

Onderwijsmateriaal en auteursrechten

Lees welke verantwoordelijkheden je hebt als docent op hhs.nl/bibliotheek → Auteursrecht en plagiaat

Je wilt auteursrechtelijk beschermd materiaal gebruiken ter toelichting van het onderwijs?

Is linken naar de publicatie mogelijk?

JA



Linken vanuit Blackboard of reader naar een elders rechtmatig openbaar gemaakte publicatie is toegestaan.

Link ook naar de digitale bibliotheek.

- De databanken maken gebruik van permalinks.

NEE

Je neemt een kort gedeelte over (korte overname)?

JA



Opname op Blackboard of in reader is toegestaan: max 50 blz. mits ≤ 25%.

Je kunt publicaties (artikelen, boeken, rapporteren, papers en andere publicaties) tot en met 50 pagina's vrij gebruiken in het onderwijs. Voorwaarde is dat dit niet meer dan 25% van de oorspronkelijke publicatie is.

De Haagse Hogeschool betaalt een afkoopsom voor korte overnames (zgn. Easy Access Regeling HBO).

Vermeld in de beschrijving op Blackboard of in de reader de bron:

- Titel, auteur(s), uitgever, ISBN of ISSN/jaargang/afleveringsnr.

NEE

Je wilt een langer gedeelte overnemen. Staat in de publicatie zelf aangegeven dat gebruik ter toelichting van onderwijs is toegestaan?

JA



Opname op Blackboard of in reader is toegestaan. Rapporteer de overname ieder jaar dat deze wordt gebruikt.

De publicatie bevat een Creative Commons licentie (CC) of er is op een andere manier vermeld dat gebruik is toegestaan.

- Meer info over CC-licenties: <https://creativecommons.nl/uitleg>.

Vermeld in de beschrijving op Blackboard of in de reader de bron:

- Titel, auteur(s), uitgever, ISBN of ISSN/jaargang/afleveringsnr.

NEE

Je wilt een langer gedeelte overnemen. Ben je zelf de auteur van de publicatie?

JA



Opname op Blackboard of in reader is toegestaan. Rapporteer de overname ieder jaar dat deze wordt gebruikt.

De overeenkomst laat hergebruik toe.

Vermeld in de beschrijving op Blackboard of in de reader de bron:

- Titel, auteur(s), uitgever, ISBN of ISSN/jaargang/afleveringsnr.

NEE

Je wil een langer gedeelte overnemen. Er is geen sprake van een licentie of van eigen werk!

JA



(Jaarlijkse) Toestemming verkrijgen vooraf aan opname op Blackboard of in reader. Na toestemming rapporteer je de overname ieder jaar dat deze wordt gebruikt.

Je moet **vooraf toestemming vragen** via de auteur/uitgever of via jouw faculteit bij Stichting UvO! Zo nodig wordt een vergoeding per pagina per student in rekening gebracht. **Vraag bij je Faculteitsbureau wie binnen jouw Faculteit verantwoordelijk is voor toestemming vragen via Stichting UvO.**

Toestemming geregeld?

Vermeld in de beschrijving op Blackboard of in de reader de bron:

- Titel, auteur(s), uitgever, ISBN of ISSN/jaargang/afleveringsnr.

Archiveer schriftelijk de toestemming indien geregeld via auteur/uitgever!

Vraag bij je Faculteitsbureau naar de procedure rond het rapporteren van lange overnames.



Je kunt losse afbeeldingen vrij gebruiken in het onderwijs. Je mag maximaal 50 afbeeldingen (foto's, illustraties, figuren, grafieken, tabellen, e.d.) per pdf of presentatie gebruiken. Daarnaast zijn er twee voorwaarden: maximaal 10 werken van dezelfde maker gebruiken en niet meer dan 25 afbeeldingen uit hetzelfde werk. De Haagse Hogeschool betaalt een afkoopsom hiervoor (zgn. Easy Access Regeling HBO). Vermeld voor iedere afbeelding de bron. Meer afbeeldingen nodig? Maak gebruik van afbeeldingen waarvoor je toestemming hebt.

Educational materials and copyright

Read what responsibilities you have as a lecturer at thuas.com/library → Copyright and Plagiarism

