspace Course.

*** Voor toegang tot deze kans zie uitvoeringsreglement afstuderen

Onderwijs- en Examenregeling

HBO-ICT – Publicatieversie 1.0

De Haagse Hogeschool

Overgangsmaatregelen |Bijlage 3

Binnen HBO-ICT zijn er enkele onderwijseenheden vervangen of verplaatst tussen opleidingsprogramma's. De overeenkomstige onderwijseenheden zijn hieronder te raadplegen. Daarnaast zijn er vervangingstabellen vanuit de voormalige opleidingen Business IT & Management, Informatica, Informatiedienstverlening en -management, Technische Informatica en ISM naar HBO-ICT opgenomen.

Vervangingstabel HBO-ICT Basisprogramma 2017-2018 en eerder

Het basisprogramma heeft in 2018-2019 en 2019-2020 een aantal wijzigingen ondergaan t.o.v. 2017-2018 die gevolgen hebben voor de toetsing.

Deze wijzigingen hebben geleid tot een nieuwe cursus en bijbehorende Osiriscode. Dit maakt een overgangsmaatregel noodzakelijk voor studenten van het jaar 2017-2018. De overgangsmaatregelen gelden tot minimaal het jaar 2019-2020. Daarna is wellicht alleen maatwerk mogelijk via de examencommissie.

Er zijn 2 type overgangsmaatregelen:

Type 1 Deze toetsing betreft merendeel opdrachten.

Deze variant wordt gebruikt voor de toetsen:

- H-ICT-BS1-2-15: Business skills 1: alle deelttoetsen
- H-ICT-BS2-2-15: Business skills 2: alle deelttoetsen
- H-ICT-COPS2-1-16: Career Orientation & Professional Skills 2 – alle onderdelen behalve de taaltoets

De oude toetsing wordt nog een jaar aangeboden aan de studenten. Studenten kunnen zich bij de betrokken docent melden. De studenten schrijven zich in onder de Osiriscode van de oude toetsen. De studenten maken de oude toetsing. De docenten registreren de resultaten in Osiris onder de oude Osiriscode.

Type 2 De oude toetsen worden niet meer aangeboden

Deze variant wordt gebruikt voor de toetsen:

- H-ICT-FICT1-1-17: Foundations of ICT 1
- H-ICT-COPS2-1-16: Assessment Nederlands [Studenten maken de toets: H-ICT-DW-1-18: Dutch writing skills]
- H-ICT-FICT2-1-17: Foundations of ICT 2

Studenten schrijven zich in Osiris in voor de nieuwe toetsen volgens de vervangingstabel. Zij maken de nieuwe toets en de docenten vullen de cijfers onder de nieuwe toets in. Vervolgens verplaatst IT&Design Onderwijsservice de resultaten naar het oude programma. Indien de werkelijk gemaakte toets traceerbaar moet blijven dan blijft de gemaakte toets “in concept” staan bij “overige”.

FICT-Toets: Studenten die het oude basisprogramma herkansen, houden bij het berekenen van het eindresultaat van hun FICT-toets ALTIJD de verhouding 60-40. Studenten uit het huidige basisprogramma gebruiken de verhouding 50-50. Dit kan (tijdelijk) in Osiris tot een verkeerd eindcijfer leiden, zolang de toets nog niet in het oude programma is verplaatst.

Vervangingstabel HBO-ICT Basisprogramma 2020 - 2021

Programma	Semester	Onderwijseenheid oud	SP	Programma	Semester	Onderwijseenheid nieuw	SP
BP	1	H-ICT-TECH1-20 Technology1	5	BP	1	H-ICT-TECH1-21 Technology1	5
BP	1	H-ICT-TECH2-20 Technology2	5	BP	1	H-ICT-TECH2-21 Technology2	5
BP	1	H-ICT-BUS1-20 Business 1	5	BP	1	H-ICT-BUS1-21 Business 1	5
BP	1	H-ICT-BUS2-20 Business 2	5	BP	1	H-ICT-BUS2-21 Business 2	5

Vervangingstabel als gevolg van het beëindigen van het programma HBO-ICT - B&M

Programma	Periode	Onderwijseenheid	SP	Programma	Semester	Onderwijseenheid	SP
B&M	5	H-BM-BPII-1-16 Business Process Improvement & Innovation	6	BDM	3	H-BDM-BPI-19 Business Process Improvement NB: aanvullende opdracht t.w.v. 1 ECTS	5
B&M	5	H-BM-PIP-1-16 Process Improvement Project	3			H-BDM-OD-19 Linked Open Data & Enterprise Content Management of H-BDM-BDMA-19 Big Data: Mining & Analytics NB: overleg met je SLB'er over keuze	3
B&M	5	H-BM-BPMT-1-16 Business Process Management Technology	3	BDM	3	H-BDM-DT-19 Data & Technology	5
B&M	5	H-BM-EAE1-1-16 Enterprise Architecture Essentials 1	3			Kan niet worden vervangen. Neem contact op met je SLB'er/course coordinator over alternatieve mogelijkheden.	
B&M	6	H-BM-BIM-1-17 Business Information Management	7			Kan niet worden vervangen. Neem contact op met je SLB'er/course coordinator over alternatieve mogelijkheden.	
B&M	6	H-BM-ICC-1-17 Intercultural Communication	4	BDM	3	H-BDM-OS2-19 Organisational Studies 2	5
B&M	6	H-BM-BC-1-16 Business Cases	4	BDM	3	H-BDM-DT-19 Data & Technology	5
B&M	7	H-BM-DS-1-16 Business Intelligence Design	3	BDM	4	H-BDM-BID-19 Business Intelligence Design	4
B&M	7	H-BM-RP-1-16 Business Intelligence Reporting	6	BDM	4	H-BDM-BIR-19 Business Intelligence Reporting NB: Met extra opdracht t.w.v. 1 ECTS	5

Onderwijs- en Examenregeling

HBO-ICT – Publicatieversie 1.0
De Haagse Hogeschool

B&M	7	H-BM-DR-1-16 Data Retrieval	3	BDM	4	H-BDM-DR-19 Data Retrieval	3
B&M	7	H-BM-MI-1-16 Management Information	3	BDM	4	H-BDM-OD-19 Linked Open Data & Enterprise Content Management of H-BDM-BDMA-19 Big Data: Mining & Analytics NB: overleg met je SLB'er over keuze	3 3

B&M	8	H-BM-RM2-1-17 Research Methods 2 (*)	6	BDM	4	H-BDM-RPROP-19 Research Proposal NB: Als RM2 <i>niet</i> in combinatie met RTT moet worden behaald, dan moet een extra opdracht worden gedaan t.w.v. 2 ECTS.	4
B&M	8	H-ICT-RTT-1-17 Research Trends in Technology	6	BDM	4	H-BDM-RPROJ-19 Research Project	8
B&M	8	H-BM-BPC-1-16 BM Professions and Advisory Skills	3	BDM	4	H-BDM-OD-19 Linked Open Data & Enterprise Content Management of H-BDM-BDMA-19 Big Data: Mining & Analytics NB: overleg met je SLB'er over keuze	3 3

(*) Als je 1 van de twee deeltolsten van Research Methods 2 wel eerder hebt behaald, neem dan contact met je SLB'er/coursecoordinator voor een maatwerkoplossing.

Vervangingstabel als gevolg van aanpassingen in het programma HBO-ICT BDM

Programma	Semester	Onderwijseenheid	SP	Programma	Semester	Onderwijseenheid	SP
BDM	4	H-BDM-RPROJ-19 Research Project	8	BDM	4	H-BDM-RPROJ-20 Research Project	8

Vervangingstabel tabel als gevolg van invoering semesteronderwijs binnen differentiatieprogramma HBO-ICT-ISM cohort 2018-2019 en eerder

Programma	Periode	onderwijseenheid	SP	Semester	Onderwijseenheid	SP
ISM	3*	H-IAM-RAM-1-15 Risk analysis & mitigation H-ISM-C1-1-15 Consultancy 1 H-ISM-RM1-1-15 Risk Management H-ISM-ISM1-1-15 Information Security Management	3 3 6 3	2 (jaar 1)	Business Resilience (H-ISM-BR-20) Professional Practice (H-ISM-PP1-19)	24 6
ISM	7*	H-ISM-BC-1-16 Business Continuity Management & Crisismanagementplannen H-ISM-BCM-1-16 Business Continuity Management	6 6 3			

Onderwijs- en Examenregeling

HBO-ICT – Publicatieversie 1.0

De Haagse Hogeschool

		H-ISM-CM-1-16 Crisismanagement				
ISM	5*	H-ISM-FI Fraud investigation H-ISM-CR Cyber research H-ISM-TS Technical skills H-ISM-L Law	6 3 3 3	1 (jaar 2)	Cyber Operations (H-ISM-CO-19) Professional Practice 2 (H-ISM-PP2-19)	24 6
ISM	11*	H-ISM-SO Security Operations H-ISM-MR Monitoring & Resilience H-ISM-OF2 Organisational Factor 2	6 6 3			
ISM	4*	H-ISM-SA-1-15 Security Awareness H-ISM-P-1-15 Psychology H-ISM-HF1-1 15 Human Factor H-ISM-OF1-1-15	6 3 3 3	2 (jaar 2)	Human Behaviour (H-ISM-HB-20) Professional Practice 3 (H-ISM-PP3-20)	24 6
ISM	8*	H-ICT-EWR-1-18 Exploring the World of Research H-ICT-RPTT-1-18 Research Proposal Trends in Technology H-ICT-RTT-1-18 Research Trends in Technology	6 3 6			
ISM	6*	H-ISM-CI-1-16 Corporate Integrity H-ISM-GRC-1-16 Governance, Risk & Compliance H-ISM-A-1-16 Auditing	6 6 6	2 (jaar 3)	Information Security Governance (H-ISM-ISG-21)	30
ISM	12*	H-ISM-G-1-17 Governance H-ISM-EA-1-17 Enterprise Architecture H-ISM-C3-1-17 Consultancy 3 H-ISM-IS-1-17 Implementation security H-ISM-AD-1-17 Architecture Design	3 3 3 3 3			

* Als de 2 genoemde 15-punts blokken **beiden** moeten worden gevolgd/ behaald, dan gelden bovenstaande afbeeldingen. In andere gevallen geldt: zie de informatie in het OLP bij 'Programma's in afbouw' bij de betreffende onderwijseenheid.

Vervangingstabel als gevolg van invoering semesteronderwijs binnen differentiatieprogramma HBO-ICT-ISM cohort 2019

Programma	Semester	Onderwijseenheid	SP	Semester	Onderwijseenheid	SP
ISM	2 (jaar 1)*	Business Resilience: Organisatie & Intake (H-ISM-BROI-19) Business Resilience: Risicoanalyse (H-ISM-BRRA-19) Business Resilience: Ontwerp & Advies (H-ISM-BR-OA-19) Business Resilience: Consultancy & Professional skills (H-ISM-BRCPS-19)	6 6 6 6	2 (jaar 1)	Business Resilience (H-ISM-BR-20)	24

* Als alle vier genoemde onderwijseenheden moeten worden gevolgd/ behaald, dan geldt bovenstaande afbeelding. In andere gevallen geldt: zie de informatie in het OLP bij 'Programma's in afbouw' bij de betreffende onderwijseenheid.

Onderwijs- en Examenregeling

HBO-ICT – Publicatieversie 1.0

De Haagse Hogeschool

Vervangingstabel ISM (afbouw) als gevolg van wijziging toetsvorm/ naam van onderdelen waarvan alleen de toets nog wordt aangeboden.

Programma	Semester	Onderwijseenheid	SP	Semester	Onderwijseenheid	SP
ISM	2	H-ISM-RM1-1-15 Risk Management*	6	2	H-ISM-RM1-1-20 Risk Management	6
ISM	2	H-ISM-ISM1-1-15 Information Security Management*	3	2	H-ISM-ISM1-1-20 Information Security Management	3
ISM	1	H-ISM-L Law*	3	1	H-ISM-ISM1-L-20	3
ISM	2	H-ISM-BCM-1-16 Business* Continuity Management	6	2	H-ISM-BCM-2-21 Business Continuity Management	6
ISM	1	Consultancy-2**	3	1	H-ISM-OF2-1-18 Organisational Factor 2	3
ISM	1 en 2	Consultancy 3 *** (H-ISM-C3-1-17)	3	1 en 2	Consultancy 3 (H-ISM-C3-1-22)	3
ISM	1 en 2	Governance, Risk & Compliance (H-ISM-GRC-1-16)****	6	1 en 2	Governance, Risk & Compliance (H-ISM-GRC-1-22)	6
ISM	1 en 2	Governance (H-ISM-G-1-17)*	3	1 en 2	Governance (H-ISM-G-1-22)	3
ISM	1 en 2	Enterprise Architecture (H-ISM-EA-1-17)*	3	1 en 2	Enterprise Architecture (H-ISM-EA-1-22)	3

* Toetsvorm was schriftelijke toets. Is gewijzigd in Assessment (mondeling).

** Naam van de eenheid is gewijzigd

***Toetsvorm was assessment (mondeling). Is gewijzigd in Portfolio

****Toetsvorm was 2 schriftelijke toetsen. Is gewijzigd in Assessment (mondeling).

Vervangingsregelingen ID

Semester	Onderwijseenheid	SP	Semester	Onderwijseenheid	SP
3	H-ID-ICO6 H-ID-ICO7 H-ID-ICO8 H-ID-ICO9 H-ID-ICO10 H-ID-CS2	4 4 4 4 4 4	3	H-ID-IS2	24
4	H-ID-ICO11 H-ID-ICO12 H-ID-ICO13 H-ID-ICO14 H-ID-ICO15 H-ID-CS3	4 4 4 4 4 4	4	H-ID-IS3	24

Opmerking:

Het betreft hier een administratieve handeling. Behaalde resultaten blijven staan en worden op de juiste wijze omgezet naar nieuwe courses zodra aan de eisen van de oude course is voldaan.

Vervangingsregeling pilot ID naar regulier ID

Semester	Onderwijseenheid	SP	Semester	Onderwijseenheid	SP
2	H-ID-DOE11-19	6	2	H-ID-ICO1	3
	H-ID-DOE12-19	6		H-ID-ICO2	3
	H-ID-DOE21-19	6		H-ID-ICO3	3
	H-ID-DOE22-19	6		H-ID-ICO4	3
1				H-ID-ICO5	3
				H-ID-CS1-20	9
	H-ID-DOE3-19	12	1	H-ID-ICO6	4
	H-ID-DOE4-19	12		H-ID-ICO7	4
				H-ID-ICO8	4
				H-ID-ICO9	4
				H-ID-ICO10	4
				H-ID-CS2-20	4

Opmerking:

Het betreft hier een administratieve handeling. Behaalde resultaten blijven staan en worden op de juiste wijze omgezet naar nieuwe courses zodra aan de eisen van de oude course is voldaan.

Vervangingsregeling NSE

oud naar nieuw

Programma	Periode	Oude onderwijseenheid	SP	Periode	Nieuwe onderwijseenheid	SP
NSE	8	H-NSE-PJTIR-1-16 Project Technical Infrastructure & Research	6	8	H-ICT-RTT Research Trends in Technology	6
NSE	7	H-NSE-INDPC Industrial Process Control	3	8	H-NSE-RENS Research on Networks & Systems	3

nieuw naar oud

Programma	Periode	Nieuwe onderwijseenheid	SP	Periode	Oude onderwijseenheid	SP
NSE	8	H-ICT-RTT Research Trends in Technology	6	8	H-NSE-PJTIR-1-16 Project Technical Infrastructure & Research	8
NSE	8	H-NSE-RENS Research on Networks & Systems	3	7	H-NSE-INDPC Industrial Process Control	7

Vervangingsregeling CST

Programma	Periode	Oude onderwijseenheid	SP	Periode	Nieuwe onderwijseenheid	SP
CST	11 12	H-CST-PJPR1 + H-CST-PJPR2	6 6	11+12	H-CST-PJPR ¹	12

1. Als PJPR1 óf PJPR2 gehaald is, kan het andere deelproject dit jaar nog gevolgd worden.

Vervangingsregeling IOT

Programma	Periode	Oude onderwijseenheid	SP	Periode	Nieuwe onderwijseenheid	SP
IOT	11 12	H-IOT-PJPR1 + H-IOT-PJPR2	6 6	11+12	H-IOT-PJPR ¹	12
IOT	11 12	H-NSE-PJPR1 + H-NSE-PJPR2	6 6	11+12	H-IOT-PJPR ¹	12
IOT	11	H-NSE-ADVNS	9	11	H-IOT-IOTT1	9
IOT	11	H-NSE-RTSYS	9	12	H-IOT-IOTT2	9

1. Als PJPR1 óf PJPR2 gehaald is, kan het andere deelproject dit jaar nog gevolgd worden.

Onderwijs- en Examenregeling

HBO-ICT – Publicatieversie 1.0

De Haagse Hogeschool

Vervangingsregeling SE voltijd

Periode	Onderwijseenheid	EC	Semester	Onderwijseenheid	EC	Opmerking
3	H-SE-PRTE1	6	spring	H-SE-S2OPT1-19 EN H-SE-S2OPT2-19	4+5	
3	H-SE-OOPR	3	spring	H-SE-S2PROJ1	4	
3	H-SE-ASD	6	spring	H-SE-S2OPT2 EN extra opdracht	5+1	
4	H-SE-DBDS	3	fall	H-SE- S3DB	5	
4	H-SE-DBCQ	3	fall	H-SE- S3DB	5	
4	H-SE-DBDS EN H-SE-DBCQ	3+3	fall	H-SE- S3DB EN extra opdracht	5+1	
4	H-SE-RQAN	3	spring	H-SE- S2REQS-20	5	
1	H-SE-PRTE2	6	spring	H-SE- S2OPT3	6	
1	H-SE-PRPR	6	spring	H-SE- S2PROJ2-20	6	
1	H-SE-DSAL	3	spring	H-SE-ADBD-20 DSAL portfolio	±5	Toetsing zonder onderwijs
2	H-SE-RQUS	3	spring	H-SE- S2REQS-20	5	
4 & 2	H-SE-RQAN EN H-SE-RQUS	3+3	spring	H-SE- S2REQS-20 EN ICTM-AA-01	5+1	
2	H-SE-WDPR	6	fall	H-SE- S3WDPR	7	
2	H-SE-WPFW	6	fall	H-SE- S3WPFW	6	
3	H-SE-ADBD-18	6	spring	H-SE- ADBD-20 DW portfolio EN extra opdracht	±5+1	Toetsing zonder onderwijs
4	H-SE-EWR-18	6	spring	H-ICT-EWR-20	6	Toetsing zonder onderwijs & conversie (zie onder)
spring	H-SE-EWR-20 portfolio	±2	spring	H-SE-PD3	6	
3	H-SE-GC	3	spring	H-ICD-ICNSDD onderdeel GC	±3	Toetsing zonder onderwijs
3	H-SE-ITO	6	spring	H-ICD-ICNSDD Cloud Native development & DevSecOps (Schriftelijke toets) EN extra opdracht	±5+1	Toetsing zonder onderwijs
3	H-SE-PPM	6	spring	H-ICD-ICNSDD onderdeel Project	±10	Toetsing zonder onderwijs
4	H-SE-AR	6	spring	H-ICD-ICNSDD Architectuur (Schriftelijke toets) EN extra opdracht	±5+1	Toetsing zonder onderwijs
4	H-SE-S	3	spring	H-ICD-ICNSDD Portfolio (DevSecOps, IT Governance)	±4	Toetsing zonder onderwijs

Periode	Onderwijseenheid	EC	Semester	Onderwijseenheid	EC
3	H-SE-ADBD-16	6	2	H-SE- ADBD-20 DWH portfolio EN extra opdracht	plusminus 5+1

Toetsregeling 2022-2023 | Bijlage 4

Artikel 1 Algemene bepalingen

- 1.1 In deze Toetsregeling worden de regels voor de goede gang van zaken tijdens de toetsen van alle bachelor- en Ad-opleidingen van De Haagse Hogeschool beschreven. De regeling vormt een bijlage bij de Onderwijs- en Examenregeling.
- 1.2 In deze regeling worden onder 'toetsen' tevens deelttoetsen en herkansingen verstaan.
- 1.3 Overtreding van de toetsregels kan worden aangemerkt als onregelmatigheid in de zin van hoofdstuk 8 van de Onderwijs- en Examenregeling.
- 1.4 Tegen het besluit dat is genomen op basis van deze regeling, kan de student binnen zes weken bezwaar of beroep indienen bij het Loket Rechtsbescherming. Deze termijn vangt aan met ingang van de dag na de bekendmaking van het besluit aan de student (via Osiris Zaak) en loopt door tijdens vakantie- en recesperiodes.
- 1.5 Indien de examencommissie op grond van artikel 9.1 van de Onderwijs- en Examenregeling heeft besloten om voorzieningen te treffen voor een student met een functiebeperking vanwege een handicap of chronische ziekte, kan dit leiden tot afwijking van de bepalingen in deze Toetsregeling ten aanzien van deze student, voor zover het besluit van de examencommissie hiertoe aanleiding geeft.
- 1.6 Toetsen blijven te allen tijde eigendom van De HHs. Het toe-eigenen van (delen van) een toets en/of het verspreiden ervan in welke vorm dan ook, is te allen tijde verboden.

Artikel 2 Bepalingen bij schriftelijke toetsen

- 2.1 De student dient ingeschreven te zijn voor de toets conform de regels zoals vastgelegd in art. 8 van deze regeling.
- 2.2 Van de student wordt verwacht dat hij 15 minuten voor de aangegeven aanvangstijd van de toets in het toetslokaal aanwezig is en plaatsgenomen heeft op de hem toegewezen plaats. Indien de student na de aangegeven aanvangstijd van de toets arriveert, wordt hem de toegang geweigerd. De mogelijkheden voor herkansing zijn beschreven in hoofdstuk 4 van de Onderwijs- en Examenregeling.
- 2.3 De student dient zich voorafgaand aan de toets te legitimeren met een geldig legitimatiebewijs (geen kopie of foto) te weten:
 - a. een paspoort of identiteitskaart, voor zover dit paspoort of deze identiteitskaart is uitgegeven door een van de lidstaten van de Europese Unie, Groot-Brittannië en Noord-Ierland, Noorwegen, IJsland, Liechtenstein of Zwitserland, of
 - b. een Nederlands rijbewijs, of een EU-rijbewijs
 - c. een Nederlandse verblijfsvergunning, of
 - d. een Nederlands W-document of geprivilegieerdendocument.
- 2.4 De student dient de presentielijst te ondertekenen.
- 2.5 De student mag tijdens de toets slechts gebruik maken van de uitgereikte opgaven, het uitgereikte toetspapier en de toegestane hulpmiddelen zoals vermeld op het voorblad van de toets. Daarnaast kan er gekleurd en ongelinieerd kladpapier worden uitgereikt door de surveillanten; elk ander (klad)papier is niet toegestaan. Andere dan de hiervoor genoemde hulpmiddelen dienen zich buiten het zicht en buiten handbereik van de student te bevinden.
- 2.6 De student dient zijn jas, tas, mobiele telefoon, horloge en overige niet-toegestane hulpmiddelen op een daartoe aangewezen plaats achter te laten en zijn mobiele telefoon uit te zetten. Het tijdens de toets dragen van een horloge, waaronder tevens worden begrepen smartwatches, is niet toegestaan.
- 2.7 Vanaf het moment dat de toetsopgaven worden uitgedeeld, is het de student niet toegestaan op enigerlei wijze met anderen te communiceren of papier of hulpmiddelen uit te wisselen, met uitzondering van het bepaalde in artikel 2.9.
- 2.8 De student mag de opgaven pas inzien wanneer de surveillant daartoe het sein heeft gegeven.
- 2.9 Indien er sprake is van onduidelijkheid, kan de student de surveillant vragen langs te komen door zijn hand op te steken.

- 2.10 Het meenemen of het maken van een beeldopname van toetsen, antwoordformulieren of kladpapier is niet toegestaan.
- 2.11 Toiletbezoek is niet toegestaan tijdens een toets die twee klokuren of korter duurt. Bij een toets die langer dan twee klokuren duurt is één toiletbezoek toegestaan na verloop van 15 minuten na aanvang van de toets en niet later dan 30 minuten voor het einde van de toets. Dit dient onder begeleiding van een surveillant plaats te vinden. De student dient zijn werk zodanig achter te laten dat het voor andere studenten niet mogelijk is dit werk in te zien.
- 2.12 Het ingeleverde werk dient met pen te zijn geschreven. Op de eerste pagina van het ingeleverde werk moet zijn aangegeven hoeveel pagina's dit omvat. Elke pagina dient een paginanummer en de naam en het studentnummer van de student te bevatten.
- 2.13 Tijdens de eerste 15 minuten en de laatste 15 minuten mag de student het lokaal niet verlaten.
- 2.14 Na het verlaten van het toetslokaal dient de student zich onmiddellijk buiten gehoorsafstand van het lokaal te begeven.
- 2.15 Toetsen van een en dezelfde opleiding die op dezelfde dag en op significant uiteenlopende geografische locatie plaatsvinden, dienen met ten minste twee klokuren tussentijd te worden gepland, met het oog op voldoende reistijd voor de student.

Artikel 3 Bepalingen bij digitale toetsen op De HHs-toetslocaties

- 3.1 De student dient ingeschreven te zijn voor de toets volgens de bepalingen van art. 8 van deze regeling.
- 3.2 Bij digitale toetsen op HHs-toetslocaties wordt een toets door de student gemaakt op een door De HHs beheerde device dan wel op een door De HHs goedgekeurd BYOD (Bring your own Device) in een daartoe ingerichte toetsruimte. Met uitzondering van de artikelen 2.5 en 2.12 zijn de bepalingen uit art. 2 van dit reglement van overeenkomstige toepassing op deze digitale toetsafname. Ook kunnen aanvullende toetsregels worden gesteld die voortvloeien uit het specifieke karakter van de digitale toets. Deze regels worden vermeld op het digitale voorblad en/of instructieblad van de toets en worden tevens ruim voor aanvang van de toets aan de student bekend gemaakt.
- 3.3 Digitale toetsen van een en dezelfde opleiding die op dezelfde dag plaatsvinden dienen met het oog op voldoende rust voor de student, en met inachtneming van individuele toetsverlengingstermijnen, niet vlak achter elkaar te worden gepland.

Artikel 4 Bepalingen bij digitale toetsen op afstand (online, via internet)

- 4.1 De student dient ingeschreven te zijn voor de toets volgens de bepalingen van art. 8 van deze regeling.
- 4.2 Bij digitale toetsen op afstand (online, via internet) wordt een toets gemaakt op een device dat eigendom is van de student, dan wel een device dat door de HHS of een ander in bruikleen is gegeven aan de student.
- 4.3 De student dient te beschikken over een device, over nader aangegeven software om de toets te kunnen maken en over een stabiele internetverbinding. In de informerende email aan de student over de toets wordt het gebruik van toegestane en niet-toegestane software toegelicht. Dit wordt tevens vermeld op het digitale voorblad van de toets.
- 4.4 De student mag slechts gebruik maken van de toegestane hulpmiddelen zoals vermeld op het voorblad van de toets. Deze informatie wordt eveneens ruim voor aanvang van de toets aan de student bekend gemaakt.
- 4.5 De student mag tijdens de toets niet communiceren met anderen, op wat voor manier dan ook.
- 4.6 De student levert de toets in door deze via de daartoe beschikbaar gestelde digitale 'button' in de elektronische toetsomgeving te uploaden.
- 4.7 Het inlevermoment van de toets is het moment waarna uploaden van de gemaakte toets niet meer mogelijk is. De uploadmogelijkheid eindigt stipt op het aangegeven tijdstip.
- 4.8 De bestandsoort welke de student voor het maken en uploaden van de toets dient te gebruiken wordt in de informerende email over de toets toegelicht en wordt tevens vermeld op het digitale voorblad van de toets.

- 4.9 Het vastleggen van de vragen van de toets op papier of op het eigen device, dan wel het fotograferen of filmen van de toets of delen van de toets, is niet toegestaan.
- 4.10 Door de toets in te leveren verklaart de student dat de toets conform de toetsregels is gemaakt en dat het zijn eigen werk is.
- 4.11 De bepalingen van art. 2 van dit reglement zijn niet van toepassing. Voor het digitaal toetsen op afstand worden afhankelijk van het specifieke karakter van de toets, bijzondere toetsregels en/of surveillance regels opgesteld. Deze regels worden vermeld op het digitale voorblad en/of instructieblad van de toets en tevens ruim voor aanvang van de toets aan de student bekend gemaakt.
- 4.12 Digitale toetsen van een en dezelfde opleiding die op dezelfde dag plaatsvinden dienen met het oog op voldoende rust voor de student, en met inachtneming van individuele toetsverlengingstermijnen, niet vlak achter elkaar te worden gepland.

Artikel 5 Bepalingen bij digitale toetsen op afstand (online, via internet) en digitale surveillance (online proctoring)

- 5.1 De student dient ingeschreven te zijn voor de toets volgens de bepalingen van art. 8 van deze regeling.
- 5.2 Bij digitale toetsen op afstand (online, via internet) wordt een toets gemaakt op een device dat eigendom is van de student, dan wel een device dat door De HHs of een ander in bruikleen is gegeven aan de student.
- 5.3 Het device dat de student gebruikt dient te beschikken over een aparte of ingebouwde goed werkende webcam, een microfoon, over nader aangegeven software om de toets te kunnen maken, de internetbrowser Chrome en dient aangesloten te zijn op een stabiele internetverbinding. In de informerende email aan de student over de toets wordt het gebruik van toegestane en niet-toegestane software toegelicht.
- 5.4 De student dient te beschikken over een goed verlicht en leeg tafelblad/bureau waarop uitsluitend eventuele vooraf aangegeven ondersteunende materialen aanwezig mogen zijn.
- 5.5 De student dient zich conform art. 2.3 in het camerabeeld te legitimeren.
- 5.6 De student mag slechts gebruik maken van de toegestane hulpmiddelen zoals vermeld op het voorblad van de toets. Deze informatie wordt eveneens ruim voor aanvang van de toets aan de student bekend gemaakt.
- 5.7 De student dient 30 minuten voor aanvang van de toets plaats te nemen in een ruimte waar geen andere personen toegang toe hebben tijdens de periode van de afname van de toets.
- 5.8 Tijdens de periode die loopt van 30 minuten voorafgaande aan de toets tot aan het moment dat de toets is ingeleverd, heeft de student geen contact met andere personen, anders dan met de digitale instructeur van de toets via de chatfunctie.
- 5.9 De student levert de toets in door deze via de daartoe beschikbaar gestelde digitale 'button' in de elektronische toetsomgeving te uploaden.
- 5.10 De student dient voorafgaand aan de toets m.b.v. een webcam de werkomgeving incl. het tafelblad/bureau te laten zien aan de digitale surveillant.
- 5.11 Het verlaten van de plek waar de toets wordt gemaakt is tijdens de toetsafname niet toegestaan. Uit beeld verdwijnen is niet toegestaan. Toiletbezoek is dus niet mogelijk.
- 5.12 Het is niet toestaan om tijdens de toetsafname (bij)geluid te maken in de vorm van neurïen etc.
- 5.13 Het gebruik van oordopjes, hoofdtelefoons en andersoortige oortjes is niet toegestaan. Dit is alleen anders indien hiervoor tijdig en aldus voor afname van de toets toestemming van de examencommissie is verkregen.
- 5.14 Het gebruik van een extra beeldscherm, in welke vorm dan ook, is niet toegestaan.
- 5.15 Eten en/of drinken tijdens de toets is niet toegestaan.
- 5.16 Tijdens de toets is het niet toegestaan een horloge (een smartwatch daaronder begrepen) te dragen, of een ander mobile device te gebruiken, anders dan de verplichting om de mobiele telefoon te gebruiken om de omgevingsscan uit te voeren en als tweede camera tijdens de proctorsessie.
- 5.17 De student dient, daartoe middels een e-mail van de toetsorganisatie te zijn opgeroepen, de systeemcheck niet later dan 48 klokuren voorafgaand aan de toets uit te voeren. Na succesvol voltooien van de check ontvangt de student een 2^{de} mail met daarin de link naar de online toets.

- 5.18 Tenzij anders vermeld op het voorblad van de toets, is mag tijdens de toets alleen de browser Chrome worden gebruikt en dienen alle overige applicaties te zijn afgesloten.
- 5.19 Het vastleggen van de vragen van de toets op papier of op het eigen device, dan wel het fotograferen of filmen van de toets of delen van de toets, is niet toegestaan.
- 5.20 Door de toets in te leveren verklaart de student de toets conform de toetsregels te hebben gemaakt, dat het zijn of haar geheel eigen werk is en dat hij/zij er begrip van heeft dat een mogelijke verdenking van een onregelmatigheid doorgegeven wordt aan de examencommissie.
- 5.21 Voor het digitaal toetsen op afstand worden afhankelijk van het specifieke karakter van de toets, nadere toetsregels en/ of surveillanceregels opgesteld. Deze regels worden vermeld op het digitale voorblad en/of instructieblad van de toets en tevens ruim voor aanvang van de toets aan de student bekend gemaakt.

Artikel 6 Bepalingen bij overige toetsvormen en vormen van toetsafname

- 6.1 De student dient ingeschreven te zijn voor de toets volgens de bepalingen van art. 8 van deze regeling.
- 6.2 De opleiding draagt zorg voor het tijdig bekendmaken van de toetsregels en surveillanceregels bij andere toetsen dan schriftelijke of digitale toetsen zoals mondelinge toetsen, presentaties, paper-assessments, projecten en practica. Deze regels worden bekend gemaakt in de modulebeschrijving van de desbetreffende onderwijseenheid.
- 6.3 Toetsen van een en dezelfde opleiding die op dezelfde dag en op significant uiteenlopende geografische locaties plaatsvinden, dienen met ten minste twee klokuren reistijd te worden gepland, met het oog op voldoende reistijd voor de student.

Artikel 7 Toezicht en onregelmatigheden

- 7.1 Het toezicht op de gang van zaken tijdens schriftelijke toetsen en bij digitale toetsen op De HHs toetslocaties berust bij de surveillanten. Tijdens de schriftelijke toets en tijdens de digitale toets op locatie van De HHs dient te allen tijde ten minste één surveillant in het toetslokaal aanwezig te zijn.
- 7.2 De student dient de aanwijzingen van de surveillant en overige medewerkers vlak voor, tijdens en vlak na de toets op te volgen.
- 7.3 Het is de student niet toegestaan tijdens de toets met de surveillant in discussie te treden.
- 7.4 Als de student tijdens de toets gedrag vertoont dat, ter beoordeling van de surveillant, hinderlijk is voor andere studenten en dit gedrag na aanmaning door de surveillant niet staakt, kan de surveillant beslissen de student uit het toetslokaal te verwijderen.
- 7.5 Wanneer een onregelmatigheid wordt vermoed, geldt de procedure zoals beschreven in artikel 8.2, lid 1a van de Onderwijs- en Examenregeling. Een proces-verbaal van de relevante gebeurtenissen zal aan de examencommissie worden gestuurd.
- 7.6 Het toezicht op de gang van zaken tijdens digitale toetsen op afstand kan bestaan uit het gebruik van digitale surveillance, de zogenaamde online proctoring. Surveillanten op afstand beoordelen, met behulp van software tijdens en/of na afloop van de toets, opnames van de toetsafname van de student op onregelmatigheden. Wanneer een onregelmatigheid wordt vermoed, geldt de procedure zoals beschreven in artikel 8.2, lid 1b van de Onderwijs- en Examenregeling. Zie de link voor verdere informatie over online proctoring.

Artikel 8 Manier van inschrijven voor toetsen

- 8.1 De student schrijft zich, gedurende de daartoe opengestelde toets-inschrijfperiode, zelf via Osiris in voor deelname aan alle (deel)toetsen. Uitzondering: de student die zich bevindt in zijn eerste jaar van inschrijving in de propedeutische fase van de betreffende opleiding wordt voor de nog niet behaalde (deel)toets door de opleiding ingeschreven. De opleiding is verantwoordelijk voor het adequaat op de hoogte brengen van de inschrijfperiode aan de student.
- 8.2 De student schrijft zich zelf in voor minoren en ander keuzeonderwijs en daarmee automatisch voor het eerste moment van de bij die onderwijseenheid horende toetsen.

- 8.3 De student is zelf verantwoordelijk voor de juiste en tijdige inschrijving voor alle (deel)toetsen (dus niet alleen schriftelijke- of digitale toetsen, maar ook mondelinge toetsen, presentaties, paperassessments en practica e.d.) in Osiris. De student dient zelf altijd tijdig te controleren of hij is ingeschreven, en zo niet, onmiddellijk actie te ondernemen om inschrijving via Osiris te realiseren.
- 8.4 Inschrijving voor deelname aan een (deel)toets geldt als deelname aan deze (deel)toets. De student die niet wil deelnemen aan de toets waarvoor hij is ingeschreven, dient zich daarom via Osiris tijdig uit te schrijven. Dit kan tot één werkdag voor de (deel)toets.
- 8.5 Na de formele toets-inschrijfperiode wordt door de opleiding een na-inschrijfmoment georganiseerd. De student die zich gedurende de formele toets-inschrijfperiode om wat voor reden dan ook niet heeft ingeschreven voor een (deel)toets, kan zich gedurende een door de opleiding nader te bepalen en op de portal te publiceren beperkt tijdsvenster voor na-inschrijving melden. Op basis van binnenkomst bij de na-inschrijving, en uitsluitend voor zover organisatorisch mogelijk (o.a. beschikbare plaatsen), kunnen studenten alsnog deelnemen aan de (deel)toets. Indien de student zich ook niet in de na-inschrijfperiode heeft weten in te schrijven is deelname aan de (deel)toets uitgesloten. Elke toets-periode kent een toets-inschrijfperiode en een na-inschrijfmoment.

Artikel 9 Klachten over een toets of toetsafname

Klachten m.b.t. een toets dan wel toetsafname kunnen worden ingediend bij de examencommissie van de desbetreffende opleiding via het Loket Rechtsbescherming.